



CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA

EDITAL N.º 02/2025

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA PARA O ANO DE 2025

José Manuel Monteiro de Carvalho e Silva, Presidente da Câmara Municipal, torna público, nos termos do n.º 4 do artigo 29.º do Anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, o Mapa de Pessoal para o ano de 2025, que inclui o Anexo onde estão descritas a carreira/categoria/cargo, a área funcional, a área de formação académica e/ou profissional e outros requisitos, as funções e as competências, bem como o número de postos de trabalho ocupados e necessários, aprovado pela Assembleia Municipal, por deliberação de 19 de dezembro de 2024, sob proposta da Câmara Municipal, tomada por deliberação de 11 de novembro de 2024, ao abrigo da alínea o) do n.º 1 do artigo 25.º do Anexo I à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

Para os devidos e legais efeitos, emite-se e publica-se o presente Edital, que vai assinado digitalmente e que será publicitado nos painéis eletrónicos disponibilizados no Átrio dos Paços do Concelho e no Atendimento ao Público da Câmara Municipal, sito na Rua Olímpio Nicolau Fernandes – Piso Superior do Mercado Municipal D. Pedro V, na página eletrónica do Município (www.cm-coimbra.pt) e nos demais lugares de uso e costume.

Registe-se e publique-se.

Paços do Município de Coimbra.

O Presidente da Câmara Municipal

(José Manuel Monteiro de Carvalho e Silva)



CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA - 2025

(Artigo 29.º do Anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

GABINETE DE APOIO À PRESIDÊNCIA/GABINETE DE APOIO À VERAÇÃO/GABINETE DE APOIO À ASSEMBLEIA MUNICIPAL

Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPPI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Técnico Superior	Assessoria			3			3	6	Necessidades em regime de CTFPTI
Coordenador Técnico	Administrativa			1			1	1	
Assistente Técnico	Administrativa			3			3	4	Necessidades em regime de CTFPTI
Assistente Operacional	Administrativa			1			1	1	
Sub-Total		0	0	8	0	0	8	12	

DEPARTAMENTO DE ESTUDOS ESTRATÉGICOS, PLANEAMENTO E DESENVOLVIMENTO TERRITORIAL

Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPPI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Diretor de Departamento	Dirigente		1				1	1	Necessidade em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em Regime Subs.
Chefe de Divisão	Dirigente		3				3	3	Necessidades em regime de CS Cargos transitoriamente ocupados em Regime Subs.
Técnico Superior	Cadastro Predial e Informação Geográfica						0	1	Necessidade em regime de CTFPTI
	Cartografia e Sistemas de Informação Geográfica			4			4	4	
	Geográfica e Cadastral			6			6	8	Necessidades em regime de CTFPTI
	Organização e Gestão			1			1	1	Necessidades em regime de CTFPTI
	Planeamento Urbano			5			5	7	
Assistente Técnico	Administrativa			1			1	1	Necessidade em regime de CTFPTI
	Sistemas de Informação Geográfica						0	1	
	Topografia e Cadastro			4			4	5	Necessidades em regime de CTFPTI
Assistente Operacional	Administrativa			1			1	1	Necessidades em regime de CTFPTI
	Condução de Veículos			1			1	1	
	Urbanismo			1			1	1	
Sub-Total		0	4	24	0	0	28	35	

DEPARTAMENTO DE GESTÃO URBANÍSTICA

Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPPI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Diretor de Departamento	Dirigente		1				1	1	Necessidade em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em Regime Subs.



CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA

Chefe de Divisão	Dirigente		4				4	4	Necessidades em regime de CS Cargos transitoriamente ocupados em Regime Subs.
Técnico Superior	Arquivo			1			1	1	
	Fiscalização			11			11	12	Necessidades em regime de CTFPTI
	Gestão Urbanística			18	1		19	23	Necessidades em regime de CTFPTI Pt transitoriamente ocupado em regime de mobilidade
	Organização e Gestão			10			10	11	Necessidades em regime de CTFPTI
	Reabilitação Urbana			5	1		6	6	Necessidades em regime de CTFPTI Pt transitoriamente ocupado em regime de mobilidade
Assistente Técnico	Administrativa			20			20	23	Necessidades em regime de CTFPTI
	Desenho e Medições			3			3	4	Necessidades em regime de CTFPTI
Assistente Operacional	Administrativa						0	2	Necessidades em regime de CTFPTI
	Condução de Veículos			2			2	3	Necessidades em regime de CTFPTI
Carreira Especial de Fiscalização - Fiscal	Fiscalização			2			2	2	
Sub-Total		0	5	72	0	2	79	92	

DEPARTAMENTO DE ESPAÇO PÚBLICO

Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPTI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Diretor de Departamento	Dirigente		1				1	1	Necessidade em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em Regime Subs.
Chefe de Divisão	Dirigente		4				4	4	Necessidades em regime de CS Cargos transitoriamente ocupados em Regime Subs.
Técnico Superior	Ambiente			1			1	1	
	Espaço Público, Trânsito, Edifícios e Infraestruturas Municipais			17			17	18	Necessidades em regime de CTFPTI
	Espaços Verdes			5			5	5	
	Estudos e Projetos			3			3	4	Necessidades em regime de CTFPTI
	Geográfica e Cadastral						0	1	Necessidade em regime de CTFPTI
	Geologia				1		1	1	
	Higiene e Segurança				1		1	1	
	Infraestruturas Municipais				1		1	1	
	Jurídica						0	1	Necessidade em regime de CTFPTI
	Paisagista				2		2	2	
	Reabilitação Urbana				2		2	2	
	Segurança em Obra				2		2	2	
Solicitadoria e Administração									Necessidade em regime de CTFPTI Pt transitoriamente ocupado em regime de mobilidade
						1	1	1	



CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA

Coordenador Técnico	Administrativa			1			1	1	
Assistente Técnico	Administrativa			9			9	11	Necessidades em regime de CTFPTI
	Desenho e Medições			4			4	4	
	Eletricidade			3			3	3	
	Topografia e Cadastro			2			2	2	
Encarregado Geral Operacional	Chefia			2			2	3	Necessidades em regime de CTFPTI
Encarregado Operacional	Chefia			6			6	9	Necessidades em regime de CTFPTI
Assistente Operacional	Administrativa			1			1	2	Necessidades em regime de CTFPTI
	Condução de Veículos			21			21	25	Necessidades em regime de CTFPTI
	Higiene Urbana			37			37	54	Necessidades em regime de CTFPTI
	Infraestruturas			3			3	4	Necessidades em regime de CTFPTI
	Manutenção de Edifícios			1			1	1	
	Via Pública e Trânsito			18			18	27	Necessidades em regime de CTFPTI
Carreira Especial de Fiscalização - Fiscal	Fiscalização			1			1	3	Necessidades em regime de CTFPTI
Sub-Total		0	5	144	0	1	150	194	

DEPARTAMENTO DE EDIFÍCIOS E EQUIPAMENTOS MUNICIPAIS

Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPTI	CTFPTR (Certo/Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Diretor de Departamento	Dirigente		1				1	1	Necessidade em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em Regime Subs.
Chefe de Divisão	Dirigente		5				5	6	Necessidades em regime de CS Cargos transitoriamente ocupados em Regime Subs.
Técnico Superior	Ambiente e Segurança						0	1	Necessidade em regime de CTFPTI
	Espaço Público, Trânsito, Edifícios e Infraestruturas Municipais			18		1	19	25	Necessidades em regime de CTFPTI
	Estudos e Projetos			3			3	3	
	Jurídica			1			1	1	
	Infraestruturas Municipais			8		1	9	10	Necessidades em regime de CTFPTI
	Organização e Gestão			1			1	1	
Assistente Técnico	Segurança em Obra			1			1	2	Necessidades em regime de CTFPTI
	Administrativa			6			6	10	Necessidades em regime de CTFPTI
	Desenho e Medições			3			3	3	Necessidades em regime de CTFPTI
Encarregado Geral Operacional	Eletricidade			1			1	2	Necessidades em regime de CTFPTI
	Chefia						0	1	Necessidade em regime de CTFPTI



CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA

Encarregado Operacional	Chefia			1			1	4	Necessidades em regime de CTFPTI
Assistente Operacional	Administrativa			1			1	2	Necessidades em regime de CTFPTI
	Condução de Veículos			1			1	2	Necessidades em regime de CTFPTI
	Infraestruturas			7			7	10	Necessidades em regime de CTFPTI
	Manutenção de Edifícios			28			28	36	Necessidades em regime de CTFPTI
Sub-Total		0	6	80	0	2	88	120	

DEPARTAMENTO DE MOBILIDADE, TRÂNSITO E TRANSPORTES

Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPTI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Diretor de Departamento	Dirigente						0	1	Necessidade em regime de CS
Chefe de Divisão	Dirigente		2				2	3	Necessidades em regime de CS Cargos transitoriamente ocupados em Regime Subs. Necessidade em regime de CS
Chefe de Gabinete	Dirigente		1				1	1	Cargo transitoriamente ocupado em Regime Subs.
Técnico Superior	Assessoria			1			1	1	
	Espaço Público, Trânsito, Edifícios e Infraestruturas Municipais			3			3	5	Necessidades em regime de CTFPTI
	Geográfica e Cadastral			1			1	1	
	Mobilidade e Transportes			2			2	3	Necessidades em regime de CTFPTI
	Organização e Gestão						0	1	Necessidade em regime de CTFPTI
Assistente Técnico	Administrativa			9			9	12	Necessidades em regime de CTFPTI
Encarregado Operacional	Chefia					1	1	2	Necessidades em regime de CTFPTI
Assistente Operacional	Administrativa			2			2	2	
	Manutenção de Edifícios			1			1	1	
	Manutenção de Frota Municipal			18			18	22	Necessidades em regime de CTFPTI
Carreira Especial de Fiscalização - Fiscal	Fiscalização			3			3	4	Necessidades em regime de CTFPTI
Sub-Total		0	3	40	0	1	44	59	

DEPARTAMENTO DE AÇÃO E HABITAÇÃO SOCIAL

Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPTI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Diretor de Departamento	Dirigente		1				1	1	Necessidade em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em Regime Subs.
Chefe de Divisão	Dirigente		2				2	2	Necessidades em regime de CS Cargos transitoriamente ocupados em Regime Subs.
Chefe de Gabinete	