



## **CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA**

### **EDITAL N.º 62/2026**

#### **MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA PARA O ANO DE 2026**

Luís Manuel Francisco Filipe, Vereador com competências na área dos Recursos Humanos, torna público, nos termos do n.º 4 do artigo 29.º do Anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, o Mapa de Pessoal para o ano de 2026, que inclui o Anexo onde estão descritas a carreira/categoria/cargo, a área funcional, a área de formação académica e/ou profissional e outros requisitos, as funções, as competências e os comportamentos associados, bem como o número de postos de trabalho ocupados e necessários, aprovado pela Assembleia Municipal, por deliberação de 16 de janeiro de 2026, sob proposta da Câmara Municipal, tomada por deliberação de 22 de dezembro de 2025, ao abrigo da alínea o) do n.º 1 do artigo 25.º do Anexo I à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

Para os devidos e legais efeitos, emite-se e publica-se o presente Edital, que vai assinado digitalmente e que será publicitado nos painéis eletrónicos disponibilizados no Átrio dos Paços do Município e no Atendimento ao Público da Câmara Municipal, sito na Rua Olímpio Nicolau Fernandes – Piso Superior do Mercado Municipal D. Pedro V, na página eletrónica oficial do Município ([www.cm-coimbra.pt](http://www.cm-coimbra.pt)) e demais lugares de uso e costume.

Registe-se e publique-se.

Paços do Município de Coimbra.

O Vereador

Por delegação/subdelegação de competências nos termos do Despacho n.º 13/PR/2025)

---

(Luís Manuel Francisco Filipe)



MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA - 2026

(Artigo 29.º do Anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

GABINETE DE APOIO À PRESIDÊNCIA/GABINETE DE APOIO À VERAÇÃO/GABINETE DE APOIO À ASSEMBLEIA MUNICIPAL									
Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPTI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Técnico Superior	Assessoria			2			2	4	Necessidades em regime de CTFPTI  Necessidades em regime de CTFPTI Pt transitoriamente ocupado em regime de mobilidade
Coordenador Técnico	Administrativa			1			1	1	
Assistente Técnico	Administrativa			5		1	6	6	
Assistente Operacional	Administrativa			1			1	1	
<b>Sub-Total</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	
DEPARTAMENTO DE ESTUDOS ESTRATÉGICOS, PLANEAMENTO E DESENVOLVIMENTO TERRITORIAL									
Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPTI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Diretor de Departamento	Dirigente	1					1	1	Necessidades em regime de CS Cargos transitoriamente ocupados em Regime Subs.
Chefe de Divisão	Dirigente		3				3	3	
Técnico Superior	Cadastro Predial e Informação Geográfica			1			1	1	
	Cartografia e Sistemas de Informação Geográfica			4			4	4	
	Geográfica e Cadastral			7			7	8	Necessidades em regime de CTFPTI
	Organização e Gestão			1			1	1	
	Planeamento Urbano			6			6	7	Necessidades em regime de CTFPTI
Assistente Técnico	Administrativa			1			1	1	Necessidade em regime de CTFPTI
	Sistemas de Informação Geográfica						0	1	
	Topografia e Cadastro			4			4	5	Necessidades em regime de CTFPTI
Assistente Operacional	Administrativa			1			1	1	
	Condução de Veículos			1			1	1	
	Urbanismo			1			1	1	
<b>Sub-Total</b>		<b>1</b>	<b>3</b>	<b>27</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>35</b>	
DEPARTAMENTO DE GESTÃO URBANÍSTICA									
Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPTI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações



Diretor de Departamento	Dirigente		1				1	1	Necessidade em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em Regime Subs.
Chefe de Divisão	Dirigente	1	3				4	4	Necessidades em regime de CS Cargos transitoriamente ocupados em Regime Subs.
Técnico Superior	Arquivo			1			1	1	Necessidades em regime de CTFPTI
	Fiscalização			10			10	12	
	Gestão Urbanística			19			19	21	Necessidades em regime de CTFPTI
	Jurídica						0	1	Necessidade em regime de CTFPTI
	Organização e Gestão			10			10	10	
	Reabilitação Urbana			6			6	6	
Assistente Técnico	Administrativa			21			21	23	Necessidades em regime de CTFPTI
	Desenho e Medições			4			4	4	
Assistente Operacional	Administrativa						0	1	Necessidade em regime de CTFPTI
	Condução de Veículos			2			2	3	Necessidades em regime de CTFPTI
Carreira Especial de Fiscalização - Fiscal	Fiscalização			2			2	2	
Sub-Total		1	4	75	0	0	80	89	
DEPARTAMENTO DE ESPAÇO PÚBLICO									
Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPTI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Diretor de Departamento	Dirigente		1				1	1	Necessidade em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em Regime Subs.
Chefe de Divisão	Dirigente	1	3				4	4	Necessidades em regime de CS Cargos transitoriamente ocupados em Regime Subs.
Técnico Superior	Ambiente			1			1	1	Necessidades em regime de CTFPTI
	Espaço Público, Trânsito, Edifícios e Infraestruturas Municipais			16			16	18	
	Espaços Verdes			5			5	5	Necessidades em regime de CTFPTI
	Estudos e Projetos			3			3	4	
	Geográfica e Cadas- tral						0	1	Necessidade em regime de CTFPTI
	Geologia			1			1	1	
	Higiene e Segurança			1			1	1	
	Infraestruturas Municipais			1			1	1	
	Jurídica			1			1	1	
	Paisagista			1			1	1	



	Reabilitação Urbana			2			2	2	
	Segurança em Obra			2			2	2	
	Solicitadoria e Administração			1			1	1	
Coordenador Técnico	Administrativa			1			1	1	
Assistente Técnico	Administrativa			9			9	10	Necessidades em regime de CTFPTI
	Desenho e Medições			4			4	4	
	Eletricidade			3			3	3	
	Topografia e Cadastro			1			1	2	Necessidades em regime de CTFPTI
Encarregado Geral Operacional	Chefia			2			2	3	Necessidades em regime de CTFPTI
Encarregado Operacional	Chefia			5			5	9	Necessidades em regime de CTFPTI
Assistente Operacional	Administrativa						0	1	Necessidade em regime de CTFPTI
	Condução de Veículos			21		1	22	25	Necessidades em regime de CTFPTI Pt transitoriamente ocupado em regime de mobilidade
	Higiene Urbana			38			38	48	Necessidades em regime de CTFPTI
	Infraestruturas			3			3	4	Necessidades em regime de CTFPTI
	Manutenção de Edifícios			1			1	1	
	Via Pública e Trânsito			20			20	27	Necessidades em regime de CTFPTI
Carreira Especial de Fiscalização - Fiscal	Fiscalização			1			1	3	Necessidades em regime de CTFPTI
<b>Sub-Total</b>		<b>1</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>150</b>	<b>185</b>	
<b>DEPARTAMENTO DE EDIFÍCIOS E EQUIPAMENTOS MUNICIPAIS</b>									
Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPTI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Diretor de Departamento	Dirigente		1				1	1	Necessidade em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em Regime Subs.
Chefe de Divisão	Dirigente		6				6	6	Necessidades em regime de CS Cargos transitoriamente ocupados em Regime Subs.
Técnico Superior	Ambiente e Segurança						0	1	Necessidade em regime de CTFPTI
	Espaço Público, Trânsito, Edifícios e Infraestruturas Municipais			18			18	22	Necessidades em regime de CTFPTI
	Estudos e Projetos			1			1	2	Necessidades em regime de CTFPTI
	Jurídica			1			1	1	
	Infraestruturas Municipais			8			8	10	Necessidades em regime de CTFPTI



	Organização e Gestão			1			1	1	
	Segurança em Obra			1			1	2	Necessidades em regime de CTFPTI
	Administrativa			8			8	10	Necessidades em regime de CTFPTI
	Desenho e Medições			3			3	3	
	Eletricidade			1			1	2	Necessidades em regime de CTFPTI
Encarregado Geral Operacional	Chefia						0	1	Necessidade em regime de CTFPTI
Encarregado Operacional	Chefia						0	3	Necessidades em regime de CTFPTI
	Administrativa			1			1	1	
	Condução de Veículos			1			1	2	Necessidades em regime de CTFPTI
	Infraestruturas			8			8	10	Necessidades em regime de CTFPTI
	Manutenção de Edifícios			26			26	35	Necessidades em regime de CTFPTI
<b>Sub-Total</b>		<b>0</b>	<b>7</b>	<b>78</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>85</b>	<b>113</b>	

**DEPARTAMENTO DE MOBILIDADE, TRÂNSITO E TRANSPORTES**

Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPTI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Diretor de Departamento	Dirigente	1					1	1	
Chefe de Divisão	Dirigente		1				1	3	Necessidades em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em Regime Subs.
Chefe de Gabinete	Dirigente	1					1	1	
	Assessoria			1			1	1	
	Espaço Público, Trânsito, Edifícios e Infraestruturas Municipais			3			3	6	Necessidades em regime de CTFPTI
	Geográfica e Cadastral			1			1	1	
	Mobilidade e Transportes			1			1	2	Necessidades em regime de CTFPTI
Assistente Técnico	Administrativa			12			12	12	
Encarregado Operacional	Chefia			1			1	2	Necessidades em regime de CTFPTI
	Administrativa			3			3	3	
	Manutenção de Frota Municipal			19			19	21	Necessidades em regime de CTFPTI
Carreira Especial de Fiscalização - Fiscal	Fiscalização			2			2	3	Necessidades em regime de CTFPTI
<b>Sub-Total</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>43</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>46</b>	<b>56</b>	

**DEPARTAMENTO DE AÇÃO E HABITAÇÃO SOCIAL**

Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPTI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
--------------------------	----------------	------------------	-------------------------	--------	-------------------------	------------	---------------	------------------	-------------



Diretor de Departamento	Dirigente		1				1	1	Necessidade em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em Regime Subs.
Chefe de Divisão	Dirigente		2				2	2	Necessidades em regime de CS Cargos transitoriamente ocupados em Regime Subs.
Chefe de Gabinete	Dirigente		2				2	2	Necessidades em regime de CS Cargos transitoriamente ocupados em Regime Subs.
Técnico Superior	Intervenção Social			28	4		32	34	Necessidades em regime de CTFPTI (30 postos de trabalho) Necessidades em RCTFTR Certo/Incerto (4 postos de trabalho)
	Jurídica			1			1	1	
Assistente Técnico	Administrativa			4			4	7	Necessidades em regime de CTFPTI
Assistente Operacional	Administrativa			2			2	2	Necessidades em regime de CTFPTI
	Condução de Veículos			1			1	2	Necessidades em regime de CTFPTI
Sub-Total		0	5	36	4	0	45	51	
DEPARTAMENTO DE CULTURA E TURISMO									
Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPTI	CTFPTR (Certo/Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Diretor de Departamento	Dirigente	1					1	1	
Chefe de Divisão	Dirigente	2	3				5	5	Necessidades em regime de CS Cargos transitoriamente ocupados em Regime Subs.
Chefe de Gabinete	Dirigente		1				1	1	Necessidade em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em Regime Subs.
Técnico Superior	Assessoria			4			4	4	
	Biblioteca, Arquivo e Documentação			15			15	15	
	Comunicação			2			2	3	Necessidades em regime de CTFPTI
	Cultura			26		2	28	29	Necessidades em regime de CTFPTI
	Design Gráfico/Ilustração			1			1	1	
	Luminotecnia						0	1	Necessidade em regime de CTFPTI
	Museologia*			8			8	9	Necessidades em regime de CTFPTI * Um dos pt's está ocupado em regime de cedência de interesse público
	Sonoplastia e Vídeo			2			2	2	
	Organização e Gestão			4			4	4	
	Secretariado Executivo e Relações Públicas			1			1	1	



	Infraestruturas Municipais			1			1	1	
	Turismo			11			11	12	Necessidades em regime de CTFPTI
	Administrativa			20			20	25	Necessidades em regime de CTFPTI
	Biblioteca, Arquivo e Documentação			16			16	20	Necessidades em regime de CTFPTI
	Luminotecnia						0	1	Necessidade em regime de CTFPTI
	Produção						0	1	Necessidades em regime de CTFPTI
	Sonoplastia e Vídeo			3			3	4	Necessidades em regime de CTFPTI
	Turismo			1			1	3	Necessidades em regime de CTFPTI
Encarregado Operacional	Chefia			1			1	1	
	Administrativa			1			1	1	
	Condução de Veículos			1			1	1	
	Cultura			14			14	15	Necessidades em regime de CTFPTI
	Infraestruturas			1			1	2	Necessidades em regime de CTFPTI
<b>Sub-Total</b>		<b>3</b>	<b>4</b>	<b>133</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>142</b>	<b>163</b>	

DEPARTAMENTO DE JUVENTUDE E DESPORTO

Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPTI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Diretor de Departamento	Dirigente	1					1	1	
Chefe de Divisão	Dirigente		1				1	2	Necessidades em regime de CS Cargos transitoriamente ocupados em regime de Subs.
	Desporto			9			9	10	Necessidades em regime de CTFPTI
	Infraestruturas Municipais			1			1	1	
	Juventude			3		1	4	4	Necessidades em regime de CTFPTI Pt transitoriamente ocupado em regime de mobilidade
	Organização e Gestão			1			1	1	
	Química			1			1	1	
	Administrativa			8			8	11	Necessidades em regime de CTFPTI
	Animação Cultural e/ou Desportiva			1			1	1	
	Desporto			1			1	3	Necessidades em regime de CTFPTI
	Eletricidade			1			1	1	
	Juventude			1			1	2	Necessidades em regime de CTFPTI



Encarregado Operacional	Chefia			2			2	3	Necessidades em regime de CTFPTI
Assistente Operacional	Administrativa			1			1	1	Necessidades em regime de CTFPTI
	Condução de Veículos			1			1	1	
	Desporto			23			23	24	Necessidades em regime de CTFPTI
	Nadador-Salvador			13			13	14	Necessidades em regime de CTFPTI
	Tratamento de Águas e Manutenção			11			11	11	Necessidades em regime de CTFPTI
Sub-Total		1	1	78	0	1	81	92	

DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO, EMPREENDEDORISMO, COMPETITIVIDADE E INVESTIMENTO

Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPPI	CTFPTR (Certo/Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Diretor de Departamento	Dirigente	1					1	1	Necessidades em regime de CS
Chefe de Divisão	Dirigente	1	1				2	2	
Técnico Superior	Organização e Gestão			3		1	4	7	Necessidades em regime de CTFPTI
	Planeamento, Controlo e Projetos Comunitários			5			5	5	
Coordenador Técnico	Administrativa			1			1	1	Necessidades em regime de CTFPTI
Assistente Técnico	Administrativa			1		0	1	2	
Assistente Operacional	Administrativa			2			2	3	Necessidades em regime de CTFPTI
Sub-Total		2	1	12	0	1	16	21	

DEPARTAMENTO DE AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPPI	CTFPTR (Certo/Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Diretor de Departamento	Dirigente		1				1	1	Necessidade em regime de CS
Chefe de Divisão	Dirigente		2				2	2	Cargo transitoriamente ocupado em Regime de Subs.
Técnico Superior	Ambiente			3			3	5	Necessidades em regime de CS
	Infraestruturas Municipais			1			1	1	Cargos transitoriamente ocupados em Regime de Sus.
	Organização e Gestão			2			2	2	Necessidades em regime de CTFPTI
	Florestas			2			2	2	
Assistente Técnico	Administrativa			6			6	9	Necessidades em regime de CTFPTI
Encarregado Geral Operacional	Chefia			1			1	2	Necessidades em regime de CTFPTI
Encarregado Operacional	Chefia			3		2	5	9	Necessidades em regime de CTFPTI





Assistente Operacional	Administrativa			2			2	2	Necessidades em regime de CTFPTI
	Condução de Veículos			29			29	33	
	Higiene Urbana			63			63	77	
	Sapador Florestal			8			8	10	
Sub-Total		0	3	120	0	2	125	155	
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E SAÚDE									
Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPPI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Diretor de Departamento	Dirigente		1				1	1	Necessidade em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em Regime de Subs.
Chefe de Divisão	Dirigente	3					3	3	
Técnico Superior	Agropecuária			1			1	1	Necessidades em regime de CTFPTI
	Dietética e Nutrição			1			1	2	
	Educação			4			4	6	Necessidades em regime de CTFPTI
	Engenharia Alimentar			2			2	3	Necessidades em regime de CTFPTI
	Higiene Alimentar			1			1	1	Necessidades em regime de CTFPTI
	Intervenção Social			2			2	3	
	Medicina Veterinária			2			2	4	Necessidades em regime de CTFPTI (3 postos de trabalho) Necessidades em regime de CTFPTR (1 posto de trabalho)
	Organização e Gestão			1			1	2	Necessidades em regime de CTFPT
	Saúde			3			3	5	Necessidades em regime de CTFPTI
Chefe de Serviços de Administração Escolar	Chefia			2			2	2	Necessidades em regime de CTFPTI
Coordenador Técnico	Administrativa			10			10	12	
Assistente Técnico	Administrativa			102		10	112	129	Necessidades em regime de CTFPTI  Pt's transitoriamente ocupados em regime de mobilidade
	Apoio Educativo			4			4	5	Necessidades em regime de CTFPTI
	Apoio Veterinário			1			1	2	Necessidades em regime de CTFPTI
Encarregado Operacional	Chefia			12		3	15	17	Necessidades em regime de CTFPTI Pt's transitoriamente ocupados em regime de mobilidade
Assistente Operacional	Administrativa			1			1	3	Necessidades em regime de CTFPTI
	Apoio Educativo			676	13		689	723	Necessidades em regime de CTFPTI (698 postos de trabalho)



									Necessidades em regime de CTFPTR certo/incerto (25 postos de trabalho)
	Auxiliar de Veterinária			2			2	3	Necessidades em regime de CTFPTI
	Condução de Veículos			2			2	2	
	Recolha e Tratamento Animal			7			7	7	
	Saúde			19			19	29	Necessidades em regime de CTFPTI
	Treino e Cinotecnia						0	1	Necessidade em regime de CTFPTI
<b>Sub-Total</b>		<b>3</b>	<b>1</b>	<b>855</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>885</b>	<b>966</b>	

**DEPARTAMENTO FINANCEIRO**

Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPTI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Diretor de Departamento	Dirigente		1				1	1	Necessidade em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em Regime de Subs.
Chefe de Divisão	Dirigente	2	2				4	4	Necessidades em regime de CS Cargos transitoriamente ocupados em Regime de Subs.
Chefe de Gabinete	Dirigente		1				1	1	
Técnico Superior	Economia/Gestão			2			2	3	Necessidades em regime de CTFPTI
	Finanças, Contabilidade, Património e Contratação Pública			25		2	27	29	Necessidades em regime de CTFPTI Pt's transitoriamente ocupados em regime de mobilidade
	Geográfica e Cadastral			1			1	1	
	Jurídica e Solicitadoria			3			3	3	
	Organização e Gestão			1			1	1	
Coordenador Técnico	Administrativa			1			1	1	
	Tesouraria e Contabilidade			1			1	1	
Assistente Técnico	Administrativa			11			11	11	
	Tesouraria e Contabilidade			9			9	12	Necessidades em regime de CTFPTI
Encarregado Geral Operacional	Aprovisionamento e Património			1			1	1	
Assistente Operacional	Administrativa			1			1	1	
	Aprovisionamento e Património			3			3	3	
<b>Sub-Total</b>		<b>2</b>	<b>4</b>	<b>59</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>67</b>	<b>73</b>	

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPTI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
--------------------------	----------------	------------------	-------------------------	--------	-------------------------	------------	---------------	------------------	-------------



Diretor de Departamento	Dirigente		1				1	1	Necessidade em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em Regime de Subs.
Chefe de Divisão	Dirigente		5				5	5	Necessidades em regime de CS Cargos transitoriamente ocupados em Regime de Subs.
Chefe de Gabinete	Dirigente		1				1	1	Necessidade em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em Regime de Subs.
Técnico Superior	Arquivo			3			3	3	Necessidades em regime de CTFPTI
	Biblioteca, Arquivo e Documentação			2			2	2	
	Defesa do Consumidor			1			1	1	
	Jurídica			17			17	21	Necessidades em regime de CTFPTI
	Modernização Administrativa e Apoio aos Órgãos Municipais			15			15	16	
	Organização e Gestão			4			4	4	
	Solicitadoria e Administração			3			3	3	
Coordenador Técnico	Administrativa			1			1	1	Necessidades em regime de CTFPTI
Assistente Técnico	Administrativa			37		2	39	43	
Assistente Operacional	Administrativa			5			5	7	Necessidades em regime de CTFPTI
	Reprografia			3			3	4	Necessidades em regime de CTFPTI
Carreira Especial de Fiscalização - Fiscal Coordenador	Fiscalização			1			1	1	Necessidades em regime de CTFPTI
Carreira Especial de Fiscalização - Fiscal	Fiscalização			11			11	15	
<b>Sub-Total</b>		<b>0</b>	<b>7</b>	<b>103</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>112</b>	<b>128</b>	

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPTI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Diretor de Departamento	Dirigente		1				1	1	Necessidade em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em Regime de Subs.
Chefe de Divisão	Dirigente		1				1	2	Necessidades em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em Regime de Subs.
Técnico Superior	Higiene e Segurança			2			2	2	Necessidades em regime de CTFPTI
	Jurídica			1			1	1	
	Organização e Gestão			1			1	1	
	Recursos Humanos			18			18	21	
Assistente Técnico	Administrativa			9			9	11	Necessidades em regime de CTFPTI



Sub-Total		0	2	31	0	0	33	39	
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E INOVAÇÃO DIGITAL									
Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPPI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Diretor de Departamento	Dirigente		1				1	1	Necessidade em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em Regime de Subs.
Chefe de Divisão	Dirigente	1	1				2	2	Necessidades em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em Regime de Subs.
Chefe de Gabinete	Dirigente		2				2	2	Necessidades em regime de CS Cargos transitoriamente ocupado em Regime de Subs.
Técnico Superior	Economia/Gestão			1			1	1	Necessidades em regime de CTFPTI
	Organização e Gestão			4			4	6	
	Sociologia			1			1	1	
Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação	Informática			10			10	13	Necessidades em regime de CTFPTI
Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	Informática			7			7	8	Necessidades em regime de CTFPTI
Assistente Técnico	Administrativa			1			1	1	
Sub-Total		1	4	24	0	0	29	35	
COMPANHIA DE BOMBEIROS SAPADORES DE COIMBRA									
Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPPI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Comandante	Comando		1				1	1	Necessidade em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em regime de Subs.
Adjunto Técnico	Bombeiros Sapadores	1					1	2	Necessidades em regime de CS
Técnico Superior	Organização e Gestão			1			1	1	
Assistente Técnico	Administrativa			4		1	5	5	Necessidades em regime de CTFPTI Pt transitoriamente ocupado em regime de mobilidade
Encarregado Operacional	Chefia			1			1	1	
Assistente Operacional	Apoio e Limpeza			5			5	7	Necessidades em regime de CTFPTI
	Administrativa						0	1	Necessidades em regime de CTFPTI
Bombeiro Sapador	Proteção e Socorro								
Chefe Principal				0			0	0	
Chefe de 1.ª Classe				0			0	0	
Chefe de 2.ª Classe				0			0	7	



Subchefe Principal				12			12	20	
Subchefe de 1.ª Classe				30			30	34	
Subchefe de 2.ª Classe				39			39	39	
Bombeiro Sapador**				38			38	38	**18 pt's a vagar na sequência de concursos de promoção passam para a categoria de estagiário
Estagiário							0	9	
	<b>Total Carreira Bombeiro Sapador</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>119</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>119</b>	<b>147</b>	Necessidades em regime de CTFPTI
<b>Sub-Total</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>130</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>133</b>	<b>165</b>	

DEPARTAMENTO DE POLÍCIA MUNICIPAL

Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Diretor de Departamento	Dirigente		1			1	1	Necessidade em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em Regime de Subs.
Técnico Superior	Organização e Gestão			1		1	1	
Assistente Técnico	Administrativa			7		7	8	Necessidade em regime de CTFPTI
Assistente Operacional	Condução de Veículos			3		3	4	Necessidade em regime de CTFPTI
	Administrativa			1		1	1	
Agente Municipal								
Agente Graduado Coordenador				1		1	1	
Agente Graduado Principal				8		8	8	
Agente Graduado				26		26	26	
Agente Municipal 2.ª Classe				14		14	14	
Estagiário						0	9	
	<b>Total Carreira Agente Municipal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>49</b>	<b>0</b>	<b>49</b>	<b>58</b>	Necessidades em regime de CTFPTI
<b>Sub-Total</b>		<b>0</b>	<b>1</b>	<b>61</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>73</b>	

SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL

Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Coordenador Municipal de Proteção Civil	Dirigente	1				1	1	
Técnico Superior	Proteção Civil			2		2	2	
	Geográfica e Cadastral					0	1	Necessidade em regime de CTFPTI
	Segurança Contra Incêndios em Edifícios					0	1	Necessidade em regime de CTFPTI
Assistente Técnico	Administrativa			2		2	2	



	Proteção Civil			1			1	2	Necessidades em regime de CTFPTI
Sub-Total		1	0	5	0	0	6	9	
DIVISÃO DE APOIO ÀS FREGUESIAS									
Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPTI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Chefe de Divisão	Dirigente		1				1	1	Necessidade em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em Regime de Subs. Necessidades em regime de CTFPTI
Técnico Superior	Espaço Público, Trânsito, Edifícios e Infraestruturas Municipais			6			6	7	
Assistente Técnico	Administrativa			1			1	1	
	Desenho e Medições			1			1	1	
Assistente Operacional	Administrativa			1			1	1	
Sub-Total		0	1	9	0	0	10	11	
GABINETE DE COMUNICAÇÃO E MARKETING									
Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPTI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Chefe de Gabinete	Dirigente	1					1	1	Necessidades em regime de CTFPTI Necessidades em regime de CTFPTI Necessidade em regime de CTFPTI
Técnico Superior	Design Gráfico/Ilustração			3			3	4	
	Comunicação e Jornalismo			5			5	6	
	Marketing						0	1	
Sub-Total		1	0	8	0	0	9	12	
GABINETE DE AUDITORIA, GESTÃO DE RISCO E QUALIDADE									
Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPTI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Chefe de Gabinete	Dirigente		1				1	1	Necessidade em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em Regime de Subs. Necessidades em regime de CTFPTI
Técnico Superior	Auditoria e Qualidade			2			2	3	
Sub-Total		0	1	2	0	0	3	4	
GABINETE DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E INTERNACIONAIS									
Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPTI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Chefe de Gabinete	Dirigente	1					1	1	Necessidade em regime de CTFPTI
Técnico Superior	Relações Internacionais			1			1	1	
Assistente Técnico	Administrativa						0	1	



Sub-Total		1	0	1	0	0	2	3	
GABINETE DE PROTOCOLO									
Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPPI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Chefe de Gabinete	Dirigente		1				1	1	Necessidade em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em Regime de Subs. Necessidades em regime de CTFPPI
Técnico Superior	Protocolo e Relações Externas			1			1	3	
Assistente Técnico	Administrativa			1			1	1	
Assistente Operacional	Condução de Veículos			5			5	5	
Sub-Total		0	1	7	0	0	8	10	
GABINETE DE ARQUEOLOGIA									
Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPPI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Chefe de Gabinete	Dirigente		1				1	1	Necessidade em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em Regime de Subs. Necessidade em regime de CTFPPI
Técnico Superior	Antropologia						0	1	
	Arqueologia			4			4	4	
	Conservação e Restauro			1			1	1	
Assistente Técnico	Administrativa						0	1	Necessidade em regime de CTFPPI
	Arqueologia/ Conservação e Restauro			1			1	1	
Assistente Operacional	Arqueologia/ Conservação e Restauro			2			2	3	Necessidades em regime de CTFPPI
Sub-Total		0	1	8	0	0	9	12	



TOTAIS GERAIS							
Cargo/Carreira	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPTI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários
Diretor de Departamento	5	11	0	0	0	16	16
Chefe de Divisão	11	35	0	0	0	46	50
Comandante CBSC	0	1	0	0	0	1	1
Coordenador Municipal de Proteção Civil	1	0	0	0	0	1	1
Adjunto Técnico	1	0	0	0	0	1	2
Chefe de Gabinete	3	10	0	0	0	13	13
Técnico Superior	0	0	422	4	6	432	504
Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação	0	0	10	0	0	10	13
Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	0	0	7	0	0	7	8
Coordenador Técnico	0	0	16	0	0	16	18
Assistente Técnico	0	0	331	0	14	345	413
Encarregado Geral Operacional	0	0	4	0	0	4	7
Encarregado Operacional	0	0	25	0	5	30	45
Assistente Operacional	0	0	1056	13	1	1070	1190
Carreira Especial de Fiscalização - Coordenador	0	0	1	0	0	1	1
Carreira Especial de Fiscalização - Fiscal	0	0	16	0	0	16	23
Agente Polícia Municipal	0	0	49	0	0	49	58
Bombeiro Sapador	0	0	119	0	0	119	147
Chefe de Serviços de Administração Escolar	0	0	2	0	0	2	2
Total	21	57	2058	17	26	2179	2512

**Legenda:**

CTFPTI - Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado

CTFPTR - Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Termo Resolutivo

Regime Subs. - Regime de Substituição

Pt's - Postos de Trabalho



## ANEXO I

CARREIRA/CATEGORIA/ CARGO	ÁREA FUNCIONAL	ÁREA FORMAÇÃO ACAD. E/OU PROF. OUTROS REQUISITOS	ATRIBUIÇÕES <sup>1)</sup> /FUNÇÕES	COMPETÊNCIAS	COMPONENTES	COMPORTAMENTOS
Diretor de Departamento	Dirigente	Licenciatura	As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, com adaptação à Administração Local dada pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.	Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.
					Abertura a novas ideias	Cria ambientes de trabalho promotores de novas ideias, estabelecendo parcerias com entidades internas ou externas para a criação de novas abordagens.
					Soluções	Lidera o desenvolvimento e a implementação de novas soluções, considerando riscos, benefícios e garantindo o alinhamento estratégico.
				Liderança	Delegação	Reforça a autonomia e promove a delegação de autoridade e responsabilidade em todos os níveis da(s) unidade(s), orgânica(s)/entidade que lidera.
					Desenvolvimento dos trabalhadores	Cria estratégias e programas que contribuem para o desenvolvimento contínuo dos trabalhadores, alinhado com as melhores práticas e necessidades futuras.
					Motivação	Fomenta uma cultura de elevado desempenho e motivação, desenvolvendo uma visão partilhada e inspiradora do valor da missão e objetivos da(s) unidade(s) orgânica(s)/entidade que gere e promovendo um ambiente empoderador.
				Orientação para o serviço público	Ética e Valores	Define e ou assegura as normas e os procedimentos para garantir padrões elevados de conduta ética na Organização, consistentes com os princípios e valores da AP.
					Compromisso	Desenvolve, propõe e controla o alinhamento organizacional com os pressupostos do interesse público.
					Conduta Pessoal	Gere as atividades de equipas, unidade(s) orgânica(s) ou entidade, garantindo um padrão de conduta organizacional consistente com a missão da AP.
				Visão Estratégica	Pensamento Estratégico	Demonstra uma perspectiva abrangente dos assuntos relacionados com o seu âmbito de atuação, identificando problemas e oportunidades com impacto no sucesso atual e na sustentabilidade futura.
Planeamento Estratégico	Define estratégias para maximizar os resultados a curto e médio prazo da(s) unidade(s) orgânica(s) que gere, alinhadas com a missão e a visão da Organização, consultando as partes interessadas e tendo em conta os problemas e as oportunidades identificadas.					
Prossecução da estratégia	Comunica às equipas as linhas orientadoras estratégicas, assegurando o alinhamento na(s) unidade(s) orgânica(s) que gere, e identifica as conexões, redes relacionais e parcerias que possam ter um papel facilitador na sua concretização.					
Chefe de Divisão	Dirigente	Licenciatura	As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, com adaptação à Administração Local dada pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.	Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.
					Abertura a novas ideias	Cria ambientes de trabalho promotores de novas ideias, estabelecendo parcerias com entidades internas ou externas para a criação de novas abordagens.
					Soluções	Lidera o desenvolvimento e a implementação de novas soluções, considerando riscos, benefícios e garantindo o alinhamento estratégico.
				Liderança	Delegação	Delega responsabilidade e autoridade explicitando metas qualitativas e quantitativas alinhadas com os objetivos da organização.
					Desenvolvimento dos trabalhadores	Disponibiliza recursos e cria oportunidades para promover o desenvolvimento e maximizar o potencial da equipa.
					Motivação	Mobiliza e compromete a equipa com os objetivos da(s) unidade(s) orgânica(s)/entidade que gere, promovendo práticas de valorização do mérito e da satisfação profissional.

				<div>Orientação para o serviço público</div> <div> <div>Ética e Valores</div> <div>Define e ou assegura as normas e os procedimentos para garantir padrões elevados de conduta ética na Organização, consistentes com os princípios e valores da AP.</div> </div> <div> <div>Compromisso</div> <div>Desenvolve, propõe e controla o alinhamento organizacional com os pressupostos do interesse público.</div> </div> <div> <div>Conduta Pessoal</div> <div>Gere as atividades de equipas, unidade(s) orgânica(s) ou entidade, garantindo um padrão de conduta organizacional consistente com a missão da AP.</div> </div>	
				<div>Visão Estratégica</div> <div> <div>Pensamento Estratégico</div> <div>Demonstra uma perspectiva abrangente dos assuntos relacionados com o seu âmbito de atuação, identificando problemas e oportunidades com impacto no sucesso atual e na sustentabilidade futura.</div> </div> <div> <div>Planeamento Estratégico</div> <div>Define estratégias para maximizar os resultados a curto e médio prazo da(s) unidade(s) orgânica(s) que gere, alinhadas com a missão e a visão da Organização, consultando as partes interessadas e tendo em conta os problemas e as oportunidades identificadas.</div> </div> <div> <div>Prossecução da estratégia</div> <div>Comunica às equipas as linhas orientadoras estratégicas, assegurando o alinhamento na(s) unidade(s) orgânica(s) que gere, e identifica as conexões, redes relacionais e parcerias que possam ter um papel facilitador na sua concretização.</div> </div>	
Chefe de Gabinete	Dirigente	Licenciatura	As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, com adaptação à Administração Local dada pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.	<div>Orientação para a mudança e inovação</div> <div> <div>Mudança</div> <div>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</div> </div> <div> <div>Abertura a novas ideias</div> <div>Cria ambientes de trabalho promotores de novas ideias, estabelecendo parcerias com entidades internas ou externas para a criação de novas abordagens.</div> </div> <div> <div>Soluções</div> <div>Lidera o desenvolvimento e a implementação de novas soluções, considerando riscos, benefícios e garantindo o alinhamento estratégico.</div> </div>	
				<div>Liderança</div> <div> <div>Delegação</div> <div>Delega responsabilidade e autoridade explicitando metas qualitativas e quantitativas alinhadas com os objetivos da organização.</div> </div> <div> <div>Desenvolvimento dos trabalhadores</div> <div>Disponibiliza recursos e cria oportunidades para promover o desenvolvimento e maximizar o potencial da equipa.</div> </div> <div> <div>Motivação</div> <div>Mobiliza e compromete a equipa com os objetivos da(s) unidade(s) orgânica(s)/entidade que gere, promovendo práticas de valorização do mérito e da satisfação profissional.</div> </div>	
				<div>Orientação para o serviço público</div> <div> <div>Ética e Valores</div> <div>Define e ou assegura as normas e os procedimentos para garantir padrões elevados de conduta ética na Organização, consistentes com os princípios e valores da AP.</div> </div> <div> <div>Compromisso</div> <div>Desenvolve, propõe e controla o alinhamento organizacional com os pressupostos do interesse público.</div> </div> <div> <div>Conduta Pessoal</div> <div>Gere as atividades de equipas, unidade(s) orgânica(s) ou entidade, garantindo um padrão de conduta organizacional consistente com a missão da AP.</div> </div>	
				<div>Visão Estratégica</div> <div> <div>Pensamento Estratégico</div> <div>Demonstra uma perspectiva abrangente dos assuntos relacionados com o seu âmbito de atuação, identificando problemas e oportunidades com impacto no sucesso atual e na sustentabilidade futura.</div> </div> <div> <div>Planeamento Estratégico</div> <div>Define estratégias para maximizar os resultados a curto e médio prazo da(s) unidade(s) orgânica(s) que gere, alinhadas com a missão e a visão da Organização, consultando as partes interessadas e tendo em conta os problemas e as oportunidades identificadas.</div> </div> <div> <div>Prossecução da estratégia</div> <div>Comunica às equipas as linhas orientadoras estratégicas, assegurando o alinhamento na(s) unidade(s) orgânica(s) que gere, e identifica as conexões, redes relacionais e parcerias que possam ter um papel facilitador na sua concretização.</div> </div>	
				<div>Orientação para os resultados</div> <div> <div>Foco nos resultados</div> <div>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</div> </div> <div> <div>Otimização dos recursos</div> <div>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</div> </div> <div> <div>Qualidade</div> <div>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</div> </div>	
Técnico Superior	Agropecuária	Licenciatura em Engenharia Agropecuária	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica. Participa na coordenação das ações de captura e recolha de		

			animais. Avalia as condições de alojamento e para detenção e manutenção de animais, no âmbito das atribuições municipais.	<div>Orientação para a mudança e inovação <div>Mudança</div> <div>Abertura a novas ideias</div> <div>Soluções</div> </div> <div>Orientação para o serviço público <div>Ética e Valores</div> <div>Compromisso</div> <div>Conduta Pessoal</div> </div> <div>Análise crítica e resolução de problemas <div>Recolha e análise de informação</div> <div>Interpretação e compreensão</div> <div>Resolução de problemas</div> </div>	<div>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</div> <div>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</div> <div>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</div> <div>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</div> <div>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</div> <div>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</div> <div>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</div> <div>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</div> <div>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</div>
Técnico Superior	Ambiente	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município, proteção e gestão ambiental, nomeadamente, definição, gestão e acompanhamento de estudos/medidas com incidência ou impacto ambientais nas suas diferentes vertentes: ruído, qualidade do ar, biodiversidade, recursos hídricos e resíduos; desenvolvimento de conteúdos técnico-científicos para suporte a programas de informação e sensibilização ambiental.	<div>Orientação para os resultados <div>Foco nos resultados</div> <div>Otimização dos recursos</div> <div>Qualidade</div> </div> <div>Orientação para a mudança e inovação <div>Mudança</div> <div>Abertura a novas ideias</div> <div>Soluções</div> </div> <div>Orientação para o serviço público <div>Ética e Valores</div> <div>Compromisso</div> <div>Conduta Pessoal</div> </div> <div>Análise crítica e resolução de problemas <div>Recolha e análise de informação</div> <div>Interpretação e compreensão</div> <div>Resolução de problemas</div> </div>	<div>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</div> <div>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</div> <div>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</div> <div>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</div> <div>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</div> <div>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</div> <div>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</div> <div>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</div> <div>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</div> <div>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</div> <div>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</div> <div>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</div>
Técnico Superior	Ambiente e Segurança	Licenciatura em engenharia civil ou ambiente	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades na área da gestão de resíduos de construção e demolição, nomeadamente, elaboração de Planos de Gestão de Resíduos de Construção e Demolição em Obra, acompanhamento/monitorização dos respetivos planos em obra, em articulação com a coordenação de segurança e saúde em obra, a fiscalização e a direção técnica da mesma.	<div>Orientação para os resultados <div>Foco nos resultados</div> <div>Otimização dos recursos</div> <div>Qualidade</div> </div> <div>Orientação para a mudança e inovação <div>Mudança</div> <div>Abertura a novas ideias</div> </div>	<div>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</div> <div>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</div> <div>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</div> <div>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</div> <div>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</div>

					Soluções	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.
				Orientação para o serviço público	Ética e Valores	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.
					Compromisso	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.
					Conduta Pessoal	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.
				Análise crítica e resolução de problemas	Recolha e análise de informação	Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.
					Interpretação e compreensão	Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.
					Resolução de problemas	Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.
Técnico Superior	Antropologia	Licenciatura em Antropologia	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Nomeadamente em atividades de inclusão nos processos de acompanhamento e/ou sondagens arqueológicas suscetíveis da inerente presença de antropologia-escavação, registo, exumação, limpeza, e reconstrução de material osteológico, realizada a investigação paleoantropológica do material osteológico exumado durante os trabalhos arqueológicos e elabora relatórios científicos para posterior análise pela Tutela. Participa na manutenção da base de dados georreferenciada - SIGARQ - com informação gerada no contexto do respetivo conteúdo funcional. Estuda e pesquisa sobre a etnografia da região, procedendo aos respetivos levantamentos de cariz etnográfico, das implicações resultantes das transformações no tecido social da região e seus impactos. Emite pareceres sobre questões e temáticas ligadas a aspetos de defesa, salvaguarda e divulgação do património cultural da região. Executa, participa e concebe projetos e ou programas sociais e ou culturais. Participa na gestão, conservação e divulgação das coleções existentes nos museus da respetiva área de intervenção do município e dá apoio museológico a grupos e associações detentores de coleções etnográficas.	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.
					Otimização dos recursos	Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.
					Qualidade	Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.
				Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.
					Abertura a novas ideias	Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.
					Soluções	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.
				Orientação para o serviço público	Ética e Valores	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.
					Compromisso	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.
					Conduta Pessoal	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.
				Análise crítica e resolução de problemas	Recolha e análise de informação	Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.
					Interpretação e compreensão	Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.
					Resolução de problemas	Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.
Técnico Superior	Arqueologia	Licenciatura em História, variante Arqueologia/Arqueologia	Desenvolve funções consultivas, conducentes à definição e concretização das políticas do município no âmbito das competências da unidade orgânica, nomeadamente, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na vertente arqueológica, que fundamentam e preparam a decisão. Apoia na elaboração de planos, programas e instrumentos de natureza estratégica bem como colabora na respetiva implementação no exercício das atribuições e competências do Gabinete de Arqueologia. Desenvolve atividades direcionadas para a deteção, investigação, registos fotográficos e gráficos, inventariação, conservação, interpretação e divulgação de bens culturais arqueológicos e históricos. Promove a identificação e carac-	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.
					Otimização dos recursos	Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.
					Qualidade	Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.
				Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.
					Abertura a novas ideias	Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.
					Soluções	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.
				Orientação para o serviço público	Ética e Valores	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.

			terização dos sítios arqueológicos do Concelho e a manutenção da base de dados georreferenciada - SIGARQ - com informação gerada no contexto do respetivo conteúdo funcional; Propõe procedimentos a adotar quer na fase de projeto, quer durante a execução dos trabalhos de prospeção, de sondagens e acompanhamentos arqueológicos onde se preconiza a existência de vestígios arqueológicos, processa os dados recolhidos e elabora relatórios científicos para posterior análise pela Tutela. Integra equipas multidisciplinares no contexto de fiscalização de obras municipais.		Compromisso	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.
					Conduta Pessoal	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.
				Análise crítica e resolução de problemas	Recolha e análise de informação	Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.
					Interpretação e compreensão	Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.
					Resolução de problemas	Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.
Técnico Superior	Arquivo	Licenciatura com especialização na área das Ciências Documentais ou Licenciatura em Ciências Documentais ou Licenciatura em Ciências da Informação	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaborar informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área do Arquivo, nomeadamente, gestão de sistemas de tratamento de documentação, definição de procedimentos de recuperação e exploração de informação arquivística, apoio técnico no domínio da gestão da informação documental.	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.
					Otimização dos recursos	Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.
					Qualidade	Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.
				Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.
					Abertura a novas ideias	Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.
					Soluções	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.
				Orientação para o serviço público	Ética e Valores	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.
					Compromisso	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.
					Conduta Pessoal	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.
				Análise crítica e resolução de problemas	Recolha e análise de informação	Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.
					Interpretação e compreensão	Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.
					Resolução de problemas	Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.
Técnico Superior	Assessoria	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaborar informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município.	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.
					Otimização dos recursos	Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.
					Qualidade	Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.
				Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.
					Abertura a novas ideias	Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.
					Soluções	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.
				Orientação para o serviço público	Ética e Valores	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.
					Compromisso	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.
					Conduta Pessoal	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.



				<div>Análise crítica e resolução de problemas</div> <div> <div>Recolha e análise de informação</div> <div> <div>Interpretação e compreensão</div> <div>Resolução de problemas</div> </div> </div>	<div>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</div> <div>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</div> <div>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</div>
Técnico Superior	Auditoria e Qualidade	Licenciatura	<p>Desenvolve funções de auditoria, controlo e qualidade, consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de auditoria, controlo e qualidade, nomeadamente, análise de sistemas de informação e de controlo interno e identificação de áreas de risco e elaboração de planos de prevenção; realização de auditorias internas; controlo e acompanhamento de auditorias externas; elaboração e acompanhamento de contraditórios e relatórios de auditoria</p>	<div>Orientação para os resultados</div> <div> <div>Foco nos resultados</div> <div>Otimização dos recursos</div> <div>Qualidade</div> </div> <div>Orientação para a mudança e inovação</div> <div> <div>Mudança</div> <div>Abertura a novas ideias</div> <div>Soluções</div> </div> <div>Orientação para o serviço público</div> <div> <div>Ética e Valores</div> <div>Compromisso</div> <div>Conduta Pessoal</div> </div> <div>Análise crítica e resolução de problemas</div> <div> <div>Recolha e análise de informação</div> <div> <div>Interpretação e compreensão</div> <div>Resolução de problemas</div> </div> </div>	<div>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</div> <div>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</div> <div>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</div> <div>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</div> <div>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</div> <div>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</div> <div>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</div> <div>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</div> <div>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</div> <div>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</div> <div>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</div> <div>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</div>
Técnico Superior	Biblioteca, Arquivo e Documentação	Licenciatura, com especialização na área das ciências documentais ou licenciatura em ciências documentais ou licenciatura em ciências da informação	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de BAD, nomeadamente, gestão de sistemas de tratamento de documentação; definição de procedimentos de recuperação e exploração de informação; conservação e restauro de documentos; apoio técnico no domínio da gestão da informação e de atendimento ao público.</p>	<div>Orientação para os resultados</div> <div> <div>Foco nos resultados</div> <div>Otimização dos recursos</div> <div>Qualidade</div> </div> <div>Orientação para a mudança e inovação</div> <div> <div>Mudança</div> <div>Abertura a novas ideias</div> <div>Soluções</div> </div> <div>Orientação para o serviço público</div> <div> <div>Ética e Valores</div> <div>Compromisso</div> <div>Conduta Pessoal</div> </div> <div>Análise crítica e resolução de problemas</div> <div> <div>Recolha e análise de informação</div> <div> <div>Interpretação e compreensão</div> </div> </div>	<div>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</div> <div>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</div> <div>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</div> <div>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</div> <div>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</div> <div>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</div> <div>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</div> <div>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</div> <div>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</div> <div>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</div> <div>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</div>

					Resolução de problemas	Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.
Técnico Superior	Cadastro Predial e Informação Geográfica	Licenciatura em Engenharia Geográfica ou licenciatura em Engenharia Topográfica ou licenciatura em Engenharia Geoespacial  Com inscrição na ordem profissional respetiva	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Concebe, coordena e executa projetos nas áreas do cadastro predial e informação geográfica, orientado para o exercício de aquisição e processamento de informação georreferenciada, usando técnicas de posicionamento geoespacial, de levantamentos aerofotogramétricos e de representação cartográfica, indispensáveis nas áreas do cadastro predial e informação geográfica. Executa outras atividades de caráter geral ou especializado, nomeadamente, conceção, estruturação e análise de bases de dados geográficas, atualização da cartografia e cadastro municipais, organização e gestão de metadados.	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.
					Otimização dos recursos	Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.
					Qualidade	Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.
				Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.
					Abertura a novas ideias	Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.
					Soluções	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.
				Orientação para o serviço público	Ética e Valores	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.
					Compromisso	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.
					Conduta Pessoal	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.
				Análise crítica e resolução de problemas	Recolha e análise de informação	Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.
					Interpretação e compreensão	Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.
					Resolução de problemas	Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.
Técnico Superior	Cartografia e Sistemas de Informação Geográfica	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Executa atividades de carácter geral ou especializado, nomeadamente, conceção, estruturação e análise de bases de dados geográficas, atualização da cartografia e cadastro municipais, organização e gestão de meta-dados e produção de cartografia temática.	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.
					Otimização dos recursos	Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.
					Qualidade	Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.
				Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.
					Abertura a novas ideias	Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.
					Soluções	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.
				Orientação para o serviço público	Ética e Valores	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.
					Compromisso	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.
					Conduta Pessoal	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.
				Análise crítica e resolução de problemas	Recolha e análise de informação	Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.
					Interpretação e compreensão	Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.
					Resolução de problemas	Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.

Técnico Superior	Comunicação	Licenciatura na área da comunicação ou design de comunicação	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação e promoção cultural, nomeadamente, produção de conteúdos e espaços noticiosos; execução de iniciativas no domínio da comunicação institucional; criação e gestão de projetos web, de design corporativo e de design editorial; cobertura de eventos, montagem e edição de reportagens e vídeos.	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.
					Otimização dos recursos	Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.
					Qualidade	Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.
				Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.
					Abertura a novas ideias	Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.
					Soluções	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.
				Orientação para o serviço público	Ética e Valores	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.
					Compromisso	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.
					Conduta Pessoal	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.
				Análise crítica e resolução de problemas	Recolha e análise de informação	Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.
					Interpretação e compreensão	Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.
					Resolução de problemas	Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.
Técnico Superior	Comunicação e Jornalismo	Licenciatura nas áreas do Jornalismo/ Comunicação e Design	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação e jornalismo, nomeadamente, produção de conteúdos e espaços noticiosos; execução de iniciativas no domínio da comunicação institucional; criação e gestão de projetos web, de design corporativo e de design editorial; cobertura de eventos, montagem e edição de reportagens e vídeos.	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.
					Otimização dos recursos	Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.
					Qualidade	Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.
				Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.
					Abertura a novas ideias	Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.
					Soluções	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.
				Orientação para o serviço público	Ética e Valores	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.
					Compromisso	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.
					Conduta Pessoal	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.
				Análise crítica e resolução de problemas	Recolha e análise de informação	Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.
					Interpretação e compreensão	Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.
					Resolução de problemas	Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.
Técnico Superior	Conservação e Restauro	Licenciatura em Conservação e Restauro	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão relativamente à área de conservação e restauro.	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.
					Otimização dos recursos	Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.



			Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da Conservação e Restauro; definição de metodologias de procedimentos de conservação e restauro de bens móveis, nomeadamente artefactos arqueológicos, e imóveis de interesse histórico-patrimonial.		Qualidade	Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.
				Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.
					Abertura a novas ideias	Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.
					Soluções	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.
				Orientação para o serviço público	Ética e Valores	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.
					Compromisso	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.
					Conduta Pessoal	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.
				Análise crítica e resolução de problemas	Recolha e análise de informação	Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.
					Interpretação e compreensão	Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.
					Resolução de problemas	Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.
Técnico Superior	Cultura	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da cultura, nomeadamente, conservação, tratamento e difusão do património museológico e arqueológico, conceção e realização de ações de extensão cultural; apoio na organização e montagem de exposições; gestão dos equipamentos e infraestruturas culturais do município.	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.
					Otimização dos recursos	Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.
					Qualidade	Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.
				Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.
					Abertura a novas ideias	Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.
					Soluções	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.
				Orientação para o serviço público	Ética e Valores	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.
					Compromisso	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.
					Conduta Pessoal	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.
				Análise crítica e resolução de problemas	Recolha e análise de informação	Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.
					Interpretação e compreensão	Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.
					Resolução de problemas	Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.
Técnico Superior	Defesa do Consumidor	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza jurídica, técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.  Exerce outras atividades de caráter geral, no âmbito da Defesa do Consumidor.	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.
					Otimização dos recursos	Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.
					Qualidade	Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.
				Orientação para a mudança e	Mudança	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.

				<div> <div>inovação</div> <div> <div>Abertura a novas ideias</div> <div>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</div> </div> <div> <div>Soluções</div> <div>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</div> </div> </div>	
				<div> <div>Orientação para o serviço público</div> <div> <div>Ética e Valores</div> <div>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</div> </div> <div> <div>Compromisso</div> <div>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</div> </div> <div> <div>Conduta Pessoal</div> <div>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</div> </div> </div>	
				<div> <div>Análise crítica e resolução de problemas</div> <div> <div>Recolha e análise de informação</div> <div>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</div> </div> <div> <div>Interpretação e compreensão</div> <div>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</div> </div> <div> <div>Resolução de problemas</div> <div>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</div> </div> </div>	
Técnico Superior	Design Gráfico/Ilustração	Licenciatura na área do Design Gráfico	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração de propostas de materiais gráficos adaptados a vários suportes de divulgação, manuais de identidade de imagens gráficas e ilustração; Conceção e projeto de espaços de divulgação, incluindo a seleção e adequação dos materiais; emissão de pareceres técnicos, no domínio do design.	<div> <div>Orientação para os resultados</div> <div> <div>Foco nos resultados</div> <div>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</div> </div> <div> <div>Otimização dos recursos</div> <div>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</div> </div> <div> <div>Qualidade</div> <div>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</div> </div> </div>	
				<div> <div>Orientação para a mudança e inovação</div> <div> <div>Mudança</div> <div>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</div> </div> <div> <div>Abertura a novas ideias</div> <div>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</div> </div> <div> <div>Soluções</div> <div>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</div> </div> </div>	
				<div> <div>Orientação para o serviço público</div> <div> <div>Ética e Valores</div> <div>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</div> </div> <div> <div>Compromisso</div> <div>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</div> </div> <div> <div>Conduta Pessoal</div> <div>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</div> </div> </div>	
				<div> <div>Análise crítica e resolução de problemas</div> <div> <div>Recolha e análise de informação</div> <div>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</div> </div> <div> <div>Interpretação e compreensão</div> <div>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</div> </div> <div> <div>Resolução de problemas</div> <div>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</div> </div> </div>	
				<div> <div>Orientação para os resultados</div> <div> <div>Foco nos resultados</div> <div>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</div> </div> <div> <div>Otimização dos recursos</div> <div>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</div> </div> <div> <div>Qualidade</div> <div>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</div> </div> </div>	
				<div> <div>Orientação para a mudança e inovação</div> <div> <div>Mudança</div> <div>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</div> </div> <div> <div>Abertura a novas ideias</div> <div>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</div> </div> <div> <div>Soluções</div> <div>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</div> </div> </div>	

					Orientação para o serviço público	Ética e Valores	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.
						Compromisso	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.
						Conduta Pessoal	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.
					Análise crítica e resolução de problemas	Recolha e análise de informação	Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.
						Interpretação e compreensão	Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.
						Resolução de problemas	Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.
Técnico Superior	Dietética e Nutrição	Licenciatura em Ciências da Nutrição/Dietética e Nutrição	Inscrição na ordem profissional respetiva	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de atividade da unidade orgânica, nomeadamente, colaborando no controlo e monitorização do serviço de refeições escolares, na adaptação e melhoria de ementas e na verificação do cumprimento das condições de higiene e segurança alimentar dos refeitórios escolares. Colaboração na implantação do Plano Municipal de Saúde na área da nutrição/alimentação/Plano Municipal de Combate à Obesidade.	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.
						Otimização dos recursos	Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.
						Qualidade	Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.
					Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.
						Abertura a novas ideias	Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.
						Soluções	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.
					Orientação para o serviço público	Ética e Valores	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.
						Compromisso	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.
						Conduta Pessoal	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.
					Análise crítica e resolução de problemas	Recolha e análise de informação	Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.
						Interpretação e compreensão	Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.
						Resolução de problemas	Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.
Técnico Superior	Economia/Gestão	Licenciatura em Economia, ou Licenciatura em Gestão, ou Licenciatura em Gestão de Empresas ou Licenciatura em Gestão e Administração Pública	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação e comunicação, tendo em vista a sua gestão, racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão. Colabora no desenvolvimento e apoio da implementação de uma estratégia municipal no âmbito das Smart Cities; colabora na criação de um portal de gestão inteligente da cidade e do concelho; monitoriza oportunidades e cria ou integra iniciativas a partir do programa europeu Sharing Cities; desenvolve e apoia a implementação de estratégias	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.	
					Otimização dos recursos	Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.	
					Qualidade	Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.	
				Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.	
					Abertura a novas ideias	Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.	
					Soluções	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.	
				Orientação para o serviço público	Ética e Valores	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.	
					Compromisso	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.	

			<p>municipais de sustentabilidade, em especial na economia circular, com base na caracterização do metabolismo urbano da cidade e do concelho, conseguida a partir dos dados resultantes das iniciativas de Smart Cities e do programa europeu Sharing Cities.</p> <p>Colabora na construção de indicadores de gestão.</p>		<p>Conduta Pessoal</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p>
				<p>Análise crítica e resolução de problemas</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão</p> <p>Resolução de problemas</p> <p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p> <p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p>	
				<p>Orientação para os resultados</p> <p>Foco nos resultados</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Qualidade</p> <p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</p> <p>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p>	
				<p>Orientação para a mudança e inovação</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p>	
				<p>Orientação para o serviço público</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Conduta Pessoal</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p>	
				<p>Análise crítica e resolução de problemas</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão</p> <p>Resolução de problemas</p> <p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p> <p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p>	
				<p>Orientação para os resultados</p> <p>Foco nos resultados</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Qualidade</p> <p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</p> <p>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p>	
				<p>Orientação para a mudança e inovação</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p>	
				<p>Orientação para o serviço público</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Conduta Pessoal</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p>	
				<p>Análise crítica e resolução de problemas</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p>	

					Interpretação e compreensão	Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.
					Resolução de problemas	Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.
Técnico Superior	Espaço Público, Trânsito, Edifícios e Infraestruturas Municipais	Engenheiro*/Arquiteto*/Licenciado * Com inscrição na ordem profissional respetiva	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, empreitadas, análise, elaboração de projetos de intervenção no espaço público, edifícios e infraestruturas municipais, relacionadas com operações urbanísticas e de reabilitação urbana, trânsito, aeródromo, sistemas de redes (elétricas, mecânicas e outras), elevadores, bem como a sua monitorização; controlo e fiscalização e intervenções na via e arruamentos públicos e cálculo de liquidação de taxas municipais. Preparação, acompanhamento e avaliação da execução dos contratos interadministrativos e dos acordos de execução estabelecidos com as freguesias, em articulação com as restantes unidades orgânicas; apoio técnico e logístico às freguesias nas obras a executar por estas, quando aplicável.	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.
					Otimização dos recursos	Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.
					Qualidade	Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.
				Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.
					Abertura a novas ideias	Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.
					Soluções	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.
				Orientação para o serviço público	Ética e Valores	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.
					Compromisso	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.
					Conduta Pessoal	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.
				Análise crítica e resolução de problemas	Recolha e análise de informação	Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.
					Interpretação e compreensão	Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.
					Resolução de problemas	Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.
Técnico Superior	Espaços Verdes	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área do planeamento e conservação de espaços verdes, jardins, património arbóreo municipal, nomeadamente, definição, gestão, execução e acompanhamento de estudos/medidas com incidência ou impacto no património arbóreo fitossanitário municipal.	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.
					Otimização dos recursos	Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.
					Qualidade	Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.
				Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.
					Abertura a novas ideias	Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.
					Soluções	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.
				Orientação para o serviço público	Ética e Valores	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.
					Compromisso	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.
					Conduta Pessoal	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.
				Análise crítica e resolução de problemas	Recolha e análise de informação	Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.
					Interpretação e compreensão	Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.
					Resolução de problemas	Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.



Técnico Superior	Estudos e Projetos	Engenheiro*/Arquiteto*/ Licenciado * Com inscrição na ordem profissional respetiva	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de atuação da unidade orgânica, nomeadamente elaboração e análise de projetos de conceção arquitetónica e de operações urbanísticas, equipamentos e infraestruturas municipais e controlo da sua execução.	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.
					Otimização dos recursos	Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.
					Qualidade	Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.
				Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.
					Abertura a novas ideias	Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.
					Soluções	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.
				Orientação para o serviço público	Ética e Valores	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.
					Compromisso	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.
					Conduta Pessoal	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.
				Análise crítica e resolução de problemas	Recolha e análise de informação	Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.
					Interpretação e compreensão	Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.
					Resolução de problemas	Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.
Técnico Superior	Finanças, Contabilidade, Património e Contratação Pública	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área de finanças, contabilidade e património, nomeadamente, desenvolvimento de procedimentos de contabilidade, tesouraria, receita, aprovisionamento, património e contratação pública; produção e monitorização dos instrumentos de gestão financeira da autarquia.	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.
					Otimização dos recursos	Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.
					Qualidade	Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.
				Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.
					Abertura a novas ideias	Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.
					Soluções	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.
				Orientação para o serviço público	Ética e Valores	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.
					Compromisso	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.
					Conduta Pessoal	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.
				Análise crítica e resolução de problemas	Recolha e análise de informação	Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.
					Interpretação e compreensão	Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.
					Resolução de problemas	Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.
Técnico Superior	Fiscalização	Engenheiro*/Arquiteto*/ Licenciado * Com inscrição na ordem profissional respetiva	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres e atividades conducentes à	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.
					Otimização dos recursos	Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.

			definição e concretização das políticas do município na área da fiscalização urbanística, nomeadamente, gestão de processos de fiscalização de operações urbanísticas, realização de ações de fiscalização e de inspeção de obras, vistorias e elaboração dos respetivos autos de embargo, de notícia e participações contraordenacionais e cálculo de liquidação de taxas urbanísticas.		Qualidade	Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.
				Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.
					Abertura a novas ideias	Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.
					Soluções	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.
				Orientação para o serviço público	Ética e Valores	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.
					Compromisso	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.
					Conduta Pessoal	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.
				Análise crítica e resolução de problemas	Recolha e análise de informação	Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.
					Interpretação e compreensão	Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.
					Resolução de problemas	Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.
Técnico Superior	Florestas	Licenciatura em Engenharia Florestal Inscrição na respetiva ordem profissional	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, acompanhamento das políticas de fomento florestal, prestação de informação no âmbito dos instrumentos de apoio à floresta; promoção de políticas e de ações no âmbito do controlo e erradicação de agentes bióticos e defesa contra agentes abióticos; elaboração dos planos municipais de defesa da floresta contra incêndios; elaboração, implementação, avaliação e gestão de projetos florestais, bem como apoiar a gestão de recursos cinegéticos; caracterização e identificação dos riscos naturais; ação em projetos de educação florestal, junto de proprietários, organizações comunitárias e público em geral; elaboração de projetos para execução de faixas de gestão de combustível e acompanhamento das atividades; elaboração de cartografia temática em sistemas de informação geográfica.	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.
					Otimização dos recursos	Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.
					Qualidade	Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.
				Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.
					Abertura a novas ideias	Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.
					Soluções	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.
				Orientação para o serviço público	Ética e Valores	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.
					Compromisso	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.
					Conduta Pessoal	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.
				Análise crítica e resolução de problemas	Recolha e análise de informação	Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.
					Interpretação e compreensão	Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.
					Resolução de problemas	Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.
Técnico Superior	Geográfica e Cadastral	Licenciatura na área da Engenharia e/ou Geografia	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área dos Sistemas de Informação Geográfica, nomea-	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.
					Otimização dos recursos	Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.
					Qualidade	Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.

			damente desenvolvimento e gestão de sistemas de informação geográfica, cartográfica, cadastral e toponímica; manutenção de aplicativos existentes de cadastro predial.	<table><tr><td rowspan="3">Orientação para a mudança e inovação</td><td>Mudança</td><td>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</td></tr><tr><td>Abertura a novas ideias</td><td>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</td></tr><tr><td>Soluções</td><td>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</td></tr><tr><td rowspan="3">Orientação para o serviço público</td><td>Ética e Valores</td><td>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</td></tr><tr><td>Compromisso</td><td>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</td></tr><tr><td>Conduta Pessoal</td><td>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</td></tr><tr><td rowspan="3">Análise crítica e resolução de problemas</td><td>Recolha e análise de informação</td><td>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</td></tr><tr><td>Interpretação e compreensão</td><td>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</td></tr><tr><td>Resolução de problemas</td><td>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</td></tr></table>	Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.	Abertura a novas ideias	Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.	Soluções	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.	Orientação para o serviço público	Ética e Valores	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.	Compromisso	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.	Conduta Pessoal	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.	Análise crítica e resolução de problemas	Recolha e análise de informação	Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.	Interpretação e compreensão	Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.	Resolução de problemas	Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.							
Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.																														
	Abertura a novas ideias	Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.																														
	Soluções	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.																														
Orientação para o serviço público	Ética e Valores	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.																														
	Compromisso	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.																														
	Conduta Pessoal	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.																														
Análise crítica e resolução de problemas	Recolha e análise de informação	Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.																														
	Interpretação e compreensão	Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.																														
	Resolução de problemas	Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.																														
Técnico Superior	Geologia	Licenciatura em Geologia	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, estudos de caracterização geológica e geotécnica e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, procede à caracterização geológica dos solos interessados nas obras, propondo procedimentos a adotar quer na fase de projeto, quer durante a execução dos trabalhos ou verificando a necessidade de reconhecimentos geotécnicos locais com recurso a trabalhos de prospeção e campanhas de sondagens e ensaios laboratoriais necessários à caracterização dos solos; colabora na fiscalização de obras, nomeadamente, controlo dos materiais empregues nos aterros; elabora cadernos de encargos e condições técnicas para aquisição de trabalhos de geotécnica.	<table><tr><td rowspan="3">Orientação para os resultados</td><td>Foco nos resultados</td><td>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</td></tr><tr><td>Otimização dos recursos</td><td>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</td></tr><tr><td>Qualidade</td><td>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</td></tr><tr><td rowspan="3">Orientação para a mudança e inovação</td><td>Mudança</td><td>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</td></tr><tr><td>Abertura a novas ideias</td><td>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</td></tr><tr><td>Soluções</td><td>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</td></tr><tr><td rowspan="3">Orientação para o serviço público</td><td>Ética e Valores</td><td>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</td></tr><tr><td>Compromisso</td><td>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</td></tr><tr><td>Conduta Pessoal</td><td>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</td></tr><tr><td rowspan="3">Análise crítica e resolução de problemas</td><td>Recolha e análise de informação</td><td>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</td></tr><tr><td>Interpretação e compreensão</td><td>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</td></tr><tr><td>Resolução de problemas</td><td>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</td></tr></table>	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.	Otimização dos recursos	Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.	Qualidade	Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.	Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.	Abertura a novas ideias	Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.	Soluções	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.	Orientação para o serviço público	Ética e Valores	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.	Compromisso	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.	Conduta Pessoal	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.	Análise crítica e resolução de problemas	Recolha e análise de informação	Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.	Interpretação e compreensão	Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.	Resolução de problemas	Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.
Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.																														
	Otimização dos recursos	Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.																														
	Qualidade	Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.																														
Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.																														
	Abertura a novas ideias	Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.																														
	Soluções	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.																														
Orientação para o serviço público	Ética e Valores	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.																														
	Compromisso	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.																														
	Conduta Pessoal	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.																														
Análise crítica e resolução de problemas	Recolha e análise de informação	Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.																														
	Interpretação e compreensão	Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.																														
	Resolução de problemas	Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.																														
Técnico Superior	Gestão Urbanística	Engenheiro*/Arquiteto*/ Licenciado * Com inscrição na ordem profissional respetiva	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, nomeadamente urbanísticos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos, análise e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da gestão urbanística, designadamente, apreciação dos pedidos de operações urbanísticas e de reabilitação urbana, comunicação prévia, legalização de obras, alvarás de licenciamento, autorizações de utilização	<table><tr><td rowspan="3">Orientação para os resultados</td><td>Foco nos resultados</td><td>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</td></tr><tr><td>Otimização dos recursos</td><td>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</td></tr><tr><td>Qualidade</td><td>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</td></tr><tr><td rowspan="2">Orientação para a mudança e inovação</td><td>Mudança</td><td>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</td></tr><tr><td>Abertura a novas ideias</td><td>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</td></tr></table>	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.	Otimização dos recursos	Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.	Qualidade	Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.	Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.	Abertura a novas ideias	Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.																
Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.																														
	Otimização dos recursos	Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.																														
	Qualidade	Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.																														
Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.																														
	Abertura a novas ideias	Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.																														



			e cálculo de liquidação de taxas urbanísticas.		Soluções	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.
				Orientação para o serviço público	Ética e Valores	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.
					Compromisso	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.
					Conduta Pessoal	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.
				Análise crítica e resolução de problemas	Recolha e análise de informação	Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.
					Interpretação e compreensão	Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.
					Resolução de problemas	Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.
Técnico Superior	Higiene Alimentar	Licenciatura em Engenharia Alimentar	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de atividade da unidade orgânica, nomeadamente, colaborando no controlo oficial dos géneros alimentícios e do licenciamento dos locais onde se manipulam e comercializam produtos de origem animal (refeitórios escolares, estabelecimentos de restauração e bebidas, feiras e mercados, comércio a retalho do setor alimentar, entre outros).	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.
					Otimização dos recursos	Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.
					Qualidade	Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.
				Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.
					Abertura a novas ideias	Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.
					Soluções	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.
				Orientação para o serviço público	Ética e Valores	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.
					Compromisso	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.
					Conduta Pessoal	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.
				Análise crítica e resolução de problemas	Recolha e análise de informação	Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.
					Interpretação e compreensão	Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.
					Resolução de problemas	Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.
Técnico Superior	Higiene e Segurança	Licenciatura na área de Higiene e Segurança no Trabalho* ou Licenciatura acrescida de formação de Técnico Superior de Higiene e Segurança no Trabalho* * Com título profissional de Técnico Superior de Segurança no Trabalho	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades na área da higiene e segurança, nomeadamente, avaliação de riscos associados às condições de segurança e higiene nos postos e processos de trabalho; definição e monitorização de planos específicos de prevenção e de proteção.	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.
					Otimização dos recursos	Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.
					Qualidade	Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.
				Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.
					Abertura a novas ideias	Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.
					Soluções	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.
				Orientação para o serviço público	Ética e Valores	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.

					Compromisso	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.
					Conduta Pessoal	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.
				Análise crítica e resolução de problemas	Recolha e análise de informação	Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.
					Interpretação e compreensão	Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.
					Resolução de problemas	Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.
Técnico Superior	Infraestruturas Municipais	Arquiteto*/Engenheiro*/Licenciado *Com inscrição na ordem profissional respetiva	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de atividade da unidade orgânica, nomeadamente, definição, gestão acompanhamento de intervenções relacionadas com operações de construção, conservação, reabilitação e manutenção de sistemas de redes, de edifícios e equipamentos municipais.	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.
					Otimização dos recursos	Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.
					Qualidade	Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.
				Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.
					Abertura a novas ideias	Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.
					Soluções	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.
				Orientação para o serviço público	Ética e Valores	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.
					Compromisso	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.
					Conduta Pessoal	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.
				Análise crítica e resolução de problemas	Recolha e análise de informação	Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.
					Interpretação e compreensão	Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.
					Resolução de problemas	Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.
Técnico Superior	Intervenção Social	Licenciatura  * Para a área da Saúde Licenciatura em psicologia com inscrição na Ordem dos Psicólogos Portugueses * Para outras áreas, inscrição na respetiva ordem, quando exigido	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, estudos, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, nomeadamente diagnóstica e analisa, em equipas técnicas multidisciplinares, situações de risco e áreas de intervenção relativas ao grupo alvo e ao seu meio envolvente; planeia e implementa projetos de intervenção sociocomunitária; planeia, organiza e avalia atividades de carácter educativo, cultural, desportivo, social, lúdico, turístico e/ou recreativo, tendo em conta as áreas de atuação da respetiva unidade orgânica e as necessidades do grupo e dos indivíduos, com vista à melhoria da sua qualidade de vida e à qualidade da sua inserção e integração social. Colaboração no Centro de Apoio Psicológico e de Saúde Mental, bem como na implementação do Plano Municipal de Saúde.	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.
					Otimização dos recursos	Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.
					Qualidade	Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.
				Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.
					Abertura a novas ideias	Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.
					Soluções	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.
				Orientação para o serviço público	Ética e Valores	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.
					Compromisso	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.
					Conduta Pessoal	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.

				Análise crítica e resolução de problemas	<p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão</p> <p>Resolução de problemas</p>	<p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p> <p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p>
Técnico Superior	Jurídica	Licenciatura em Direito	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza jurídica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elabora informações, pareceres e presta suporte jurídico transversal no âmbito das atribuições da unidade orgânica, nomeadamente, interpretação e aplicação da legislação; produção de regulamentos municipais; acompanhamento de processos judiciais, processos de contraordenação e execução fiscal; instrução, tramitação e propostas de decisão de processos disciplinares e de inquérito.</p> <p>Elaboração de minutas de contratos, contratos interadministrativos, protocolos, acordos de execução, instrumentos jurídico-institucionais ou quaisquer outras designações em que o Município seja parte, assegurando o envio de documentação para os Tribunais ou outras entidades oficiais.</p>	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.
					Otimização dos recursos	Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.
					Qualidade	Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.
				Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.
					Abertura a novas ideias	Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.
					Soluções	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.
				Orientação para o serviço público	Ética e Valores	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.
					Compromisso	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.
					Conduta Pessoal	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.
				Análise crítica e resolução de problemas	Recolha e análise de informação	Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.
					Interpretação e compreensão	Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.
					Resolução de problemas	Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.
Técnico Superior	Jurídica e Solicitadoria	Licenciatura em Direito ou Licenciatura em Solicitadoria e Administração	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município e presta suporte jurídico transversal no âmbito das atribuições da unidade orgânica.</p>	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.
					Otimização dos recursos	Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.
					Qualidade	Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.
				Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.
					Abertura a novas ideias	Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.
					Soluções	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.
				Orientação para o serviço público	Ética e Valores	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.
					Compromisso	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.
					Conduta Pessoal	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.
				Análise crítica e resolução de problemas	Recolha e análise de informação	Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.
					Interpretação e compreensão	Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.

					Resolução de problemas	Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.
Técnico Superior	Juventude	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão Elabora informações, pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município nas áreas de conhecimento e juventude, nomeadamente, promove a divulgação do conhecimento e política de juventude do município; desenvolve parcerias e iniciativas com diversas entidades.	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.
					Otimização dos recursos	Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.
					Qualidade	Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.
				Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.
					Abertura a novas ideias	Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.
					Soluções	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.
				Orientação para o serviço público	Ética e Valores	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.
					Compromisso	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.
					Conduta Pessoal	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.
				Análise crítica e resolução de problemas	Recolha e análise de informação	Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.
					Interpretação e compreensão	Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.
					Resolução de problemas	Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.
Técnico Superior	Luminotecnia	Licenciatura adequada na área da luminotecnia	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de atividade da unidade orgânica, nomeadamente, coordenação de mudanças de palcos e espaços; planeamento de montagens e desmontagens de eventos, avaliando riders técnicos; organização de recursos técnicos e humanos na respetiva área de atividade, em articulação com todas as áreas do espetáculo; gestão e operação do equipamento de luminotecnia e maquinaria de palco durante as sessões de apresentação e de ensaios; Garantir a criação de desenho de luz, maquinaria e outras eminentemente técnicas, nos regimentos de produção, co-produção e acolhimento, quando inexistentes. Garantir a manutenção dos equipamentos técnicos.	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.
					Otimização dos recursos	Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.
					Qualidade	Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.
				Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.
					Abertura a novas ideias	Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.
					Soluções	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.
				Orientação para o serviço público	Ética e Valores	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.
					Compromisso	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.
					Conduta Pessoal	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.
				Análise crítica e resolução de problemas	Recolha e análise de informação	Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.
					Interpretação e compreensão	Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.
					Resolução de problemas	Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.
Técnico Superior	Marketing	Licenciatura em Marketing;	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.

		Requisito preferencial: formação/especialização em áreas complementares relevantes para a função	aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, na área do Marketing.			dos.
					Otimização dos recursos	Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.
					Qualidade	Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.
				Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.
					Abertura a novas ideias	Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.
					Soluções	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.
				Orientação para o serviço público	Ética e Valores	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.
					Compromisso	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.
					Conduta Pessoal	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.
				Análise crítica e resolução de problemas	Recolha e análise de informação	Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.
					Interpretação e compreensão	Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.
					Resolução de problemas	Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.
Técnico Superior	Medicina Veterinária	Licenciatura em Medicina Veterinária Inscrição na Ordem dos Médicos Veterinários	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, nomeadamente nas áreas de saúde e bem-estar animal, saúde pública veterinária e higiene e segurança alimentar. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de atividade da unidade orgânica, nomeadamente, em ações de sensibilização, educação e civismo; participação na gestão técnica do centro de recolha oficial de animais; participação na gestão da política municipal, e ações e técnicas de captura e recolha; execução de medidas de profilaxia médica sanitária; exercício de medicina de abrigos (clínica e cirúrgica, tais como esterilizações e fiscalização das condições de alojamento e de bem-estar de animais de companhia, espécies pecuárias e outros (tais como, circos); controlo de estabelecimentos comerciais de venda/alojamento/hospedagem de animais; participação na equipa de vistoria de licenciamentos dos Centros de Atendimento Médico Veterinários; controlo e inspeção sanitária, bem como da rotulagem, de produtos alimentares de origem animal, no âmbito das atribuições municipais; colaboração com outras entidades.	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.
					Otimização dos recursos	Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.
					Qualidade	Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.
				Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.
					Abertura a novas ideias	Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.
					Soluções	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.
				Orientação para o serviço público	Ética e Valores	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.
					Compromisso	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.
					Conduta Pessoal	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.
				Análise crítica e resolução de problemas	Recolha e análise de informação	Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.
					Interpretação e compreensão	Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.
					Resolução de problemas	Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.
Técnico Superior	Mobilidade e Transportes	Licenciatura ou Mestrado na área de Transportes e/ou Mobilidade	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Apoia na elaboração de planos, programas e instrumentos	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.
					Otimização dos recursos	Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.



			<p>de natureza estratégica bem como colabora na respetiva implementação no exercício das atribuições e competências da unidade orgânica, em particular nas áreas de mobilidade e transportes, nomeadamente as inerentes à Autoridade Municipal de Transportes.</p> <p>Apoia na elaboração e acompanhamento de candidaturas a fundos comunitários ou outras fontes de financiamento para a implementação das iniciativas municipais na área dos transportes.</p> <p>Apoia no desenvolvimento dos procedimentos de contratação pública e acompanhamento na execução dos contratos na respetiva área de atuação.</p> <p>Colabora com os vários serviços da Câmara Municipal na elaboração de pareceres, informações técnicas, planos e relatórios de atividades.</p> <p>Acompanha, monitoriza e estabelece contactos com entidades licenciadoras, reguladoras e consultoras.</p> <p>Promove a criação e manutenção da base de dados georreferenciada para a informação gerada no contexto do conteúdo funcional do cargo.</p> <p>Faz o acompanhamento de projetos elaborados por gabinetes externos na área dos transportes.</p> <p>Assegura outras tarefas que lhe sejam superiormente cometidas em matérias da sua área de intervenção.</p>		Qualidade	Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.
				Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.
					Abertura a novas ideias	Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.
					Soluções	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.
				Orientação para o serviço público	Ética e Valores	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.
					Compromisso	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.
					Conduta Pessoal	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.
				Análise crítica e resolução de problemas	Recolha e análise de informação	Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.
					Interpretação e compreensão	Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.
					Resolução de problemas	Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.
				Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.
					Otimização dos recursos	Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.
					Qualidade	Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.
				Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.
					Abertura a novas ideias	Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.
					Soluções	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.
				Orientação para o serviço público	Ética e Valores	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.
					Compromisso	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.
					Conduta Pessoal	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.
				Análise crítica e resolução de problemas	Recolha e análise de informação	Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.
					Interpretação e compreensão	Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.
					Resolução de problemas	Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.
				Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.
					Otimização dos recursos	Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.
					Qualidade	Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.
Técnico Superior	Modernização Administrativa e Apoio aos Órgãos Municipais	Licenciatura	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da modernização administrativa e da comunicação, nomeadamente, implementação de medidas de simplificação administrativa e de melhoria contínua; gestão e dinamização do sistema de Atendimento Multicanal Integrado; do Balcão Único Eletrónico, do Empreendedor e do Licenciamento Zero, entre outros; Elaboração de atas e apoio aos órgãos e aos titulares dos órgãos municipais.</p>			
Técnico Superior	Museologia	Licenciatura em História, ou Licenciatura em História de Arte, ou Licenciatura em Museologia, ou Licenciatura em Antropologia	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da museologia.</p>			

				<p>Orientação para a mudança e inovação</p> <p>Mudança</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p> <p>Soluções</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p> <p>Orientação para o serviço público</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Compromisso</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Conduta Pessoal</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p> <p>Análise crítica e resolução de problemas</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Interpretação e compreensão</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p> <p>Resolução de problemas</p> <p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p>
Técnico Superior	Organização e Gestão	Licenciatura	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação e comunicação, tendo em vista a sua gestão, racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.</p>	<p>Orientação para os resultados</p> <p>Foco nos resultados</p> <p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p> <p>Qualidade</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p> <p>Orientação para a mudança e inovação</p> <p>Mudança</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p> <p>Soluções</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p> <p>Orientação para o serviço público</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Compromisso</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Conduta Pessoal</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p> <p>Análise crítica e resolução de problemas</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Interpretação e compreensão</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p> <p>Resolução de problemas</p> <p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p>
Técnico Superior	Paisagista	Licenciatura em Arquitetura Paisagista	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elabora informações, estudos e projetos de integração paisagística, espaços e estruturas verdes, de modo a garantir o equilíbrio ecológico, estético e socioeconómico da paisagem urbana.</p>	<p>Orientação para os resultados</p> <p>Foco nos resultados</p> <p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p> <p>Qualidade</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p> <p>Orientação para a mudança e inovação</p> <p>Mudança</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p>

					Soluções	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.
				Orientação para o serviço público	Ética e Valores	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.
					Compromisso	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.
					Conduta Pessoal	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.
				Análise crítica e resolução de problemas	Recolha e análise de informação	Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.
					Interpretação e compreensão	Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.
					Resolução de problemas	Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.
Técnico Superior	Planeamento Urbano	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, estudos sobre a realidade local e instrumentos de planeamento urbano, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de apreciação de operações urbanísticas, nomeadamente, garantindo o cumprimento da legislação e normativos aplicáveis ao desenvolvimento urbanístico e gestão territorial, controlo da execução do PDM e demais planos urbanísticos.	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.
					Otimização dos recursos	Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.
					Qualidade	Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.
				Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.
					Abertura a novas ideias	Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.
					Soluções	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.
				Orientação para o serviço público	Ética e Valores	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.
					Compromisso	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.
					Conduta Pessoal	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.
				Análise crítica e resolução de problemas	Recolha e análise de informação	Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.
					Interpretação e compreensão	Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.
					Resolução de problemas	Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.
Técnico Superior	Planeamento, Controlo e Projetos Comunitários	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município, nomeadamente, preparação e gestão de candidaturas aprovadas a fontes de financiamento comunitárias e nacionais; conceção e implementação de metodologias, documentos e instrumentos de gestão.	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.
					Otimização dos recursos	Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.
					Qualidade	Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.
				Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.
					Abertura a novas ideias	Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.
					Soluções	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.
				Orientação para o serviço público	Ética e Valores	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.



					Compromisso	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.
					Conduta Pessoal	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.
				Análise crítica e resolução de problemas	Recolha e análise de informação	Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.
					Interpretação e compreensão	Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.
					Resolução de problemas	Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.
Técnico Superior	Proteção Civil	Licenciatura na área de Proteção Civil	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, desenvolvimento de planos de prevenção e emergência; ações de prevenção, preparação, resposta e recuperação, a acidentes graves e catástrofes.	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.
					Otimização dos recursos	Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.
					Qualidade	Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.
				Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.
					Abertura a novas ideias	Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.
					Soluções	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.
				Orientação para o serviço público	Ética e Valores	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.
					Compromisso	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.
					Conduta Pessoal	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.
				Análise crítica e resolução de problemas	Recolha e análise de informação	Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.
					Interpretação e compreensão	Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.
					Resolução de problemas	Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.
Técnico Superior	Protocolo e Relações Externas	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de protocolo e relações internacionais, nomeadamente, acompanhamento dos processos relativos à participação do município em organismos nacionais e internacionais, reuniões e outros eventos; assegura o apoio municipal e protocolo em receções oficiais, exposições e certames; desenvolve processos de cooperação externa.	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.
					Otimização dos recursos	Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.
					Qualidade	Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.
				Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.
					Abertura a novas ideias	Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.
					Soluções	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.
				Orientação para o serviço público	Ética e Valores	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.
					Compromisso	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.
					Conduta Pessoal	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.

				Análise crítica e resolução de problemas	<p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão</p> <p>Resolução de problemas</p>	<p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p> <p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p>
Técnico Superior	Química	Licenciatura em Química	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município, nomeadamente, serviços laboratoriais no âmbito da monitorização e controlo da qualidade da água das piscinas municipais.</p>	<p>Orientação para os resultados</p> <p>Orientação para a mudança e inovação</p> <p>Orientação para o serviço público</p> <p>Análise crítica e resolução de problemas</p>	<p>Foco nos resultados</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Qualidade</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Conduta Pessoal</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão</p> <p>Resolução de problemas</p>	<p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</p> <p>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p> <p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p> <p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p>
Técnico Superior	Reabilitação Urbana	Licenciatura	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elabora estudos sobre a realidade local e instrumentos de planeamento urbano, informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da reabilitação urbana e do desenvolvimento social, urbanístico e gestão territorial, arqueológico e social.</p>	<p>Orientação para os resultados</p> <p>Orientação para a mudança e inovação</p> <p>Orientação para o serviço público</p> <p>Análise crítica e resolução de problemas</p>	<p>Foco nos resultados</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Qualidade</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Conduta Pessoal</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão</p>	<p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</p> <p>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p> <p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p>

					Resolução de problemas	Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.
Técnico Superior	Relações Internacionais	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão em língua portuguesa e inglesa; nomeadamente, elaboração de pareceres, de candidaturas e de acompanhamento da concretização de projetos, promoção de ações de relacionamento institucional com municípios nacionais e estrangeiros designadamente no âmbito de geminações e desenvolvimento de processos de cooperação externa nomeadamente com universidades, associações, redes de trabalho, instituições de ensino superior e outras organizações nacionais e internacionais.	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.
					Otimização dos recursos	Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.
					Qualidade	Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.
				Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.
					Abertura a novas ideias	Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.
					Soluções	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.
				Orientação para o serviço público	Ética e Valores	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.
					Compromisso	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.
					Conduta Pessoal	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.
				Análise crítica e resolução de problemas	Recolha e análise de informação	Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.
					Interpretação e compreensão	Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.
					Resolução de problemas	Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.
Técnico Superior	Recursos Humanos	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área dos recursos humanos, nomeadamente, planeamento, gestão e desenvolvimento dos recursos humanos; conceção, estruturação e análise de indicadores de gestão de recursos humanos.	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.
					Otimização dos recursos	Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.
					Qualidade	Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.
				Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.
					Abertura a novas ideias	Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.
					Soluções	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.
				Orientação para o serviço público	Ética e Valores	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.
					Compromisso	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.
					Conduta Pessoal	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.
				Análise crítica e resolução de problemas	Recolha e análise de informação	Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.
					Interpretação e compreensão	Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.
					Resolução de problemas	Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.

Técnico Superior	Saúde * Com inscrição na respetiva ordem, quando exigido	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades na área da Saúde, nomeadamente, participa na proposta, definição e execução de políticas saudáveis a nível local; promove processos de capacitação das pessoas e grupos para que assumam um maior controlo sobre os fatores pessoais, socioeconómicos, culturais e ambientais da saúde; promove projetos no âmbito da saúde pública e do acesso a cuidados primários de saúde.	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.
					Otimização dos recursos	Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.
					Qualidade	Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.
				Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.
					Abertura a novas ideias	Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.
					Soluções	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.
				Orientação para o serviço público	Ética e Valores	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.
					Compromisso	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.
					Conduta Pessoal	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.
				Análise crítica e resolução de problemas	Recolha e análise de informação	Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.
Técnico Superior	Secretariado Executivo e Relações Públicas	Licenciatura em Comunicação Organizacional - Comunicação Empresarial e Relações Públicas	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação, nomeadamente, gestão do tratamento de documentação e apoio à definição de procedimentos tendo em vista a consecutiva melhoria e planeamento de práticas de comunicação interna e externa.	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.
					Otimização dos recursos	Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.
					Qualidade	Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.
				Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.
					Abertura a novas ideias	Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.
					Soluções	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.
				Orientação para o serviço público	Ética e Valores	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.
					Compromisso	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.
					Conduta Pessoal	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.
				Análise crítica e resolução de problemas	Recolha e análise de informação	Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.
Técnico Superior	Segurança Contra Incêndios em Edifícios	Licenciatura em Engenharia Civil ou em Arquitetura, com inscrição na ordem profissional respetiva	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.
					Otimização dos recursos	Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.

			conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, desenvolvimento de planos de prevenção e emergência; Ações de prevenção, preparação, resposta e recuperação, a acidentes graves e catástrofes; Gerir e executar todos os procedimentos em matéria de SCIE assegurando o cumprimento integral do protocolo celebrado com a ANEPC efetuando os respetivos registos no sistema informático de acordo com as orientações constantes relativos aos serviços de SCIE; Organizar, desenvolver e controlar a execução das competências municipais em matéria de segurança contra incêndios em edifícios (SCIE); Elaborar autos de notícia para início de procedimento oficioso e consequente tramitação do processo contraordenacional em articulação com o respetivo serviço; A emissão de pareceres sobre as condições de SCIE; A realização de vistorias e inspeções regulares sobre as condições de SCIE; A emissão de pareceres sobre medidas de autoproteção; Recolher e organizar elementos estatísticos relativos à segurança contra incêndios em edifícios; Apoiar e elaborar Medidas de Autoproteção para edifícios municipais existentes e a construir no âmbito das empreitadas; Acompanhar e orientar a manutenção periódica de equipamentos e sistemas de segurança contra incêndios sob a responsabilidade do município; Acompanhar os delegados de segurança dos edifícios municipais para apoio à devida implementação das Medidas de Autoproteção bem como a sua devida atualização periódica obrigatória; Apoiar na elaboração de projetos de especialidade de SCIE; Promover/acompanhar a realização de simulacros com vista à testagem das Medidas de Autoproteção e da prontidão dos meios de socorro envolvidos; Colaborar, apoiar e acompanhar a realização de eventos públicos ao nível da segurança contra incêndios; Colaborar na execução de ações de sensibilização e informação pública em matéria de proteção civil com vista à adoção de medidas de autoproteção.		<table><tr><td></td><td>Qualidade</td><td>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</td></tr><tr><td rowspan="3">Orientação para a mudança e inovação</td><td>Mudança</td><td>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</td></tr><tr><td>Abertura a novas ideias</td><td>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</td></tr><tr><td>Soluções</td><td>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</td></tr><tr><td rowspan="3">Orientação para o serviço público</td><td>Ética e Valores</td><td>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</td></tr><tr><td>Compromisso</td><td>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</td></tr><tr><td>Conduta Pessoal</td><td>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</td></tr><tr><td rowspan="3">Análise crítica e resolução de problemas</td><td>Recolha e análise de informação</td><td>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</td></tr><tr><td>Interpretação e compreensão</td><td>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</td></tr><tr><td>Resolução de problemas</td><td>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</td></tr></table>		Qualidade	Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.	Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.	Abertura a novas ideias	Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.	Soluções	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.	Orientação para o serviço público	Ética e Valores	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.	Compromisso	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.	Conduta Pessoal	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.	Análise crítica e resolução de problemas	Recolha e análise de informação	Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.	Interpretação e compreensão	Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.	Resolução de problemas	Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.	
	Qualidade	Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.																												
Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.																												
	Abertura a novas ideias	Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.																												
	Soluções	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.																												
Orientação para o serviço público	Ética e Valores	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.																												
	Compromisso	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.																												
	Conduta Pessoal	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.																												
Análise crítica e resolução de problemas	Recolha e análise de informação	Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.																												
	Interpretação e compreensão	Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.																												
	Resolução de problemas	Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.																												
Técnico Superior	Segurança em Obra	Licenciatura em Engenharia Civil ou em Arquitetura, *Com inscrição na ordem profissional respetiva e com título profissional, de Técnico Superior de Segurança no Trabalho, válido	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das obrigações do município no âmbito da coordenação em matéria de segurança e saúde durante a elaboração de projeto de obra.	<table><tr><td rowspan="3">Orientação para os resultados</td><td>Foco nos resultados</td><td>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</td></tr><tr><td>Otimização dos recursos</td><td>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</td></tr><tr><td>Qualidade</td><td>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</td></tr><tr><td rowspan="3">Orientação para a mudança e inovação</td><td>Mudança</td><td>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</td></tr><tr><td>Abertura a novas ideias</td><td>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</td></tr><tr><td>Soluções</td><td>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</td></tr><tr><td rowspan="3">Orientação para o serviço público</td><td>Ética e Valores</td><td>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</td></tr><tr><td>Compromisso</td><td>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</td></tr><tr><td>Conduta Pessoal</td><td>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</td></tr><tr><td rowspan="2">Análise crítica e resolução de problemas</td><td>Recolha e análise de informação</td><td>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</td></tr><tr><td>Interpretação e compreensão</td><td>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</td></tr></table>	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.	Otimização dos recursos	Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.	Qualidade	Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.	Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.	Abertura a novas ideias	Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.	Soluções	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.	Orientação para o serviço público	Ética e Valores	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.	Compromisso	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.	Conduta Pessoal	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.	Análise crítica e resolução de problemas	Recolha e análise de informação	Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.	Interpretação e compreensão	Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.
Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.																												
	Otimização dos recursos	Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.																												
	Qualidade	Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.																												
Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.																												
	Abertura a novas ideias	Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.																												
	Soluções	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.																												
Orientação para o serviço público	Ética e Valores	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.																												
	Compromisso	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.																												
	Conduta Pessoal	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.																												
Análise crítica e resolução de problemas	Recolha e análise de informação	Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.																												
	Interpretação e compreensão	Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.																												



					Resolução de problemas	Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.
Técnico Superior	Sociologia	Licenciatura em Sociologia	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação e comunicação, tendo em vista a sua gestão, racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão. Desenvolve e apoia a implementação de estratégias municipais de sustentabilidade, em especial na economia circular; ausculta a população e identifica as suas necessidades mais prementes cujas soluções possam ser integradas em projetos de smart cities; monitoriza e avalia o impacto dos projetos de smart cities, de projetos culturais e outros, na cidade e no concelho. Recolhe informação/dados junto dos visitantes a Coimbra e junto dos operadores turísticos, de forma a aferir as características do visitante, assim como do seu grau de satisfação. Promove o estabelecimento de protocolos com entidades públicas e privadas, nacionais e da União Europeia, nomeadamente na linha do programa europeu Sharing Cities ou outros. Acompanha o desenvolvimento de projetos de Smart Cities ou outros identificando sinergias que permitam melhorar a eficiência e eficácia das suas implementações. Avalia oportunidades de parcerias e projetos no âmbito das Smart Cities. Identifica oportunidades de melhoria ou de novos serviços municipais. Colabora na promoção e organização de eventos e comunicações no âmbito de iniciativas culturais, da área MICE - Meetings, Incentives, Congress and Events, de modernização administrativa e projetos urbanos.	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.
					Otimização dos recursos	Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.
					Qualidade	Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.
				Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.
					Abertura a novas ideias	Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.
					Soluções	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.
				Orientação para o serviço público	Ética e Valores	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.
					Compromisso	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.
					Conduta Pessoal	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.
				Análise crítica e resolução de problemas	Recolha e análise de informação	Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.
					Interpretação e compreensão	Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.
					Resolução de problemas	Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.
Técnico Superior	Solicitadoria e Administração	Licenciatura em Solicitadoria e Administração	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica.	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.
					Otimização dos recursos	Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.
					Qualidade	Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.
				Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.
					Abertura a novas ideias	Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.
					Soluções	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.
				Orientação para o serviço público	Ética e Valores	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.
					Compromisso	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.
					Conduta Pessoal	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.

				Análise crítica e resolução de problemas	Recolha e análise de informação Interpretação e compreensão Resolução de problemas	Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas. Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais. Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.
Técnico Superior	Sonoplastia e Vídeo	Licenciatura adequada na área da sonoplastia e vídeo	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de atividade da unidade orgânica, nomeadamente, coordenação mudanças de palcos e espaços, planeamento de montagens e desmontagens de eventos, avaliando riders técnicos; organização de recursos técnicos e humanos na respetiva área de atividade, em articulação com todas as áreas do espetáculo. Gestão e operação do equipamento de som e vídeo, ou outras eminentemente técnicas, durante as sessões de apresentação e de ensaios; edição de som e vídeo em contexto de produção em estúdio; operar eventos ao vivo: calibrar e manusear sistemas de som e vídeo ao vivo, gerir acústica e visualmente os espaços. Garantir a manutenção dos equipamentos técnicos.	Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Orientação para o serviço público Análise crítica e resolução de problemas	Foco nos resultados Otimização dos recursos Qualidade Mudança Abertura a novas ideias Soluções Ética e Valores Compromisso Conduta Pessoal Recolha e análise de informação Interpretação e compreensão Resolução de problemas	Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados. Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado. Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho. Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança. Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação. Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho. Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética. Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros. Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público. Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas. Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais. Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.
Técnico Superior	Turismo	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área do turismo, nomeadamente, tratamento e divulgação de informação turística; conceção e implementação de ações de promoção turística.	Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Orientação para o serviço público Análise crítica e resolução de problemas	Foco nos resultados Otimização dos recursos Qualidade Mudança Abertura a novas ideias Soluções Ética e Valores Compromisso Conduta Pessoal Recolha e análise de informação Interpretação e compreensão	Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados. Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado. Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho. Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança. Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação. Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho. Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética. Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros. Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público. Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas. Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.



					Resolução de problemas	Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.
Chefe de Serviços de Administração Escolar	Chefia	Nos termos do Decreto-Lei n.º 184/2004, de 29/07	Participa no conselho administrativo e, na dependência da direção executiva da escola, coordena toda a atividade administrativa nas áreas da gestão de recursos humanos, da gestão financeira, patrimonial e de aquisições e da gestão do expediente e arquivo; Dirige e orienta o pessoal afeto ao serviço administrativo no exercício diário das suas tarefas; Exerce todas as competências delegadas pela direção executiva; Propõe as medidas tendentes à modernização e eficiência e eficácia dos serviços de apoio administrativo; Prepara e submete a despacho do órgão executivo da escola ou do agrupamento de escolas todos os assuntos respeitantes ao funcionamento da escola; Assegura a elaboração do projeto de orçamento, de acordo com as linhas traçadas pela direção executiva; Coordena, de acordo com as orientações do conselho administrativo, a elaboração do relatório de conta de gerência.	Orientação para a colaboração	Relacionamento	Dinamiza redes de trabalho colaborativas entre pessoas, setores e serviços.
					Clima de bem-estar	Estabelece uma rede facilitadora de comunicação e contribui para que as equipas se sintam valorizadas.
					Objetivos comuns	Garante que os membros do grupo se comprometem com a concretização dos objetivos comuns.
				Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Facilita os processos de mudança, explicando as suas causas e benefícios, e apoiando as pessoas envolvidas.
					Abertura a novas ideias	Desafia pressupostos, explora e apresenta novas abordagens, no âmbito da sua atividade.
					Soluções	Propõe e coloca em prática soluções para responder a desafios atuais e futuros.
				Orientação para o serviço público	Ética e valores	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.
					Compromisso	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.
					Conduta pessoal	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.
				Coordenação de equipas	Planeamento do trabalho da equipa	Distribui tarefas, tendo em conta as necessidades do serviço e a disponibilidade e as competências dos elementos da equipa.
					Orientação e motivação da equipa	Proporciona à equipa um rumo claro e motiva para que as metas sejam alcançadas.
					Acompanhamento da equipa	Monitoriza a execução dos trabalhos, fazendo os ajustes necessários à otimização dos resultados e ao cumprimento dos prazos.
Coordenador Técnico	Administrativa	12.º Ano	Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais da respetiva unidade orgânica, designadamente, gestão de processos, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, contratação e economato.	Orientação para a colaboração	Relacionamento	Dinamiza redes de trabalho colaborativas entre pessoas, setores e serviços.
					Clima de bem-estar	Estabelece uma rede facilitadora de comunicação e contribui para que as equipas se sintam valorizadas.
					Objetivos comuns	Garante que os membros do grupo se comprometem com a concretização dos objetivos comuns.
				Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Facilita os processos de mudança, explicando as suas causas e benefícios, e apoiando as pessoas envolvidas.
					Abertura a novas ideias	Desafia pressupostos, explora e apresenta novas abordagens, no âmbito da sua atividade.
					Soluções	Propõe e coloca em prática soluções para responder a desafios atuais e futuros.
				Orientação para o serviço público	Ética e valores	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.
					Compromisso	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.
					Conduta pessoal	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.
				Coordenação de equipas	Planeamento do trabalho da equipa	Distribui tarefas, tendo em conta as necessidades do serviço e a disponibilidade e as competências dos elementos da equipa.
					Orientação e motivação da equipa	Proporciona à equipa um rumo claro e motiva para que as metas sejam alcançadas.
					Acompanhamento da equipa	Monitoriza a execução dos trabalhos, fazendo os ajustes necessários à otimização dos resultados e ao cumprimento dos prazos.
Coordenador Técnico	Tesouraria e Contabilidade	12.º Ano	Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, na área de tesouraria, cabendo-lhe a responsabilidade dos valores que lhe são confiados. Efetua	Orientação para a colaboração	Relacionamento	Dinamiza redes de trabalho colaborativas entre pessoas, setores e serviços.
					Clima de bem-estar	Estabelece uma rede facilitadora de comunicação e contribui para que as equipas se sintam valorizadas.

			movimento de liquidação da despesa e cobrança de receitas, nomeadamente, depósitos, conferências, registos e pagamentos ou recebimento de cheques ou numerário.		Objetivos comuns	Garante que os membros do grupo se comprometem com a concretização dos objetivos comuns.
				Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Facilita os processos de mudança, explicando as suas causas e benefícios, e apoiando as pessoas envolvidas.
					Abertura a novas ideias	Desafia pressupostos, explora e apresenta novas abordagens, no âmbito da sua atividade.
					Soluções	Propõe e coloca em prática soluções para responder a desafios atuais e futuros.
				Orientação para o serviço público	Ética e valores	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.
					Compromisso	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.
					Conduta pessoal	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.
				Coordenação de equipas	Planeamento do trabalho da equipa	Distribui tarefas, tendo em conta as necessidades do serviço e a disponibilidade e as competências dos elementos da equipa.
					Orientação e motivação da equipa	Proporciona à equipa um rumo claro e motiva para que as metas sejam alcançadas.
					Acompanhamento da equipa	Monitoriza a execução dos trabalhos, fazendo os ajustes necessários à otimização dos resultados e ao cumprimento dos prazos.
Assistente Técnico	Administrativa	12.º Ano	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, gestão de processos, de apoio aos Órgãos Municipais, aprovisionamento, economato, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos e atendimento ao público.	Orientação para a colaboração	Relacionamento	Dinamiza redes de trabalho colaborativas entre pessoas, setores e serviços.
					Clima de bem-estar	Atua de forma a promover o espírito de equipa, prevenindo o conflito.
					Objetivos comuns	Assume os objetivos comuns partilhando tarefas, atividades e responsabilidades.
				Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Identifica necessidades de mudança atuais ou futuras.
					Abertura a novas ideias	Adota novas ideias, atividades ou práticas de trabalho.
					Soluções	Identifica soluções para melhorar os serviços, os processos e a organização do trabalho.
				Comunicação	Clareza	Explica com fluência e precisão ideias, opiniões e conteúdos complexos.
					Adaptação	Adapta o conteúdo e o formato da mensagem aos interlocutores e ao contexto.
					Compreensão	Explica a informação de forma fácil de compreender.
				Orientação para o serviço público	Ética e valores	Previne situações contrárias ou de ameaça ao cumprimento dos princípios éticos da AP, no exercício da sua atividade.
					Compromisso	Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.
					Conduta pessoal	Atua com prontidão e disponibilidade na resposta às necessidades do outro, garantindo o interesse público.
Assistente Técnico	Animação Cultural e/ou Desportiva	Curso Técnico Profissional de nível III, na área de animação cultural e/ou desportiva	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área da animação cultural e/ou desportiva, nomeadamente, atividades de carácter educativo, cultural, desportivo, social, lúdico, turístico e/ou recreativo, tendo em conta as áreas de atuação da respetiva unidade orgânica e as necessidades do grupo e dos indivíduos, com vista à melhoria da sua qualidade de vida e à qualidade da sua inserção e integração social.	Orientação para a colaboração	Relacionamento	Dinamiza redes de trabalho colaborativas entre pessoas, setores e serviços.
					Clima de bem-estar	Atua de forma a promover o espírito de equipa, prevenindo o conflito.
					Objetivos comuns	Assume os objetivos comuns partilhando tarefas, atividades e responsabilidades.
				Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Identifica necessidades de mudança atuais ou futuras.
					Abertura a novas ideias	Adota novas ideias, atividades ou práticas de trabalho.
					Soluções	Identifica soluções para melhorar os serviços, os processos e a organização do trabalho.
				Comunicação	Clareza	Explica com fluência e precisão ideias, opiniões e conteúdos complexos.

					Adaptação	Adapta o conteúdo e o formato da mensagem aos interlocutores e ao contexto.
					Compreensão	Explica a informação de forma fácil de compreender.
				Orientação para o serviço público	Ética e valores	Previne situações contrárias ou de ameaça ao cumprimento dos princípios éticos da AP, no exercício da sua atividade.
					Compromisso	Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.
					Conduta pessoal	Atua com prontidão e disponibilidade na resposta às necessidades do outro, garantindo o interesse público.
Assistente Técnico	Apoio Educativo	12.º Ano	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais da respetiva unidade orgânica, designadamente, acompanhamento das crianças, inclusive com necessidades educativas especiais (NEE), nos estabelecimentos de educação/ensino; execução e dinamização das atividades de animação e de apoio à família nos estabelecimentos de educação pré-escolar; funções de apoio geral a alunos, docentes e encarregados de educação, higienização e organização dos espaços escolares.	Orientação para a colaboração	Relacionamento	Dinamiza redes de trabalho colaborativas entre pessoas, setores e serviços.
					Clima de bem-estar	Atua de forma a promover o espírito de equipa, prevenindo o conflito.
					Objetivos comuns	Assume os objetivos comuns partilhando tarefas, atividades e responsabilidades.
				Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Identifica necessidades de mudança atuais ou futuras.
					Abertura a novas ideias	Adota novas ideias, atividades ou práticas de trabalho.
					Soluções	Identifica soluções para melhorar os serviços, os processos e a organização do trabalho.
				Comunicação	Clareza	Explica com fluência e precisão ideias, opiniões e conteúdos complexos.
					Adaptação	Adapta o conteúdo e o formato da mensagem aos interlocutores e ao contexto.
					Compreensão	Explica a informação de forma fácil de compreender.
				Orientação para o serviço público	Ética e valores	Previne situações contrárias ou de ameaça ao cumprimento dos princípios éticos da AP, no exercício da sua atividade.
					Compromisso	Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.
					Conduta pessoal	Atua com prontidão e disponibilidade na resposta às necessidades do outro, garantindo o interesse público.
Assistente Técnico	Apoio Veterinário	12.º Ano Formação profissional nas áreas de Auxiliar de Veterinária	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, atendimento ao público (presencial, telefónico e correio eletrónico), registo de entradas e saídas de animais e procedimentos clínicos e cirúrgicos nas bases de dados, acompanhamento de processos de entrega, adoção e restituição de animais, divulgação de animais ao público, gestão e distribuição de ocorrências, gestão de processos documentais, aprovisionamento, economato, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos.	Orientação para a colaboração	Relacionamento	Dinamiza redes de trabalho colaborativas entre pessoas, setores e serviços.
					Clima de bem-estar	Atua de forma a promover o espírito de equipa, prevenindo o conflito.
					Objetivos comuns	Assume os objetivos comuns partilhando tarefas, atividades e responsabilidades.
				Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Identifica necessidades de mudança atuais ou futuras.
					Abertura a novas ideias	Adota novas ideias, atividades ou práticas de trabalho.
					Soluções	Identifica soluções para melhorar os serviços, os processos e a organização do trabalho.
				Comunicação	Clareza	Explica com fluência e precisão ideias, opiniões e conteúdos complexos.
					Adaptação	Adapta o conteúdo e o formato da mensagem aos interlocutores e ao contexto.
					Compreensão	Explica a informação de forma fácil de compreender.
				Orientação para o serviço público	Ética e valores	Previne situações contrárias ou de ameaça ao cumprimento dos princípios éticos da AP, no exercício da sua atividade.
					Compromisso	Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.
					Conduta pessoal	Atua com prontidão e disponibilidade na resposta às necessidades do outro, garantindo o interesse público.

Assistente Técnico	Arqueologia/ Conservação e Restauro	Curso Técnico Profissional de Assistente de Arqueólogo (equivalente ao 12.º Ano)	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica. Sob a orientação de um Técnico Superior de Arqueologia, executa, em campo e em laboratório, trabalhos de âmbito arqueológico e desenvolve ações conducentes à investigação, registo e análise de sítios e materiais arqueológicos. Sob a orientação do Técnico Superior de Conservação e Restauro, desenvolve ações de tratamento de espólio e conservação de ruínas aplicando métodos e técnicas específicos. Colabora em trabalhos de valorização de sítios arqueológicos e de apoio à musealização.	Orientação para a colaboração	Relacionamento	Dinamiza redes de trabalho colaborativas entre pessoas, setores e serviços.
					Clima de bem-estar	Atua de forma a promover o espírito de equipa, prevenindo o conflito.
					Objetivos comuns	Assume os objetivos comuns partilhando tarefas, atividades e responsabilidades.
				Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Identifica necessidades de mudança atuais ou futuras.
					Abertura a novas ideias	Adota novas ideias, atividades ou práticas de trabalho.
					Soluções	Identifica soluções para melhorar os serviços, os processos e a organização do trabalho.
				Comunicação	Clareza	Explica com fluência e precisão ideias, opiniões e conteúdos complexos.
					Adaptação	Adapta o conteúdo e o formato da mensagem aos interlocutores e ao contexto.
					Compreensão	Explica a informação de forma fácil de compreender.
				Orientação para o serviço público	Ética e valores	Previne situações contrárias ou de ameaça ao cumprimento dos princípios éticos da AP, no exercício da sua atividade.
Assistente Técnico	Biblioteca, Arquivo e Documentação	12.º ano de escolaridade, com comprovada formação, quando aplicável	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de BAD, nomeadamente, gestão de processos, aquisição, registo, catalogação, empréstimo e transferência de documentos; gestão de arquivo eletrónico; atendimento ao público.	Orientação para a colaboração	Relacionamento	Dinamiza redes de trabalho colaborativas entre pessoas, setores e serviços.
					Clima de bem-estar	Atua de forma a promover o espírito de equipa, prevenindo o conflito.
					Objetivos comuns	Assume os objetivos comuns partilhando tarefas, atividades e responsabilidades.
				Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Identifica necessidades de mudança atuais ou futuras.
					Abertura a novas ideias	Adota novas ideias, atividades ou práticas de trabalho.
					Soluções	Identifica soluções para melhorar os serviços, os processos e a organização do trabalho.
				Comunicação	Clareza	Explica com fluência e precisão ideias, opiniões e conteúdos complexos.
					Adaptação	Adapta o conteúdo e o formato da mensagem aos interlocutores e ao contexto.
					Compreensão	Explica a informação de forma fácil de compreender.
				Orientação para o serviço público	Ética e valores	Previne situações contrárias ou de ameaça ao cumprimento dos princípios éticos da AP, no exercício da sua atividade.
Assistente Técnico	Desenho e Medições	Curso Técnico Profissional de nível III, na área do desenho ou da construção civil	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área do urbanismo e do território, nomeadamente, gestão de processos, realização de medições de projetos de arquitetura e de infraestruturas, execução de planos, alçados, cortes, perspectivas e outros traçados, procedendo à sua aplicação ou redução a desenhos, análise de esboços, esquemas e especificações técnicas e cálculo de liquidação de taxas urbanísticas.	Orientação para a colaboração	Relacionamento	Dinamiza redes de trabalho colaborativas entre pessoas, setores e serviços.
					Clima de bem-estar	Atua de forma a promover o espírito de equipa, prevenindo o conflito.
					Objetivos comuns	Assume os objetivos comuns partilhando tarefas, atividades e responsabilidades.
				Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Identifica necessidades de mudança atuais ou futuras.
					Abertura a novas ideias	Adota novas ideias, atividades ou práticas de trabalho.
					Soluções	Identifica soluções para melhorar os serviços, os processos e a organização do trabalho.

				Comunicação	Clareza	Explica com fluência e precisão ideias, opiniões e conteúdos complexos.
					Adaptação	Adapta o conteúdo e o formato da mensagem aos interlocutores e ao contexto.
					Compreensão	Explica a informação de forma fácil de compreender.
				Orientação para o serviço público	Ética e valores	Previne situações contrárias ou de ameaça ao cumprimento dos princípios éticos da AP, no exercício da sua atividade.
					Compromisso	Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.
					Conduta pessoal	Atua com prontidão e disponibilidade na resposta às necessidades do outro, garantindo o interesse público.
Assistente Técnico	Desporto	Curso Técnico Profissional de nível III, na área do Desporto	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área do desporto. Assegura a vigilância das infraestruturas desportivas municipais, nomeadamente, piscinas e pavilhões, zelando pela segurança dos utentes, bem como outras funções não especificadas na área da segurança e vigilância; Presta socorro a pessoas em dificuldade ou em risco; Exerce funções de atendimento, nomeadamente, acolhimento de utilizadores das infraestruturas desportivas, presta informações, encaminha correspondência, procede ao depósito e controlo de valores provenientes de receitas arrecadadas, manuseia ou guarda valores, numerário, títulos ou documentos, bem como outras funções não especificadas; Assegura tarefas de manutenção e conservação dos equipamentos; Exerce funções de natureza executiva assegurando o controlo da qualidade da água, do ar, bem como outras funções não especificadas; Colabora com a manutenção dos espaços e equipamentos desportivos; Participa no planeamento, organização e no desenvolvimento de projetos desportivos; Organiza e dinamiza atividades físicas e desportivas em contexto de ocupação de tempos livres, animação e lazer, em colaboração com os técnicos de grau superior; Auxilia na organização de atividades promovidas pelo município e pelas instituições/associações que atuem em colaboração com os técnicos de grau superior; Elabora o plano anual de atividades nas diferentes áreas de intervenção em colaboração com os técnicos de grau superior.	Orientação para a colaboração	Relacionamento	Dinamiza redes de trabalho colaborativas entre pessoas, setores e serviços.
					Clima de bem-estar	Atua de forma a promover o espírito de equipa, prevenindo o conflito.
					Objetivos comuns	Assume os objetivos comuns partilhando tarefas, atividades e responsabilidades.
				Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Identifica necessidades de mudança atuais ou futuras.
					Abertura a novas ideias	Adota novas ideias, atividades ou práticas de trabalho.
					Soluções	Identifica soluções para melhorar os serviços, os processos e a organização do trabalho.
				Comunicação	Clareza	Explica com fluência e precisão ideias, opiniões e conteúdos complexos.
					Adaptação	Adapta o conteúdo e o formato da mensagem aos interlocutores e ao contexto.
					Compreensão	Explica a informação de forma fácil de compreender.
				Orientação para o serviço público	Ética e valores	Previne situações contrárias ou de ameaça ao cumprimento dos princípios éticos da AP, no exercício da sua atividade.
					Compromisso	Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.
					Conduta pessoal	Atua com prontidão e disponibilidade na resposta às necessidades do outro, garantindo o interesse público.
Assistente Técnico	Eletricidade	Curso Técnico Profissional de nível III, na área de eletricidade	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de intervenção da unidade orgânica, nomeadamente, manuseamento, controlo, manutenção e reparação de estruturas e equipamentos elétricos.	Orientação para a colaboração	Relacionamento	Dinamiza redes de trabalho colaborativas entre pessoas, setores e serviços.
					Clima de bem-estar	Atua de forma a promover o espírito de equipa, prevenindo o conflito.
					Objetivos comuns	Assume os objetivos comuns partilhando tarefas, atividades e responsabilidades.
				Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Identifica necessidades de mudança atuais ou futuras.
					Abertura a novas ideias	Adota novas ideias, atividades ou práticas de trabalho.
					Soluções	Identifica soluções para melhorar os serviços, os processos e a organização do trabalho.
				Comunicação	Clareza	Explica com fluência e precisão ideias, opiniões e conteúdos complexos.
					Adaptação	Adapta o conteúdo e o formato da mensagem aos interlocutores e ao contexto.
					Compreensão	Explica a informação de forma fácil de compreender.

				Orientação para o serviço público	Ética e valores	Previne situações contrárias ou de ameaça ao cumprimento dos princípios éticos da AP, no exercício da sua atividade.
					Compromisso	Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.
					Conduta pessoal	Atua com prontidão e disponibilidade na resposta às necessidades do outro, garantindo o interesse público.
Assistente Técnico	Juventude	12.º Ano	<p>Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos (domínio de MGD, RT e correspondência mail juventude@), com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área da Juventude.</p> <p>Exerce funções de atendimento, nomeadamente, acolhimento de associações juvenis, presta informações, encaminha correspondência.</p> <p>Participa no planeamento, organização e no desenvolvimento de projetos juvenis; organiza e dinamiza atividades relacionadas com a Juventude em contexto de ocupação de tempos livres, animação e lazer, em colaboração com os técnicos de grau superior.</p> <p>Auxilia na organização de atividades promovidas pelo município e pelas instituições/associações que atuem em colaboração com os técnicos de grau superior.</p> <p>Elabora o plano anual de atividades nas diferentes áreas de intervenção em colaboração com os técnicos de grau superior.</p>	Orientação para a colaboração	Relacionamento	Dinamiza redes de trabalho colaborativas entre pessoas, setores e serviços.
					Clima de bem-estar	Atua de forma a promover o espírito de equipa, prevenindo o conflito.
					Objetivos comuns	Assume os objetivos comuns partilhando tarefas, atividades e responsabilidades.
				Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Identifica necessidades de mudança atuais ou futuras.
					Abertura a novas ideias	Adota novas ideias, atividades ou práticas de trabalho.
					Soluções	Identifica soluções para melhorar os serviços, os processos e a organização do trabalho.
				Comunicação	Clareza	Explica com fluência e precisão ideias, opiniões e conteúdos complexos.
					Adaptação	Adapta o conteúdo e o formato da mensagem aos interlocutores e ao contexto.
					Compreensão	Explica a informação de forma fácil de compreender.
				Orientação para o serviço público	Ética e valores	Previne situações contrárias ou de ameaça ao cumprimento dos princípios éticos da AP, no exercício da sua atividade.
					Compromisso	Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.
					Conduta pessoal	Atua com prontidão e disponibilidade na resposta às necessidades do outro, garantindo o interesse público.
Assistente Técnico	Luminotecnia	Curso Técnico Profissional de nível III, na área da luminotecnia	<p>Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área da luminotécnica, nomeadamente, efetuar mudanças de palcos e espaços, montagens e desmontagens de eventos, no cumprimento de riders técnicos; operar recursos técnicos na área de luminotecnia, em articulação com todas as áreas do espetáculo em eventos corporativos, espetáculos musicais, performativos, televisão e outros; operar o equipamento de luminotecnia e maquinaria de palco durante as sessões de apresentação e de ensaios; operar eventos ao vivo: calibrar e manusear sistemas de luz ao vivo; proceder à manutenção dos equipamentos técnicos.</p>	Orientação para a colaboração	Relacionamento	Dinamiza redes de trabalho colaborativas entre pessoas, setores e serviços.
					Clima de bem-estar	Atua de forma a promover o espírito de equipa, prevenindo o conflito.
					Objetivos comuns	Assume os objetivos comuns partilhando tarefas, atividades e responsabilidades.
				Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Identifica necessidades de mudança atuais ou futuras.
					Abertura a novas ideias	Adota novas ideias, atividades ou práticas de trabalho.
					Soluções	Identifica soluções para melhorar os serviços, os processos e a organização do trabalho.
				Comunicação	Clareza	Explica com fluência e precisão ideias, opiniões e conteúdos complexos.
					Adaptação	Adapta o conteúdo e o formato da mensagem aos interlocutores e ao contexto.
					Compreensão	Explica a informação de forma fácil de compreender.
				Orientação para o serviço público	Ética e valores	Previne situações contrárias ou de ameaça ao cumprimento dos princípios éticos da AP, no exercício da sua atividade.
					Compromisso	Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.
					Conduta pessoal	Atua com prontidão e disponibilidade na resposta às necessidades do outro, garantindo o interesse público.
Assistente Técnico	Produção	12.º ano e/ou com formação na área de produção de eventos	<p>Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área da produção de eventos.</p>	Orientação para a colaboração	Relacionamento	Dinamiza redes de trabalho colaborativas entre pessoas, setores e serviços.
					Clima de bem-estar	Atua de forma a promover o espírito de equipa, prevenindo o conflito.
					Objetivos comuns	Assume os objetivos comuns partilhando tarefas, atividades e responsabilidades.



				<p>Orientação para a mudança e inovação</p> <p>Mudança</p> <p>Identifica necessidades de mudança atuais ou futuras.</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Adota novas ideias, atividades ou práticas de trabalho.</p> <p>Soluções</p> <p>Identifica soluções para melhorar os serviços, os processos e a organização do trabalho.</p> <p>Comunicação</p> <p>Clareza</p> <p>Explica com fluência e precisão ideias, opiniões e conteúdos complexos.</p> <p>Adaptação</p> <p>Adapta o conteúdo e o formato da mensagem aos interlocutores e ao contexto.</p> <p>Compreensão</p> <p>Explica a informação de forma fácil de compreender.</p> <p>Orientação para o serviço público</p> <p>Ética e valores</p> <p>Previne situações contrárias ou de ameaça ao cumprimento dos princípios éticos da AP, no exercício da sua atividade.</p> <p>Compromisso</p> <p>Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.</p> <p>Conduta pessoal</p> <p>Atua com prontidão e disponibilidade na resposta às necessidades do outro, garantindo o interesse público.</p>
Assistente Técnico	Proteção Civil	Curso Técnico Profissional de nível III na área de Proteção Civil ou habilitação específica na área com o 12.º ano	Exerce funções de natureza executiva e operacionais, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área da proteção civil, tecnologias e sistemas de informação geográfica, nomeadamente no apoio na segurança a eventos, colaboração nas ações de sensibilização e informação pública à população, execução de ações de monitorização e implementação das medidas mitigadoras face aos riscos e perigos de âmbito municipal, ações preventivas no âmbito de alertas e avisos, colaboração na instalação e gestão da logística de emergência, monitorização de infraestruturas de relevância operacional, constituição de Equipas de Reconhecimento e Avaliação do Risco. Atua proactivamente na prestação de outras atribuições que lhes sejam cometidas no âmbito das competências e tarefas do Serviço Municipal de Proteção Civil.	<p>Orientação para a colaboração</p> <p>Relacionamento</p> <p>Dinamiza redes de trabalho colaborativas entre pessoas, setores e serviços.</p> <p>Clima de bem-estar</p> <p>Atua de forma a promover o espírito de equipa, prevenindo o conflito.</p> <p>Objetivos comuns</p> <p>Assume os objetivos comuns partilhando tarefas, atividades e responsabilidades.</p> <p>Orientação para a mudança e inovação</p> <p>Mudança</p> <p>Identifica necessidades de mudança atuais ou futuras.</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Adota novas ideias, atividades ou práticas de trabalho.</p> <p>Soluções</p> <p>Identifica soluções para melhorar os serviços, os processos e a organização do trabalho.</p> <p>Comunicação</p> <p>Clareza</p> <p>Explica com fluência e precisão ideias, opiniões e conteúdos complexos.</p> <p>Adaptação</p> <p>Adapta o conteúdo e o formato da mensagem aos interlocutores e ao contexto.</p> <p>Compreensão</p> <p>Explica a informação de forma fácil de compreender.</p> <p>Orientação para o serviço público</p> <p>Ética e valores</p> <p>Previne situações contrárias ou de ameaça ao cumprimento dos princípios éticos da AP, no exercício da sua atividade.</p> <p>Compromisso</p> <p>Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.</p> <p>Conduta pessoal</p> <p>Atua com prontidão e disponibilidade na resposta às necessidades do outro, garantindo o interesse público.</p>
Assistente Técnico	Sistemas de Informação Geográfica	Curso Técnico Profissional de nível III, na área de sistemas de informação geográfica	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área das tecnologias de informação geográfica e da comunicação, nomeadamente, funções de recolha, preparação e introdução de dados geográficos e descritivos num SIG (Sistema de Informação Geográfica), gestão da informação e sua disponibilização para múltiplos fins, com vista a uma mais rápida e eficaz tomada de decisão pelos órgãos competentes, em áreas tão variadas como o planeamento, o ordenamento do território, o ambiente, a gestão de tráfego, a rede escolar, as redes de abastecimento e de infraestruturas básicas, a gestão urbanística entre outras.	<p>Orientação para a colaboração</p> <p>Relacionamento</p> <p>Dinamiza redes de trabalho colaborativas entre pessoas, setores e serviços.</p> <p>Clima de bem-estar</p> <p>Atua de forma a promover o espírito de equipa, prevenindo o conflito.</p> <p>Objetivos comuns</p> <p>Assume os objetivos comuns partilhando tarefas, atividades e responsabilidades.</p> <p>Orientação para a mudança e inovação</p> <p>Mudança</p> <p>Identifica necessidades de mudança atuais ou futuras.</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Adota novas ideias, atividades ou práticas de trabalho.</p> <p>Soluções</p> <p>Identifica soluções para melhorar os serviços, os processos e a organização do trabalho.</p> <p>Comunicação</p> <p>Clareza</p> <p>Explica com fluência e precisão ideias, opiniões e conteúdos complexos.</p> <p>Adaptação</p> <p>Adapta o conteúdo e o formato da mensagem aos interlocutores e ao contexto.</p> <p>Compreensão</p> <p>Explica a informação de forma fácil de compreender.</p>

				Orientação para o serviço público	Ética e valores	Previne situações contrárias ou de ameaça ao cumprimento dos princípios éticos da AP, no exercício da sua atividade.
					Compromisso	Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.
					Conduta pessoal	Atua com prontidão e disponibilidade na resposta às necessidades do outro, garantindo o interesse público.
Assistente Técnico	Sonoplastia e Vídeo	Curso Técnico Profissional de nível III, na área da sonoplastia e vídeo	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área da sonoplastia e vídeo, nomeadamente, efetuar mudanças de palcos e espaços, montagens e desmontagens de eventos, no cumprimento de riders técnicos; operar recursos técnicos na área de sonoplastia e vídeo, em articulação com todas as áreas do espetáculo em eventos corporativos, espetáculos musicais, performativos, televisão e outros; operar o equipamento de som e vídeo, ou outros eminentemente técnicos, durante as sessões de apresentação e de ensaios; captar som e vídeo, misturar e editar em contexto de produção em estúdio; proceder à manutenção dos equipamentos técnicos; operar eventos ao vivo: calibrar e manusear sistemas de som e vídeo ao vivo.	Orientação para a colaboração	Relacionamento	Dinamiza redes de trabalho colaborativas entre pessoas, setores e serviços.
					Clima de bem-estar	Atua de forma a promover o espírito de equipa, prevenindo o conflito.
					Objetivos comuns	Assume os objetivos comuns partilhando tarefas, atividades e responsabilidades.
				Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Identifica necessidades de mudança atuais ou futuras.
					Abertura a novas ideias	Adota novas ideias, atividades ou práticas de trabalho.
					Soluções	Identifica soluções para melhorar os serviços, os processos e a organização do trabalho.
				Comunicação	Clareza	Explica com fluência e precisão ideias, opiniões e conteúdos complexos.
					Adaptação	Adapta o conteúdo e o formato da mensagem aos interlocutores e ao contexto.
					Compreensão	Explica a informação de forma fácil de compreender.
				Orientação para o serviço público	Ética e valores	Previne situações contrárias ou de ameaça ao cumprimento dos princípios éticos da AP, no exercício da sua atividade.
					Compromisso	Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.
					Conduta pessoal	Atua com prontidão e disponibilidade na resposta às necessidades do outro, garantindo o interesse público.
Assistente Técnico	Tesouraria e Contabilidade	12.º Ano	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de finanças, designadamente, execução de atividades de contabilidade, tesouraria, receita, despesa e registo de expediente.	Orientação para a colaboração	Relacionamento	Dinamiza redes de trabalho colaborativas entre pessoas, setores e serviços.
					Clima de bem-estar	Atua de forma a promover o espírito de equipa, prevenindo o conflito.
					Objetivos comuns	Assume os objetivos comuns partilhando tarefas, atividades e responsabilidades.
				Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Identifica necessidades de mudança atuais ou futuras.
					Abertura a novas ideias	Adota novas ideias, atividades ou práticas de trabalho.
					Soluções	Identifica soluções para melhorar os serviços, os processos e a organização do trabalho.
				Comunicação	Clareza	Explica com fluência e precisão ideias, opiniões e conteúdos complexos.
					Adaptação	Adapta o conteúdo e o formato da mensagem aos interlocutores e ao contexto.
					Compreensão	Explica a informação de forma fácil de compreender.
				Orientação para o serviço público	Ética e valores	Previne situações contrárias ou de ameaça ao cumprimento dos princípios éticos da AP, no exercício da sua atividade.
					Compromisso	Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.
					Conduta pessoal	Atua com prontidão e disponibilidade na resposta às necessidades do outro, garantindo o interesse público.
Assistente Técnico	Topografia e Cadastro	Curso Técnico Profissional de nível III, na área de topografia	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, gestão de processos, análise de esboços, esquemas e especificações técnicas, levantamentos topográficos	Orientação para a colaboração	Relacionamento	Dinamiza redes de trabalho colaborativas entre pessoas, setores e serviços.
					Clima de bem-estar	Atua de forma a promover o espírito de equipa, prevenindo o conflito.
					Objetivos comuns	Assume os objetivos comuns partilhando tarefas, atividades e responsabilidades.

			e atualização da cartografia e cadastro municipais.	<div> <div>Orientação para a mudança e inovação</div> <div>Mudança</div> <div>Identifica necessidades de mudança atuais ou futuras.</div> </div> <div> <div>Abertura a novas ideias</div> <div>Adota novas ideias, atividades ou práticas de trabalho.</div> </div> <div> <div>Soluções</div> <div>Identifica soluções para melhorar os serviços, os processos e a organização do trabalho.</div> </div>
				<div> <div>Comunicação</div> <div>Clareza</div> <div>Explica com fluência e precisão ideias, opiniões e conteúdos complexos.</div> </div> <div> <div>Adaptação</div> <div>Adapta o conteúdo e o formato da mensagem aos interlocutores e ao contexto.</div> </div> <div> <div>Compreensão</div> <div>Explica a informação de forma fácil de compreender.</div> </div>
				<div> <div>Orientação para o serviço público</div> <div>Ética e valores</div> <div>Previne situações contrárias ou de ameaça ao cumprimento dos princípios éticos da AP, no exercício da sua atividade.</div> </div> <div> <div>Compromisso</div> <div>Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.</div> </div> <div> <div>Conduta pessoal</div> <div>Atua com prontidão e disponibilidade na resposta às necessidades do outro, garantindo o interesse público.</div> </div>
Assistente Técnico	Turismo	Curso Técnico Profissional de nível III, na área de turismo	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de turismo, nomeadamente, gestão de processos, promoção do merchandising turístico e gestão do material necessário ao funcionamento dos postos de turismo e atendimento ao público; controlo, registo e arquivo de documentos.	<div> <div>Orientação para a colaboração</div> <div>Relacionamento</div> <div>Dinamiza redes de trabalho colaborativas entre pessoas, setores e serviços.</div> </div> <div> <div>Clima de bem-estar</div> <div>Atua de forma a promover o espírito de equipa, prevenindo o conflito.</div> </div> <div> <div>Objetivos comuns</div> <div>Assume os objetivos comuns partilhando tarefas, atividades e responsabilidades.</div> </div>
				<div> <div>Orientação para a mudança e inovação</div> <div>Mudança</div> <div>Identifica necessidades de mudança atuais ou futuras.</div> </div> <div> <div>Abertura a novas ideias</div> <div>Adota novas ideias, atividades ou práticas de trabalho.</div> </div> <div> <div>Soluções</div> <div>Identifica soluções para melhorar os serviços, os processos e a organização do trabalho.</div> </div>
				<div> <div>Comunicação</div> <div>Clareza</div> <div>Explica com fluência e precisão ideias, opiniões e conteúdos complexos.</div> </div> <div> <div>Adaptação</div> <div>Adapta o conteúdo e o formato da mensagem aos interlocutores e ao contexto.</div> </div> <div> <div>Compreensão</div> <div>Explica a informação de forma fácil de compreender.</div> </div>
				<div> <div>Orientação para o serviço público</div> <div>Ética e valores</div> <div>Previne situações contrárias ou de ameaça ao cumprimento dos princípios éticos da AP, no exercício da sua atividade.</div> </div> <div> <div>Compromisso</div> <div>Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.</div> </div> <div> <div>Conduta pessoal</div> <div>Atua com prontidão e disponibilidade na resposta às necessidades do outro, garantindo o interesse público.</div> </div>
Encarregado Geral Operacional	Aprovisionamento e Património	Escolaridade Obrigatória	Exerce funções de chefia do pessoal da carreira de assistente operacional e de coordenação geral de todas as tarefas realizadas pelo pessoal afeto aos sectores de atividade sob sua supervisão, designadamente: controla a receção e entrega de materiais; verifica guias de remessa, bem como a sua concordância com as requisições dos fornecedores, emite informação para reposição de stocks; zela pelo acondicionamento e conservação de stocks de acordo com a sua natureza e características; promove e orienta a conferência de listagens de movimentos de entregas, saídas e saldos; promove e coordena o inventário físico.	<div> <div>Orientação para os resultados</div> <div>Foco nos resultados</div> <div>Identifica e chama a atenção para aspetos que afetem a produtividade e a consecução dos resultados.</div> </div> <div> <div>Otimização dos recursos</div> <div>Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável.</div> </div> <div> <div>Qualidade</div> <div>Monitoriza a sua atividade, identificando erros e garantindo os padrões de qualidade do serviço prestado.</div> </div>
				<div> <div>Orientação para a colaboração</div> <div>Relacionamento</div> <div>Partilha informações, conhecimentos, práticas e recursos e promove a troca de ideias nas suas relações de trabalho.</div> </div> <div> <div>Clima de bem-estar</div> <div>Atua de forma a promover o espírito de equipa, prevenindo o conflito.</div> </div> <div> <div>Objetivos comuns</div> <div>Coloca em primeiro plano os objetivos da equipa ou da Organização, estimulando a colaboração.</div> </div>
				<div> <div>Orientação para o serviço público</div> <div>Ética e valores</div> <div>Verifica o cumprimento dos princípios éticos da AP no exercício da sua atividade, em defesa do interesse público.</div> </div> <div> <div>Compromisso</div> <div>Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.</div> </div> <div> <div>Conduta pessoal</div> <div>Esclarece os problemas, as expectativas e necessidades do outro, nos termos e no limite da Lei.</div> </div>

				Coordenação de equipas	Planeamento do trabalho da equipa	Distribui tarefas, tendo em conta as necessidades do serviço e a disponibilidade e as competências dos elementos da equipa.
					Orientação e motivação da equipa	Proporciona à equipa um rumo claro e motiva para que as metas sejam alcançadas.
					Acompanhamento da equipa	Monitoriza a execução dos trabalhos, fazendo os ajustes necessários à otimização dos resultados e ao cumprimento dos prazos.
Encarregado Geral Operacional	Chefia	Escolaridade Obrigatória	<p>Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelos encarregados operacionais sob sua coordenação, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico.</p> <p>* Estes postos de trabalho podem estar sujeitos a condições de penosidade e insalubridade nos termos da lei e desde que exercidas as funções elencadas no art.º 2.º do Decreto-Lei n.º 93/2021, de 09/11/2021, de que resulte comprovada sobrecarga funcional que potencie o aumento da probabilidade de ocorrência de lesão ou um risco potencial agravado de degradação do estado de saúde.</p>	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Identifica e chama a atenção para aspetos que afetem a produtividade e a consecução dos resultados.
					Otimização dos recursos	Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável.
					Qualidade	Monitoriza a sua atividade, identificando erros e garantindo os padrões de qualidade do serviço prestado.
				Orientação para a colaboração	Relacionamento	Partilha informações, conhecimentos, práticas e recursos e promove a troca de ideias nas suas relações de trabalho.
					Clima de bem-estar	Atua de forma a promover o espírito de equipa, prevenindo o conflito.
					Objetivos comuns	Coloca em primeiro plano os objetivos da equipa ou da Organização, estimulando a colaboração.
				Orientação para o serviço público	Ética e valores	Verifica o cumprimento dos princípios éticos da AP no exercício da sua atividade, em defesa do interesse público.
					Compromisso	Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.
					Conduta pessoal	Esclarece os problemas, as expectativas e necessidades do outro, nos termos e no limite da Lei.
				Coordenação de equipas	Planeamento do trabalho da equipa	Distribui tarefas, tendo em conta as necessidades do serviço e a disponibilidade e as competências dos elementos da equipa.
					Orientação e motivação da equipa	Proporciona à equipa um rumo claro e motiva para que as metas sejam alcançadas.
					Acompanhamento da equipa	Monitoriza a execução dos trabalhos, fazendo os ajustes necessários à otimização dos resultados e ao cumprimento dos prazos.
Encarregado Operacional	Chefia	Escolaridade Obrigatória	<p>Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; receção das requisições de material; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico.</p> <p>* Estes postos de trabalho podem estar sujeitos a condições de penosidade e insalubridade nos termos da lei e desde que exercidas as funções elencadas no art.º 2.º do Decreto-Lei n.º 93/2021, de 09/11/2021, de que resulte comprovada sobrecarga funcional que potencie o aumento da probabilidade de ocorrência de lesão ou um risco potencial agravado de degradação do estado de saúde.</p>	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Identifica e chama a atenção para aspetos que afetem a produtividade e a consecução dos resultados.
					Otimização dos recursos	Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável.
					Qualidade	Monitoriza a sua atividade, identificando erros e garantindo os padrões de qualidade do serviço prestado.
				Orientação para a colaboração	Relacionamento	Partilha informações, conhecimentos, práticas e recursos e promove a troca de ideias nas suas relações de trabalho.
					Clima de bem-estar	Atua de forma a promover o espírito de equipa, prevenindo o conflito.
					Objetivos comuns	Coloca em primeiro plano os objetivos da equipa ou da Organização, estimulando a colaboração.
				Orientação para o serviço público	Ética e valores	Verifica o cumprimento dos princípios éticos da AP no exercício da sua atividade, em defesa do interesse público.
					Compromisso	Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.
					Conduta pessoal	Esclarece os problemas, as expectativas e necessidades do outro, nos termos e no limite da Lei.
				Coordenação de equipas	Planeamento do trabalho da equipa	Informa a equipa sobre as tarefas a desenvolver e sobre o seu enquadramento nos objetivos da unidade orgânica.
					Orientação e motivação da equipa	Mantém uma comunicação regular com a equipa, destacando as conquistas e o trabalho bem feito.

					Acompanhamento da equipa	Identifica os recursos necessários para a realização dos trabalhos da equipa e desencadeia os mecanismos previstos para a sua disponibilização.
Assistente Operacional	Administrativa	Escolaridade Obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação de Apoio aos Órgãos Municipais, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo, receção e entrega de expediente, limpezas, transmissão de informações verbais ou telefónicas.	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Atua centrado/a nos objetivos definidos para alcançar resultados.
					Otimização dos recursos	Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável.
					Qualidade	Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.
				Orientação para a colaboração	Relacionamento	Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.
					Clima de bem-estar	Reconhece a contribuição dos outros.
					Objetivos comuns	Apresenta contributos para os objetivos comuns.
				Orientação para o serviço público	Ética e valores	Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.
					Compromisso	Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.
					Conduta pessoal	Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.
				Comunicação	Clareza	Transmite informação simples de forma clara.
Assistente Operacional	Apoio e Limpeza	Escolaridade Obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, trabalhos de limpeza e manutenção de espaços e bens, confeção de alimentos e tratamento de fardamento.	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Atua centrado/a nos objetivos definidos para alcançar resultados.
					Otimização dos recursos	Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável.
					Qualidade	Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.
				Orientação para a colaboração	Relacionamento	Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.
					Clima de bem-estar	Reconhece a contribuição dos outros.
					Objetivos comuns	Apresenta contributos para os objetivos comuns.
				Orientação para o serviço público	Ética e valores	Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.
					Compromisso	Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.
					Conduta pessoal	Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.
				Orientação para a segurança	Regras e procedimentos	Verifica a conformidade dos procedimentos de segurança e de confidencialidade, cumprindo os regulamentos específicos inerentes ao desempenho da sua função.
Assistente Operacional	Apoio Educativo	Escolaridade Obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, executando tarefas indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, designadamente, apoio às crianças, inclusive com necessidades educativas especiais (NEE); funções de apoio geral a alunos, docentes e encarregados de educação; limpeza e arrumação das instalações escolares.	Orientação para a colaboração	Mitigação de riscos	Segue procedimentos padrão para mitigar riscos através de uma abordagem atenta e conscienciosa.
					Priorização da segurança	Zela pelo bom estado de conservação de materiais e equipamentos, e comunica as avarias e desconformidades.
					Relacionamento	Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.
				Orientação para o serviço público	Clima de bem-estar	Reconhece a contribuição dos outros.
					Objetivos comuns	Apresenta contributos para os objetivos comuns.
					Ética e valores	Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.
					Compromisso	Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.

					Conduta pessoal	Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.
				Orientação para a segurança	Regras e procedimentos	Verifica a conformidade dos procedimentos de segurança e de confidencialidade, cumprindo os regulamentos específicos inerentes ao desempenho da sua função.
					Mitigação de riscos	Segue procedimentos padrão para mitigar riscos através de uma abordagem atenta e conscienciosa.
					Priorização da segurança	Zela pelo bom estado de conservação de materiais e equipamentos, e comunica as avarias e desconformidades.
				Comunicação	Clareza	Transmite informação simples de forma clara.
					Adaptação	Ajusta a linguagem e a mensagem para apelar às motivações e objetivos dos interlocutores.
					Compreensão	Assegura-se de que a sua mensagem foi compreendida, pedindo e reagindo ao feedback dado pelos interlocutores.
				Inteligência emocional	Gestão das emoções	Controla as suas emoções, mantendo a objetividade e respondendo de forma construtiva e confiante, mesmo sob pressão emocional.
					Empatia	Utiliza estratégias e mobiliza recursos para apoiar as necessidades emocionais dos outros.
					Decisões emocionalmente inteligentes	Considera as suas emoções e as das pessoas envolvidas no trabalho que executa antes de tomar decisões, pedindo apoio a chefia e colegas sempre que apropriado.
Assistente Operacional	Aprovisionamento e Património	Escolaridade Obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de aprovisionamento e património, executando tarefas de apoio, indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, limpezas, apoio na gestão do armazém; preparação e entrega de material.	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Atua centrado/a nos objetivos definidos para alcançar resultados.
					Otimização dos recursos	Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável.
					Qualidade	Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.
				Orientação para a colaboração	Relacionamento	Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.
					Clima de bem-estar	Reconhece a contribuição dos outros.
					Objetivos comuns	Apresenta contributos para os objetivos comuns.
				Orientação para o serviço público	Ética e valores	Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.
					Compromisso	Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.
					Conduta pessoal	Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.
				Orientação para a segurança	Regras e procedimentos	Verifica a conformidade dos procedimentos de segurança e de confidencialidade, cumprindo os regulamentos específicos inerentes ao desempenho da sua função.
					Mitigação de riscos	Segue procedimentos padrão para mitigar riscos através de uma abordagem atenta e conscienciosa.
					Priorização da segurança	Zela pelo bom estado de conservação de materiais e equipamentos, e comunica as avarias e desconformidades.
Assistente Operacional	Arqueologia/ Conservação e Restauro	Escolaridade Obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, limpezas, transporte, manuseamento, limpeza e acondicionamento de espólio arqueológico; apoio na organização de exposições e outros eventos; manutenção de material e equipamento.	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Atua centrado/a nos objetivos definidos para alcançar resultados.
					Otimização dos recursos	Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável.
					Qualidade	Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.
				Orientação para a colaboração	Relacionamento	Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.
					Clima de bem-estar	Reconhece a contribuição dos outros.
					Objetivos comuns	Apresenta contributos para os objetivos comuns.



				<p>Orientação para o serviço público</p> <p>Ética e valores</p> <p>Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.</p> <p>Compromisso</p> <p>Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.</p> <p>Conduta pessoal</p> <p>Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.</p> <p>Orientação para a segurança</p> <p>Regras e procedimentos</p> <p>Verifica a conformidade dos procedimentos de segurança e de confidencialidade, cumprindo os regulamentos específicos inerentes ao desempenho da sua função.</p> <p>Mitigação de riscos</p> <p>Segue procedimentos padrão para mitigar riscos através de uma abordagem atenta e conscienciosa.</p> <p>Priorização da segurança</p> <p>Zela pelo bom estado de conservação de materiais e equipamentos, e comunica as avarias e desconformidades.</p>
Assistente Operacional	Auxiliar de Veterinária	Escolaridade Obrigatória. Formação profissional na área de Auxiliar de Veterinária	<p>Exerce funções de natureza executiva, da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, designadamente, apoio administrativo e auxiliar aos Médicos Veterinários em procedimentos clínicos e cirúrgicos, em processos de adoção e restituição, e respetivos registos em bases de dados; apoio na avaliação de queixas relacionadas com saúde e bem-estar de animais; realização e registos de tratamentos médicos e procedimentos profiláticos prescritos, e primeiros socorros aos animais alojados; identificação, resenha e recolha de animais e respetivos registos; divulgação de animais recolhidos e disponíveis para adoção; atendimento ao público e acompanhamento de visitantes; execução de limpezas e desinfecções dos alojamentos; execução de funções de captura, recolha, alojamento, alimentação, transporte, manutenção, manejo e contenção de animais; condução de veículos de transporte de animais; realização de ações de higienização de animais e tosquia; colaboração no enriquecimento ambiental dos animais.</p> <p>* Estes postos de trabalho podem estar sujeitos a condições de penosidade e insalubridade nos termos da lei e desde que exercidas as funções elencadas no art.º 2.º do Decreto-Lei n.º 93/2021, de 09/11/2021, de que resulte comprovada sobrecarga funcional que potencie o aumento da probabilidade de ocorrência de lesão ou um risco potencial agravado de degradação do estado de saúde.</p>	<p>Orientação para os resultados</p> <p>Foco nos resultados</p> <p>Atua centrado/a nos objetivos definidos para alcançar resultados.</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável.</p> <p>Qualidade</p> <p>Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.</p> <p>Orientação para a colaboração</p> <p>Relacionamento</p> <p>Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.</p> <p>Clima de bem-estar</p> <p>Reconhece a contribuição dos outros.</p> <p>Objetivos comuns</p> <p>Apresenta contributos para os objetivos comuns.</p> <p>Orientação para o serviço público</p> <p>Ética e valores</p> <p>Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.</p> <p>Compromisso</p> <p>Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.</p> <p>Conduta pessoal</p> <p>Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.</p> <p>Orientação para a segurança</p> <p>Regras e procedimentos</p> <p>Verifica a conformidade dos procedimentos de segurança e de confidencialidade, cumprindo os regulamentos específicos inerentes ao desempenho da sua função.</p> <p>Mitigação de riscos</p> <p>Segue procedimentos padrão para mitigar riscos através de uma abordagem atenta e conscienciosa.</p> <p>Priorização da segurança</p> <p>Zela pelo bom estado de conservação de materiais e equipamentos, e comunica as avarias e desconformidades.</p>
Assistente Operacional	Condução de Veículos	Escolaridade Obrigatória. Carta de condução das categorias B, C e D e respetiva Carta de Qualificação de Motorista de acordo com o tipo de veículo a conduzir.	<p>Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de condução, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, condução e manutenção de viaturas ligeiras, pesados de mercadorias, pesados de passageiros, de transporte coletivo de crianças ou de veículos especiais.</p> <p>* Estes postos de trabalho podem estar sujeitos a condições de penosidade e insalubridade nos termos da lei e desde que exercidas as funções elencadas no art.º 2.º do Decreto-Lei n.º 93/2021, de 09/11/2021, de que resulte comprovada sobrecarga funcional que potencie o aumento da probabilidade de ocorrência de lesão ou um risco potencial agravado de degradação do estado de saúde.</p>	<p>Orientação para os resultados</p> <p>Foco nos resultados</p> <p>Atua centrado/a nos objetivos definidos para alcançar resultados.</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável.</p> <p>Qualidade</p> <p>Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.</p> <p>Orientação para a colaboração</p> <p>Relacionamento</p> <p>Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.</p> <p>Clima de bem-estar</p> <p>Reconhece a contribuição dos outros.</p> <p>Objetivos comuns</p> <p>Apresenta contributos para os objetivos comuns.</p> <p>Orientação para o serviço público</p> <p>Ética e valores</p> <p>Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.</p> <p>Compromisso</p> <p>Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.</p> <p>Conduta pessoal</p> <p>Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.</p>

				Orientação para a segurança	Regras e procedimentos	Verifica a conformidade dos procedimentos de segurança e de confidencialidade, cumprindo os regulamentos específicos inerentes ao desempenho da sua função.
					Mitigação de riscos	Segue procedimentos padrão para mitigar riscos através de uma abordagem atenta e conscienciosa.
					Priorização da segurança	Zela pelo bom estado de conservação de materiais e equipamentos, e comunica as avarias e desconformidades.
Assistente Operacional	Cultura	Escolaridade Obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área da cultura, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, limpezas, transporte, manuseamento, limpeza e acondicionamento de documentos; apoio na organização de exposições e outros eventos; manutenção de material e equipamento; atendimento ao público.	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Atua centrado/a nos objetivos definidos para alcançar resultados.
					Otimização dos recursos	Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável.
					Qualidade	Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.
				Orientação para a colaboração	Relacionamento	Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.
					Clima de bem-estar	Reconhece a contribuição dos outros.
					Objetivos comuns	Apresenta contributos para os objetivos comuns.
				Orientação para o serviço público	Ética e valores	Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.
					Compromisso	Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.
					Conduta pessoal	Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.
				Comunicação	Clareza	Transmite informação simples de forma clara.
					Adaptação	Ajusta a linguagem e a mensagem para apelar às motivações e objetivos dos interlocutores.
					Compreensão	Assegura-se de que a sua mensagem foi compreendida, pedindo e reagindo ao feedback dado pelos interlocutores.
Assistente Operacional	Desporto	Escolaridade Obrigatória	Executa funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Presta apoio aos projetos, tarefas administrativas ou técnicas referentes às atividades, com componente de vigilância, limpeza e conservação de equipamentos e instalações desportivas. Exerce funções de atendimento, nomeadamente, acolhimento de utilizadores das infraestruturas desportivas, presta informações, encaminha correspondência, procede ao depósito e controlo de valores provenientes de receitas arrecadadas, manuseia ou guarda valores, número, títulos ou documentos, bem como outras funções não especificadas; Assegura a limpeza e conservação das instalações municipais; Colabora nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; Realiza tarefas de arrumação e distribuição; Responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à sua manutenção e reparação; Auxilia na organização de atividades promovidas pelo município e pelas instituições/associações que atuem em colaboração com os técnicos de grau superior.	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Atua centrado/a nos objetivos definidos para alcançar resultados.
					Otimização dos recursos	Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável.
					Qualidade	Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.
				Orientação para a colaboração	Relacionamento	Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.
					Clima de bem-estar	Reconhece a contribuição dos outros.
					Objetivos comuns	Apresenta contributos para os objetivos comuns.
				Orientação para o serviço público	Ética e valores	Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.
					Compromisso	Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.
					Conduta pessoal	Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.
				Orientação para a segurança	Regras e procedimentos	Verifica a conformidade dos procedimentos de segurança e de confidencialidade, cumprindo os regulamentos específicos inerentes ao desempenho da sua função.
					Mitigação de riscos	Segue procedimentos padrão para mitigar riscos através de uma abordagem atenta e conscienciosa.
					Priorização da segurança	Zela pelo bom estado de conservação de materiais e equipamentos, e comunica as avarias e desconformidades.
Assistente Operacional	Higiene Urbana	Escolaridade Obrigatória, com comprovada formação e/ou experiência profissional adequada	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de ambiente e serviços urbanos, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Atua centrado/a nos objetivos definidos para alcançar resultados.
					Otimização dos recursos	Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável.

		quada, não inferior a 2 anos, quando aplicável	do comportar esforço físico, nomeadamente, limpeza urbana, recolha de resíduos, e atividades conexas, manutenção de espaços verdes, inumação e exumação de sepulturas. * Estes postos de trabalho podem estar sujeitos a condições de penosidade e insalubridade nos termos da lei e desde que exercidas as funções elencadas no art.º 2.º do Decreto-Lei n.º 93/2021, de 09/11/2021, de que resulte comprovada sobrecarga funcional que potencie o aumento da probabilidade de ocorrência de lesão ou um risco potencial agravado de degradação do estado de saúde.		Qualidade	Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.
				Orientação para a colaboração	Relacionamento	Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.
					Clima de bem-estar	Reconhece a contribuição dos outros.
					Objetivos comuns	Apresenta contributos para os objetivos comuns.
				Orientação para o serviço público	Ética e valores	Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.
					Compromisso	Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.
					Conduta pessoal	Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.
				Orientação para a segurança	Regras e procedimentos	Verifica a conformidade dos procedimentos de segurança e de confidencialidade, cumprindo os regulamentos específicos inerentes ao desempenho da sua função.
					Mitigação de riscos	Segue procedimentos padrão para mitigar riscos através de uma abordagem atenta e conscienciosa.
					Priorização da segurança	Zela pelo bom estado de conservação de materiais e equipamentos, e comunica as avarias e desconformidades.
				Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Atua centrado/a nos objetivos definidos para alcançar resultados.
					Otimização dos recursos	Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável.
					Qualidade	Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.
				Orientação para a colaboração	Relacionamento	Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.
					Clima de bem-estar	Reconhece a contribuição dos outros.
					Objetivos comuns	Apresenta contributos para os objetivos comuns.
				Orientação para o serviço público	Ética e valores	Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.
					Compromisso	Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.
					Conduta pessoal	Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.
				Orientação para a segurança	Regras e procedimentos	Verifica a conformidade dos procedimentos de segurança e de confidencialidade, cumprindo os regulamentos específicos inerentes ao desempenho da sua função.
					Mitigação de riscos	Segue procedimentos padrão para mitigar riscos através de uma abordagem atenta e conscienciosa.
					Priorização da segurança	Zela pelo bom estado de conservação de materiais e equipamentos, e comunica as avarias e desconformidades.
Assistente Operacional	Infraestruturas	Escolaridade Obrigatória, com comprovada formação e/ou experiência profissional adequada, não inferior a 2 anos, quando aplicável	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área do abastecimento de água, saneamento, sistemas energéticos e telecomunicações, sistemas elétricos, eletromecânicos, rede de rega, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, limpezas, tarefas de montagem, reparação, manutenção e controlo de infraestruturas elétricas, eletromecânicas, de telecomunicações, ou de redes de águas dos edifícios municipais ou de infraestruturas municipais. * Estes postos de trabalho podem estar sujeitos a condições de penosidade e insalubridade nos termos da lei e desde que exercidas as funções elencadas no art.º 2.º do Decreto-Lei n.º 93/2021, de 09/11/2021, de que resulte comprovada sobrecarga funcional que potencie o aumento da probabilidade de ocorrência de lesão ou um risco potencial agravado de degradação do estado de saúde.		Foco nos resultados	Atua centrado/a nos objetivos definidos para alcançar resultados.
					Otimização dos recursos	Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável.
					Qualidade	Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.
				Orientação para a colaboração	Relacionamento	Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.
					Clima de bem-estar	Reconhece a contribuição dos outros.
					Objetivos comuns	Apresenta contributos para os objetivos comuns.
				Orientação para o serviço público	Ética e valores	Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.
					Compromisso	Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.
					Conduta pessoal	Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.
				Orientação para a segurança	Regras e procedimentos	Verifica a conformidade dos procedimentos de segurança e de confidencialidade, cumprindo os regulamentos específicos inerentes ao desempenho da sua função.
					Mitigação de riscos	Segue procedimentos padrão para mitigar riscos através de uma abordagem atenta e conscienciosa.
					Priorização da segurança	Zela pelo bom estado de conservação de materiais e equipamentos, e comunica as avarias e desconformidades.
Assistente Operacional	Manutenção de Edifícios	Escolaridade Obrigatória, com comprovada formação e/ou experiência profissional adequada, não inferior a 2 anos, quando aplicável	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área da recuperação de edifícios, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, limpezas, construção, conservação, reabilitação e manutenção de edifícios e equipamentos municipais e urbanos. * Estes postos de trabalho podem estar sujeitos a condições de penosidade e insalubridade nos termos da lei e desde que exercidas as funções elencadas no art.º 2.º do Decreto-Lei n.º 93/2021, de 09/11/2021, de que resulte comprovada sobrecarga funcional que potencie o aumento da probabilidade de ocorrência de lesão ou um risco potencial agravado		Foco nos resultados	Atua centrado/a nos objetivos definidos para alcançar resultados.
					Otimização dos recursos	Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável.
					Qualidade	Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.
				Orientação para a colaboração	Relacionamento	Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.
					Clima de bem-estar	Reconhece a contribuição dos outros.
					Objetivos comuns	Apresenta contributos para os objetivos comuns.
				Orientação para o serviço público	Ética e valores	Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.

			de degradação do estado de saúde.		Compromisso	Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.
					Conduta pessoal	Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.
				Orientação para a segurança	Regras e procedimentos	Verifica a conformidade dos procedimentos de segurança e de confidencialidade, cumprindo os regulamentos específicos inerentes ao desempenho da sua função.
					Mitigação de riscos	Segue procedimentos padrão para mitigar riscos através de uma abordagem atenta e conscienciosa.
					Priorização da segurança	Zela pelo bom estado de conservação de materiais e equipamentos, e comunica as avarias e desconformidades.
Assistente Operacional	Manutenção de Frota Municipal	Escolaridade Obrigatória, com comprovada formação e/ou experiência profissional adequada, não inferior a 2 anos, quando aplicável	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, detetar avarias elétricas e mecânicas, executar trabalhos de mecânica em geral, de pintura automóvel, manutenção e controlo de máquinas e motores, limpezas, executar tarefas de instalação, reparação e afinação de instalações elétricas de veículos automóveis e similares, reparar e conservar vários tipos de máquinas, motores e outros conjuntos mecânicos.	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Atua centrado/a nos objetivos definidos para alcançar resultados.
					Otimização dos recursos	Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável.
					Qualidade	Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.
				Orientação para a colaboração	Relacionamento	Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.
					Clima de bem-estar	Reconhece a contribuição dos outros.
					Objetivos comuns	Apresenta contributos para os objetivos comuns.
				Orientação para o serviço público	Ética e valores	Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.
					Compromisso	Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.
					Conduta pessoal	Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.
				Orientação para a segurança	Regras e procedimentos	Verifica a conformidade dos procedimentos de segurança e de confidencialidade, cumprindo os regulamentos específicos inerentes ao desempenho da sua função.
					Mitigação de riscos	Segue procedimentos padrão para mitigar riscos através de uma abordagem atenta e conscienciosa.
					Priorização da segurança	Zela pelo bom estado de conservação de materiais e equipamentos, e comunica as avarias e desconformidades.
Assistente Operacional	Nadador-Salvador	Escolaridade Obrigatória e carta de nadador-salvador atualizada	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de Nadador-Salvador, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, designadamente, limpeza e manutenção de equipamentos e das zonas balneares do Município, apoio aos utentes, segurança do plano de água e espaços envolventes.	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Atua centrado/a nos objetivos definidos para alcançar resultados.
					Otimização dos recursos	Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável.
					Qualidade	Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.
				Orientação para a colaboração	Relacionamento	Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.
					Clima de bem-estar	Reconhece a contribuição dos outros.
					Objetivos comuns	Apresenta contributos para os objetivos comuns.
				Orientação para o serviço público	Ética e valores	Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.
					Compromisso	Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.
					Conduta pessoal	Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.
				Orientação para a segurança	Regras e procedimentos	Verifica a conformidade dos procedimentos de segurança e de confidencialidade, cumprindo os regulamentos específicos inerentes ao desempenho da sua função.
					Mitigação de riscos	Segue procedimentos padrão para mitigar riscos através de uma abordagem atenta e conscienciosa.

					Priorização da segurança	Zela pelo bom estado de conservação de materiais e equipamentos, e comunica as avarias e desconformidades.
Assistente Operacional	Recolha e Tratamento Animal	Escolaridade Obrigatória. Formação profissional nas áreas de Auxiliar de Veterinária, Estética Animal ou Cinotecnia	Exerce funções de natureza executiva, da respetiva unidade orgânica, enquadradas em diretivas definidas, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento do serviço, podendo comportar esforço físico, designadamente identificação, resenha, alimentação e alojamento de animais, e respetivos registos; atendimento ao público; acompanhamento de visitas aos animais; acompanhamento de processos de entrega, adoção e restituição de animais; execução de limpezas e desinfecções das instalações, equipamentos e utensílios, alojamentos e veículos de transporte de animais; execução de funções de captura, recolha (de animais ou cadáveres), devolução, alimentação, manutenção, transporte, manejo e contenção de animais; realização de tratamentos e procedimentos profiláticos prescritos pelos Médicos Veterinários aos animais alojados; realização de higienização e tosquia de animais; colaboração no treino, passeio e enriquecimento ambiental dos animais; condução e manutenção de veículos.  * Estes postos de trabalho podem estar sujeitos a condições de penosidade e insalubridade nos termos da lei e desde que exercidas as funções elencadas no art.º 2.º do Decreto-Lei n.º 93/2021, de 09/11/2021, de que resulte comprovada sobrecarga funcional que potencie o aumento da probabilidade de ocorrência de lesão ou um risco potencial agravado de degradação do estado de saúde.	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Atua centrado/a nos objetivos definidos para alcançar resultados.
					Otimização dos recursos	Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável.
					Qualidade	Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.
				Orientação para a colaboração	Relacionamento	Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.
					Clima de bem-estar	Reconhece a contribuição dos outros.
					Objetivos comuns	Apresenta contributos para os objetivos comuns.
				Orientação para o serviço público	Ética e valores	Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.
					Compromisso	Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.
					Conduta pessoal	Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.
				Orientação para a segurança	Regras e procedimentos	Verifica a conformidade dos procedimentos de segurança e de confidencialidade, cumprindo os regulamentos específicos inerentes ao desempenho da sua função.
					Mitigação de riscos	Segue procedimentos padrão para mitigar riscos através de uma abordagem atenta e conscienciosa.
					Priorização da segurança	Zela pelo bom estado de conservação de materiais e equipamentos, e comunica as avarias e desconformidades.
Assistente Operacional	Reprografia	Escolaridade Obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente na área da reprografia.	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Atua centrado/a nos objetivos definidos para alcançar resultados.
					Otimização dos recursos	Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável.
					Qualidade	Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.
				Orientação para a colaboração	Relacionamento	Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.
					Clima de bem-estar	Reconhece a contribuição dos outros.
					Objetivos comuns	Apresenta contributos para os objetivos comuns.
				Orientação para o serviço público	Ética e valores	Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.
					Compromisso	Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.
					Conduta pessoal	Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.
				Orientação para a segurança	Regras e procedimentos	Verifica a conformidade dos procedimentos de segurança e de confidencialidade, cumprindo os regulamentos específicos inerentes ao desempenho da sua função.
					Mitigação de riscos	Segue procedimentos padrão para mitigar riscos através de uma abordagem atenta e conscienciosa.
					Priorização da segurança	Zela pelo bom estado de conservação de materiais e equipamentos, e comunica as avarias e desconformidades.
Assistente Operacional	Sapador Florestal	Escolaridade Obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de condução, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, ações de prevenção em incêndios florestais, através de intervenções de silvicultura preventiva	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Atua centrado/a nos objetivos definidos para alcançar resultados.
					Otimização dos recursos	Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável.
					Qualidade	Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.



			(limpeza de terrenos, fogo controlado, manutenção e beneficiação da rede viária florestal, criação de faixas de descontinuidade de combustíveis florestais, vigilância e combate aos incêndios florestais ao nível da primeira intervenção), beneficiação de outras infraestruturas, ações de controlo e eliminação de agentes bióticos e promoção de ações de sensibilização.	<table><tr><td rowspan="3">Orientação para a colaboração</td><td>Relacionamento</td><td>Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.</td></tr><tr><td>Clima de bem-estar</td><td>Reconhece a contribuição dos outros.</td></tr><tr><td>Objetivos comuns</td><td>Apresenta contributos para os objetivos comuns.</td></tr><tr><td rowspan="3">Orientação para o serviço público</td><td>Ética e valores</td><td>Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.</td></tr><tr><td>Compromisso</td><td>Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.</td></tr><tr><td>Conduta pessoal</td><td>Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.</td></tr><tr><td rowspan="3">Orientação para a segurança</td><td>Regras e procedimentos</td><td>Verifica a conformidade dos procedimentos de segurança e de confidencialidade, cumprindo os regulamentos específicos inerentes ao desempenho da sua função.</td></tr><tr><td>Mitigação de riscos</td><td>Segue procedimentos padrão para mitigar riscos através de uma abordagem atenta e conscienciosa.</td></tr><tr><td>Priorização da segurança</td><td>Zela pelo bom estado de conservação de materiais e equipamentos, e comunica as avarias e desconformidades.</td></tr></table>	Orientação para a colaboração	Relacionamento	Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.	Clima de bem-estar	Reconhece a contribuição dos outros.	Objetivos comuns	Apresenta contributos para os objetivos comuns.	Orientação para o serviço público	Ética e valores	Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.	Compromisso	Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.	Conduta pessoal	Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.	Orientação para a segurança	Regras e procedimentos	Verifica a conformidade dos procedimentos de segurança e de confidencialidade, cumprindo os regulamentos específicos inerentes ao desempenho da sua função.	Mitigação de riscos	Segue procedimentos padrão para mitigar riscos através de uma abordagem atenta e conscienciosa.	Priorização da segurança	Zela pelo bom estado de conservação de materiais e equipamentos, e comunica as avarias e desconformidades.							
Orientação para a colaboração	Relacionamento	Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.																														
	Clima de bem-estar	Reconhece a contribuição dos outros.																														
	Objetivos comuns	Apresenta contributos para os objetivos comuns.																														
Orientação para o serviço público	Ética e valores	Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.																														
	Compromisso	Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.																														
	Conduta pessoal	Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.																														
Orientação para a segurança	Regras e procedimentos	Verifica a conformidade dos procedimentos de segurança e de confidencialidade, cumprindo os regulamentos específicos inerentes ao desempenho da sua função.																														
	Mitigação de riscos	Segue procedimentos padrão para mitigar riscos através de uma abordagem atenta e conscienciosa.																														
	Priorização da segurança	Zela pelo bom estado de conservação de materiais e equipamentos, e comunica as avarias e desconformidades.																														
Assistente Operacional	Saúde	Escolaridade Obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente na área da saúde. Prestar informações simples aos utentes, orientá-los e encaminhá-los ao local desejado e anunciá-los; Efetuar os procedimentos de higienização/limpeza necessários à manutenção de materiais, equipamentos e instalações das unidades de saúde, sempre que solicitado; Prestar apoio logístico às atividades diárias, que incluem apoio ao pessoal de enfermagem, distribuição de material e equipamento pelos gabinetes, entre outros; Transporte de materiais para vários locais do ACES, na viatura do serviço e limpeza da mesma, sempre que for necessário e condução de viaturas para prestação de cuidados de saúde domiciliários ou outros necessários ao funcionamento das Unidades de Saúde.	<table><tr><td rowspan="3">Orientação para os resultados</td><td>Foco nos resultados</td><td>Atua centrado/a nos objetivos definidos para alcançar resultados.</td></tr><tr><td>Otimização dos recursos</td><td>Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável.</td></tr><tr><td>Qualidade</td><td>Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.</td></tr><tr><td rowspan="3">Orientação para a colaboração</td><td>Relacionamento</td><td>Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.</td></tr><tr><td>Clima de bem-estar</td><td>Reconhece a contribuição dos outros.</td></tr><tr><td>Objetivos comuns</td><td>Apresenta contributos para os objetivos comuns.</td></tr><tr><td rowspan="3">Orientação para o serviço público</td><td>Ética e valores</td><td>Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.</td></tr><tr><td>Compromisso</td><td>Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.</td></tr><tr><td>Conduta pessoal</td><td>Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.</td></tr><tr><td rowspan="3">Orientação para a segurança</td><td>Regras e procedimentos</td><td>Verifica a conformidade dos procedimentos de segurança e de confidencialidade, cumprindo os regulamentos específicos inerentes ao desempenho da sua função.</td></tr><tr><td>Mitigação de riscos</td><td>Segue procedimentos padrão para mitigar riscos através de uma abordagem atenta e conscienciosa.</td></tr><tr><td>Priorização da segurança</td><td>Zela pelo bom estado de conservação de materiais e equipamentos, e comunica as avarias e desconformidades.</td></tr></table>	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Atua centrado/a nos objetivos definidos para alcançar resultados.	Otimização dos recursos	Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável.	Qualidade	Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.	Orientação para a colaboração	Relacionamento	Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.	Clima de bem-estar	Reconhece a contribuição dos outros.	Objetivos comuns	Apresenta contributos para os objetivos comuns.	Orientação para o serviço público	Ética e valores	Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.	Compromisso	Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.	Conduta pessoal	Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.	Orientação para a segurança	Regras e procedimentos	Verifica a conformidade dos procedimentos de segurança e de confidencialidade, cumprindo os regulamentos específicos inerentes ao desempenho da sua função.	Mitigação de riscos	Segue procedimentos padrão para mitigar riscos através de uma abordagem atenta e conscienciosa.	Priorização da segurança	Zela pelo bom estado de conservação de materiais e equipamentos, e comunica as avarias e desconformidades.
Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Atua centrado/a nos objetivos definidos para alcançar resultados.																														
	Otimização dos recursos	Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável.																														
	Qualidade	Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.																														
Orientação para a colaboração	Relacionamento	Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.																														
	Clima de bem-estar	Reconhece a contribuição dos outros.																														
	Objetivos comuns	Apresenta contributos para os objetivos comuns.																														
Orientação para o serviço público	Ética e valores	Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.																														
	Compromisso	Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.																														
	Conduta pessoal	Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.																														
Orientação para a segurança	Regras e procedimentos	Verifica a conformidade dos procedimentos de segurança e de confidencialidade, cumprindo os regulamentos específicos inerentes ao desempenho da sua função.																														
	Mitigação de riscos	Segue procedimentos padrão para mitigar riscos através de uma abordagem atenta e conscienciosa.																														
	Priorização da segurança	Zela pelo bom estado de conservação de materiais e equipamentos, e comunica as avarias e desconformidades.																														
Assistente Operacional	Tratamento de Águas e Manutenção	Escolaridade Obrigatória. Comprovada formação e/ou experiência profissional adequada, não inferior a 2 anos, na área de tratamento de águas e/ou de manutenção de equipamentos.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, manuseamento, controlo, manutenção e vigilância de aparelhos de tratamento de águas, com vista a assegurar níveis de qualidade e otimização do consumo de energia, colaborando em pequenas reparações e manutenção das instalações, corrigindo anomalias mecânicas e elétricas.	<table><tr><td rowspan="3">Orientação para os resultados</td><td>Foco nos resultados</td><td>Atua centrado/a nos objetivos definidos para alcançar resultados.</td></tr><tr><td>Otimização dos recursos</td><td>Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável.</td></tr><tr><td>Qualidade</td><td>Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.</td></tr><tr><td rowspan="3">Orientação para a colaboração</td><td>Relacionamento</td><td>Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.</td></tr><tr><td>Clima de bem-estar</td><td>Reconhece a contribuição dos outros.</td></tr><tr><td>Objetivos comuns</td><td>Apresenta contributos para os objetivos comuns.</td></tr><tr><td>Orientação para o serviço público</td><td>Ética e valores</td><td>Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.</td></tr></table>	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Atua centrado/a nos objetivos definidos para alcançar resultados.	Otimização dos recursos	Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável.	Qualidade	Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.	Orientação para a colaboração	Relacionamento	Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.	Clima de bem-estar	Reconhece a contribuição dos outros.	Objetivos comuns	Apresenta contributos para os objetivos comuns.	Orientação para o serviço público	Ética e valores	Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.											
Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Atua centrado/a nos objetivos definidos para alcançar resultados.																														
	Otimização dos recursos	Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável.																														
	Qualidade	Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.																														
Orientação para a colaboração	Relacionamento	Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.																														
	Clima de bem-estar	Reconhece a contribuição dos outros.																														
	Objetivos comuns	Apresenta contributos para os objetivos comuns.																														
Orientação para o serviço público	Ética e valores	Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.																														



					Compromisso	Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.
					Conduta pessoal	Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.
				Orientação para a segurança	Regras e procedimentos	Verifica a conformidade dos procedimentos de segurança e de confidencialidade, cumprindo os regulamentos específicos inerentes ao desempenho da sua função.
					Mitigação de riscos	Segue procedimentos padrão para mitigar riscos através de uma abordagem atenta e conscienciosa.
					Priorização da segurança	Zela pelo bom estado de conservação de materiais e equipamentos, e comunica as avarias e desconformidades.
Assistente Operacional	Treino e Cinotecnia	Escolaridade Obrigatória. Formação em Treino Canino e/ou Cinotecnia	Exerce funções de natureza executiva, da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, designadamente apoio aos Médicos Veterinários na área de comportamento animal e respetivos registos; atendimento ao público e acompanhamento de visitantes; realização de enriquecimento ambiental para cães alojados; análise das características sociais e comportamentais de cada cão para futuro emparelhamento com família adotante; acompanhamento dos processos de adoção de cães; gestão da compatibilidade entre cães para alojamento em grupo em espaço confinado; realização de intervenção comportamental a cães, nomeadamente treino e educação básica canina e trabalho de socialização com vista à adoção; gestão e acompanhamento de voluntários frequentes e pontuais; execução de limpezas e desinfecções de alojamentos de cães; execução de funções de captura, recolha, transporte, manejo e contenção de animais; condução de veículos de transporte de animais. * Estes postos de trabalho podem estar sujeitos a condições de penosidade e insalubridade nos termos da lei e desde que exercidas as funções elencadas no art.º 2.º do Decreto-Lei n.º 93/2021, de 09/11/2021, de que resulte comprovada sobrecarga funcional que potencie o aumento da probabilidade de ocorrência de lesão ou um risco potencial agravado de degradação do estado de saúde.	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Atua centrado/a nos objetivos definidos para alcançar resultados.
					Otimização dos recursos	Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável.
					Qualidade	Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.
				Orientação para a colaboração	Relacionamento	Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.
					Clima de bem-estar	Reconhece a contribuição dos outros.
					Objetivos comuns	Apresenta contributos para os objetivos comuns.
				Orientação para o serviço público	Ética e valores	Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.
					Compromisso	Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.
					Conduta pessoal	Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.
				Orientação para a segurança	Regras e procedimentos	Verifica a conformidade dos procedimentos de segurança e de confidencialidade, cumprindo os regulamentos específicos inerentes ao desempenho da sua função.
					Mitigação de riscos	Segue procedimentos padrão para mitigar riscos através de uma abordagem atenta e conscienciosa.
					Priorização da segurança	Zela pelo bom estado de conservação de materiais e equipamentos, e comunica as avarias e desconformidades.
Assistente Operacional	Urbanismo	Escolaridade Obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, limpezas, tarefas de apoio na área da topografia e dos levantamentos topográficos, ou na área de arqueologia.	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Atua centrado/a nos objetivos definidos para alcançar resultados.
					Otimização dos recursos	Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável.
					Qualidade	Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.
				Orientação para a colaboração	Relacionamento	Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.
					Clima de bem-estar	Reconhece a contribuição dos outros.
					Objetivos comuns	Apresenta contributos para os objetivos comuns.
				Orientação para o serviço público	Ética e valores	Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.
					Compromisso	Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.
					Conduta pessoal	Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.
				Orientação para a segurança	Regras e procedimentos	Verifica a conformidade dos procedimentos de segurança e de confidencialidade, cumprindo os regulamentos específicos inerentes ao desempenho da sua função.
					Mitigação de riscos	Segue procedimentos padrão para mitigar riscos através de uma abordagem atenta e conscienciosa.

					Priorização da segurança	Zela pelo bom estado de conservação de materiais e equipamentos, e comunica as avarias e desconformidades.
Assistente Operacional	Via Pública e Trânsito	Escolaridade Obrigatória, com comprovada formação e/ou experiência profissional adequada, não inferior a 2 anos, quando aplicável	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de via pública, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, limpezas, execução de obras de manutenção e reparação da via pública; instalação e manutenção da sinalização e equipamentos de trânsito. * Estes postos de trabalho podem estar sujeitos a condições de penosidade e insalubridade nos termos da lei e desde que exercidas as funções elencadas no art.º 2.º do Decreto-Lei n.º 93/2021, de 09/11/2021, de que resulte comprovada sobrecarga funcional que potencie o aumento da probabilidade de ocorrência de lesão ou um risco potencial agravado de degradação do estado de saúde.	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Atua centrado/a nos objetivos definidos para alcançar resultados.
					Otimização dos recursos	Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável.
					Qualidade	Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.
				Orientação para a colaboração	Relacionamento	Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.
					Clima de bem-estar	Reconhece a contribuição dos outros.
					Objetivos comuns	Apresenta contributos para os objetivos comuns.
				Orientação para o serviço público	Ética e valores	Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.
					Compromisso	Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.
					Conduta pessoal	Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.
Comandante	Comando	Licenciatura (Decreto-Lei n.º 106/2002, de 13 de abril)	As descritas no artigo 6.º do Regulamento de Organização dos Serviços da Câmara Municipal de Coimbra	Orientação para a mudança e inovação	Regras e procedimentos	Verifica a conformidade dos procedimentos de segurança e de confidencialidade, cumprindo os regulamentos específicos inerentes ao desempenho da sua função.
					Mitigação de riscos	Segue procedimentos padrão para mitigar riscos através de uma abordagem atenta e conscienciosa.
					Priorização da segurança	Zela pelo bom estado de conservação de materiais e equipamentos, e comunica as avarias e desconformidades.
				Liderança	Mudança	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.
					Abertura a novas ideias	Cria ambientes de trabalho promotores de novas ideias, estabelecendo parcerias com entidades internas ou externas para a criação de novas abordagens.
					Soluções	Lidera o desenvolvimento e a implementação de novas soluções, considerando riscos, benefícios e garantindo o alinhamento estratégico.
				Orientação para o serviço público	Delegação	Reforça a autonomia e promove a delegação de autoridade e responsabilidade em todos os níveis da(s) unidade(s), orgânica(s)/entidade que lidera.
					Desenvolvimento dos trabalhadores	Cria estratégias e programas que contribuem para o desenvolvimento contínuo dos trabalhadores, alinhado com as melhores práticas e necessidades futuras.
					Motivação	Fomenta uma cultura de elevado desempenho e motivação, desenvolvendo uma visão partilhada e inspiradora do valor da missão e objetivos da(s) unidade(s) orgânica(s)/entidade que gere e promovendo um ambiente empoderador.
				Visão Estratégica	Ética e Valores	Define e ou assegura as normas e os procedimentos para garantir padrões elevados de conduta ética na Organização, consistentes com os princípios e valores da AP.
					Compromisso	Desenvolve, propõe e controla o alinhamento organizacional com os pressupostos do interesse público.
					Conduta Pessoal	Gere as atividades de equipas, unidade(s) orgânica(s) ou entidade, garantindo um padrão de conduta organizacional consistente com a missão da AP.
				Visão Estratégica	Pensamento Estratégico	Demonstra uma perspetiva abrangente dos assuntos relacionados com o seu âmbito de atuação, identificando problemas e oportunidades com impacto no sucesso atual e na sustentabilidade futura.
					Planeamento Estratégico	Define estratégias para maximizar os resultados a curto e médio prazo da(s) unidade(s) orgânica(s) que gere, alinhadas com a missão e a visão da Organização, consultando as partes interessadas e tendo em conta os problemas e as oportunidades identificadas.

					Prosecução da estratégia	Comunica às equipas as linhas orientadoras estratégicas, assegurando o alinhamento na(s) unidade(s) orgânica(s) que gere, e identifica as conexões, redes relacionais e parcerias que possam ter um papel facilitador na sua concretização.
Coordenador Municipal de Proteção Civil	Proteção Civil	Licenciatura e experiência funcional adequadas ao exercício das funções (Lei n.º 65/2007, de 12 de novembro)	Compete ao Coordenador Municipal de Proteção Civil: dirigir o SMPC; acompanhar permanentemente e apoiar as operações de proteção e socorro que ocorram na área do concelho; promover a elaboração dos planos prévios de intervenção com vista à articulação de meios face a cenários previsíveis; promover reuniões periódicas de trabalho sobre matérias de proteção e socorro; dar parecer sobre os materiais e equipamentos mais adequados à intervenção operacional no respetivo município; comparecer no local das ocorrências sempre que as circunstâncias o aconselhem; convocar e coordenar o CCOM, nos termos previstos no SIOPS. (Artigo 15.º-A da Lei n.º 65/2007, de 12 de novembro).	Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.
					Abertura a novas ideias	Cria ambientes de trabalho promotores de novas ideias, estabelecendo parcerias com entidades internas ou externas para a criação de novas abordagens.
					Soluções	Lidera o desenvolvimento e a implementação de novas soluções, considerando riscos, benefícios e garantindo o alinhamento estratégico.
				Liderança	Delegação	Reforça a autonomia e promove a delegação de autoridade e responsabilidade em todos os níveis da(s) unidade(s), orgânica(s)/entidade que lidera.
					Desenvolvimento dos trabalhadores	Cria estratégias e programas que contribuem para o desenvolvimento contínuo dos trabalhadores, alinhado com as melhores práticas e necessidades futuras.
					Motivação	Fomenta uma cultura de elevado desempenho e motivação, desenvolvendo uma visão partilhada e inspiradora do valor da missão e objetivos da(s) unidade(s) orgânica(s)/entidade que gere e promovendo um ambiente empoderador.
				Orientação para o serviço público	Ética e Valores	Define e ou assegura as normas e os procedimentos para garantir padrões elevados de conduta ética na Organização, consistentes com os princípios e valores da AP.
					Compromisso	Desenvolve, propõe e controla o alinhamento organizacional com os pressupostos do interesse público.
					Conduta Pessoal	Gere as atividades de equipas, unidade(s) orgânica(s) ou entidade, garantindo um padrão de conduta organizacional consistente com a missão da AP.
				Visão Estratégica	Pensamento Estratégico	Demonstra uma perspectiva abrangente dos assuntos relacionados com o seu âmbito de atuação, identificando problemas e oportunidades com impacto no sucesso atual e na sustentabilidade futura.
					Planeamento Estratégico	Define estratégias para maximizar os resultados a curto e médio prazo da(s) unidade(s) orgânica(s) que gere, alinhadas com a missão e a visão da Organização, consultando as partes interessadas e tendo em conta os problemas e as oportunidades identificadas.
					Prosecução da estratégia	Comunica às equipas as linhas orientadoras estratégicas, assegurando o alinhamento na(s) unidade(s) orgânica(s) que gere, e identifica as conexões, redes relacionais e parcerias que possam ter um papel facilitador na sua concretização.
Adjunto Técnico	Bombeiros Sapadores	Licenciatura (Decreto-Lei n.º 106/2002, de 13 de abril)	As descritas no artigo 18.º do Anexo I do Regulamento de Organização dos Serviços da Câmara Municipal de Coimbra, e nos termos previstos no Decreto-Lei n.º 106/2002, de 13 de abril	Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.
					Abertura a novas ideias	Cria ambientes de trabalho promotores de novas ideias, estabelecendo parcerias com entidades internas ou externas para a criação de novas abordagens.
					Soluções	Lidera o desenvolvimento e a implementação de novas soluções, considerando riscos, benefícios e garantindo o alinhamento estratégico.
				Liderança	Delegação	Delega responsabilidade e autoridade explicitando metas qualitativas e quantitativas alinhadas com os objetivos da organização.
					Desenvolvimento dos trabalhadores	Disponibiliza recursos e cria oportunidades para promover o desenvolvimento e maximizar o potencial da equipa.
					Motivação	Mobiliza e compromete a equipa com os objetivos da(s) unidade(s) orgânica(s)/entidade que gere, promovendo práticas de valorização do mérito e da satisfação profissional.
				Orientação para o serviço público	Ética e Valores	Define e ou assegura as normas e os procedimentos para garantir padrões elevados de conduta ética na Organização, consistentes com os princípios e valores da AP.
					Compromisso	Desenvolve, propõe e controla o alinhamento organizacional com os pressupostos do interesse público.

					Conduta Pessoal	Gere as atividades de equipas, unidade(s) orgânica(s) ou entidade, garantindo um padrão de conduta organizacional consistente com a missão da AP.
				Visão Estratégica	Pensamento Estratégico	Demonstra uma perspectiva abrangente dos assuntos relacionados com o seu âmbito de atuação, identificando problemas e oportunidades com impacto no sucesso atual e na sustentabilidade futura.
					Planeamento Estratégico	Define estratégias para maximizar os resultados a curto e médio prazo da(s) unidade(s) orgânica(s) que gere, alinhadas com a missão e a visão da Organização, consultando as partes interessadas e tendo em conta os problemas e as oportunidades identificadas.
					Prossecução da estratégia	Comunica às equipas as linhas orientadoras estratégicas, assegurando o alinhamento na(s) unidade(s) orgânica(s) que gere, e identifica as conexões, redes relacionais e parcerias que possam ter um papel facilitador na sua concretização.
Bombeiros Sapadores	Proteção e Socorro	12.º Ano	Exerce funções de natureza executiva, com base em direti-vas definidas e instruções gerais, de grau médio de comple-xidade, nas áreas de socorro e proteção civil, nomeadamen-te, prestar socorro às populações em caso de incêndio, inundações, desabamentos, acidentes ou outras catástrofes; exercer atividades de formação cívica na área da prevenção de incêndios e acidentes.	Orientação para a colaboração	Relacionamento	Partilha informações, conhecimentos, práticas e recursos e promove a troca de ideias nas suas relações de trabalho.
					Clima de bem-estar	Atua de forma a promover o espírito de equipa, prevenindo o conflito.
					Objetivos comuns	Assume os objetivos comuns partilhando tarefas, atividades e responsabi-lidades.
				Comunicação	Clareza	Explica com fluência e precisão ideias, opiniões e conteúdos complexos.
					Adaptação	Transmite, eficazmente, mensagens a audiências alargadas, adaptando o conteúdo, o formato e o canal de comunicação aos destinatários.
					Compreensão	Promove ativamente a difusão de informação relevante para o esclareci-mento de todos os interlocutores e audiências alvo.
				Inteligência emocional	Gestão das emoções	Facilita a gestão emocional em cenários complexos, influenciando positiva-mente o ambiente de trabalho.
					Empatia	Utiliza estratégias e mobiliza recursos para apoiar as necessidades emocio-nais dos outros.
					Decisões emocio-nalmente inteli-gentes	Avalia as implicações emocionais das suas decisões nos membros da equipa.
				Orientação para a segurança	Regras e proce-dimentos	Verifica a conformidade dos procedimentos de segurança e de confidencia-lidade, cumprindo os regulamentos específicos inerentes ao desempenho da sua função.
					Mitigação de riscos	Contribui para a avaliação crítica de processos de mitigação de riscos, sugerindo ajustes e medidas preventivas.
					Priorização da segurança	Contribui para a avaliação crítica e para o desenvolvimento de melhores práticas de segurança e de confidencialidade da informação.
Agente Municipal	Polícia Municipal	12.º Ano	Fiscaliza o cumprimento das normas de estacionamento de veículos e de circulação rodoviária, incluindo a participação dos acidentes de viação, e procede à regulação do trânsito rodoviário e pedonal na área de jurisdição municipal; faz vigilância nos transportes urbanos locais, nos espaços públicos ou abertos ao público, designadamente nas áreas circundantes de escolas, e providencia pela guarda de edifícios e equipamentos públicos municipais; Executa coercivamente, nos termos da lei, os atos administrativos das autoridades municipais; detém e entrega imediatamente à autoridade judiciária ou a entidade policial suspeitos de crime punível com pena de prisão em caso de flagrante delito, nos termos da lei processual penal; denuncia os crimes de que tiver conhecimento no exercício das suas funções, e por causa delas, e pratica os atos cautelares necessários e urgentes para assegurar os meios de prova, nos termos da lei processual penal, até à chegada do órgão de polícia criminal competente; elabora autos de notícia e autos de contraordenação à transgressão por infrações às	Orientação para os resultados	Foco nos resulta-dos	Ultrapassa obstáculos e dificuldades na persecução dos objetivos, de forma a alcançar os resultados previstos.
					Otimização dos recursos	Identifica e utiliza, de forma eficiente e justificada, os recursos necessários para concluir tarefas e projetos.
					Qualidade	Apresenta contributos para a prevenção e correção de falhas e para a melhoria de processos e procedimentos.
				Orientação para a colaboração	Relacionamento	Partilha informações, conhecimentos, práticas e recursos e promove a troca de ideias nas suas relações de trabalho.
					Clima de bem-estar	Atua de forma a promover o espírito de equipa, prevenindo o conflito.
					Objetivos comuns	Assume os objetivos comuns partilhando tarefas, atividades e responsabi-lidades.
				Comunicação	Clareza	Explica com fluência e precisão ideias, opiniões e conteúdos complexos.
					Adaptação	Transmite, eficazmente, mensagens a audiências alargadas, adaptando o conteúdo, o formato e o canal de comunicação aos destinatários.
					Compreensão	Promove ativamente a difusão de informação relevante para o esclareci-mento de todos os interlocutores e audiências alvo.

			normas regulamentares municipais e às normas de âmbito nacional ou regional cuja competência de aplicação ou fiscalização pertença ao município; elabora autos de notícia por acidente de viação quando o facto não constituir crime; elabora autos de notícia, com remessa à autoridade competente, por infrações cuja fiscalização não seja da competência do município, nos casos em que a lei o imponha ou permita; instrui processos de contraordenação e transgressão por infração a normas de estacionamento de veículos e de circulação rodoviária; exerce funções de polícia ambiental e mortuária; fiscaliza o cumprimento dos regulamentos municipais e de aplicação das normas legais, designadamente nos domínios do urbanismo, da construção, da defesa e proteção dos recursos cinegéticos, do património cultural, da natureza e do ambiente; garante o cumprimento das leis e dos regulamentos que envolvam competências municipais de fiscalização; exerce funções de sensibilização e divulgação de várias matérias, designadamente de prevenção rodoviária e ambiental; participa no serviço municipal de proteção civil.	Inteligência emocional	Gestão das emoções	Utiliza estratégias eficazes para controlar e gerir o stress e as emoções, nomeadamente, recorrendo a ações preventivas.
					Empatia	Utiliza estratégias e mobiliza recursos para apoiar as necessidades emocionais dos outros.
					Decisões emocionalmente inteligentes	Avalia as implicações emocionais das suas decisões nos membros da equipa.
Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação	Informática	Licenciatura ou grau académico superior, incluídas na área de estudo n.º 48 Informática, da Classificação Nacional das Áreas de Educação e Formação (CNAEF), aprovada pela Portaria n.º 256/2005, de 16 de março, em obediência ao disposto no artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 88/2023, de 10 de outubro.	Funções consultivas, de estudo, planeamento, calendarização, avaliação e aplicação de boas práticas, métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão no âmbito dos sistemas e tecnologias de informação. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de estudos e pareceres no âmbito de sistemas e tecnologias de informação. Gestão e/ou participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Planeamento, coordenação e execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em matérias relacionadas com sistemas e tecnologias de informação tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. (Anexo III do Decreto-Lei n.º 88/2023, de 10 de outubro)	Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Facilita os processos de mudança, explicando as suas causas e benefícios, e apoiando as pessoas envolvidas.
					Abertura a novas ideias	Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.
					Soluções	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.
				Orientação para o serviço público	Ética e valores	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.
					Compromisso	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.
					Conduta pessoal	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.
				Análise crítica e resolução de problemas	Recolha e análise de informação	Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.
					Interpretação e compreensão	Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.
					Resolução de problemas	Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.
				Gestão do conhecimento	Aquisição do conhecimento	Identifica e utiliza oportunidades de desenvolvimento, mantendo-se atualizado/a no âmbito de saberes relevantes.
					Aplicação do conhecimento	Promove a difusão, interna e externa, do conhecimento, tendo em vista o desenvolvimento dos processos e procedimentos das Organizações.
					Partilha do conhecimento	Valoriza e promove a aprendizagem contínua, a colaboração e a disseminação do conhecimento como parte integrante das práticas quotidianas.
Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	Informática	Nível 4 ou superior do Quadro Nacional de Qualificações, nos termos do ponto 48 Informática da área 4 Ciências, Matemática e Informática da CNAEF, aprovada pela Portaria n.º 256/2005, de 16 de março, em obediência ao disposto no artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 88/2023, de 10 de outubro)	Funções de natureza essencialmente executiva, de aplicação de boas práticas, métodos e processos, com base em orientações e instruções estabelecidas, de grau médio de complexidade, na área de sistemas e tecnologias de informação. Participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Apoio à execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes. (Anexo III do Decreto-Lei n.º 88/2023, de 10 de outubro)	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Ultrapassa obstáculos e dificuldades na persecução dos objetivos, de forma a alcançar os resultados previstos.
					Otimização dos recursos	Identifica e utiliza, de forma eficiente e justificada, os recursos necessários para concluir tarefas e projetos.
					Qualidade	Apresenta contributos para a prevenção e correção de falhas e para a melhoria de processos e procedimentos.
				Orientação para a colaboração	Relacionamento	Dinamiza redes de trabalho colaborativas entre pessoas, setores e serviços.
					Clima de bem-estar	Atua de forma a promover o espírito de equipa, prevenindo o conflito.
					Objetivos comuns	Assume os objetivos comuns partilhando tarefas, atividades e responsabilidades.



		88/2023, de 10 de outubro.		<div>Orientação para o serviço público</div> <div>Ética e valores</div> Verifica o cumprimento dos princípios éticos da AP no exercício da sua atividade, em defesa do interesse público.		
				<div>Compromisso</div> Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.		
				<div>Conduta pessoal</div> Atua com prontidão e disponibilidade na resposta às necessidades do outro, garantindo o interesse público.		
			<div>Iniciativa</div>	<div>Prontidão</div> Age rapidamente para solucionar situações críticas, mitigando os impactos no funcionamento do serviço.		
				<div>Autonomia</div> Assume de forma autónoma projetos ou tarefas específicas no âmbito da sua responsabilidade.		
				<div>Facilitação</div> Disponibiliza-se para integrar projetos em que antecipa poder ser uma mais-valia.		
Carreira Especial de Fiscalização - Fiscal Coordenador	Fiscalização	12.º Ano*	Fiscaliza e faz cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativas a infraestruturas e operações urbanísticas, ocupação da via pública, licenciamentos e autorizações, comunicações prévias, elaboração de autos de notícia e participações, entre outros; presta e elabora informação sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais na área da atuação da unidade orgânica. Exerce funções de chefia técnica e administrativa, por cujos resultados é responsável, bem como atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. * Decreto-Lei n.º 114/2019, de 20 de agosto	Orientação para a colaboração	Relacionamento	Dinamiza redes de trabalho colaborativas entre pessoas, setores e serviços.
					Clima de bem-estar	Estabelece uma rede facilitadora de comunicação e contribui para que as equipas se sintam valorizadas.
						Objetivos comuns
				Comunicação		Clareza
					Adaptação	Ajusta a linguagem e a mensagem para apelar às motivações e objetivos dos interlocutores.
					Compreensão	Assegura-se de que a sua mensagem foi compreendida, pedindo e reagindo ao feedback dado pelos interlocutores.
				Orientação para o serviço público	Ética e valores	Define e ou assegura as normas e os procedimentos para garantir padrões elevados de conduta ética na Organização, consistentes com os princípios e valores da AP.
					Compromisso	Desenvolve, propõe e controla o alinhamento organizacional com os pressupostos do interesse público.
					Conduta pessoal	Gere as atividades de equipas, unidade(s) orgânica(s) ou entidade, garantindo um padrão de conduta organizacional consistente com a missão da AP.
				Coordenação de equipas	Planeamento do trabalho da equipa	Distribui tarefas, tendo em conta as necessidades do serviço e a disponibilidade e as competências dos elementos da equipa.
					Orientação e motivação da equipa	Proporciona à equipa um rumo claro e motiva para que as metas sejam alcançadas.
					Acompanhamento da equipa	Monitoriza a execução dos trabalhos, fazendo os ajustes necessários à otimização dos resultados e ao cumprimento dos prazos.
Carreira Especial de Fiscalização - Fiscal	Fiscalização	12.º Ano*	Fiscaliza e faz cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativas a infraestruturas e operações urbanísticas, ocupação da via pública, licenciamentos e autorizações, comunicações prévias, elaboração de autos de notícia e participações, entre outros; presta e elabora informação sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais na área da atuação da unidade orgânica. * Decreto-Lei n.º 114/2019, de 20 de agosto	Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Ultrapassa obstáculos e dificuldades na persecução dos objetivos, de forma a alcançar os resultados previstos.
					Otimização dos recursos	Identifica e utiliza, de forma eficiente e justificada, os recursos necessários para concluir tarefas e projetos.
					Qualidade	Apresenta contributos para a prevenção e correção de falhas e para a melhoria de processos e procedimentos.
				Orientação para a colaboração	Relacionamento	Partilha informações, conhecimentos, práticas e recursos e promove a troca de ideias nas suas relações de trabalho.
					Clima de bem-estar	Atua de forma a promover o espírito de equipa, prevenindo o conflito.
				Comunicação	Objetivos comuns	Assume os objetivos comuns partilhando tarefas, atividades e responsabilidades.
					Clareza	Explica com fluência e precisão ideias, opiniões e conteúdos complexos.
	Adaptação	Adapta o conteúdo e o formato da mensagem aos interlocutores e ao contexto.				
	Compreensão	Explica a informação de forma fácil de compreender.				





1) Atribuições de acordo com o vertido na Constituição da República Portuguesa (artigos 235.º e seguintes) em conjugação com o disposto na Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na atual redação, com o Regulamento de Organização dos Serviços da Câmara Municipal de Coimbra e com as disposições do art.º 29 da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.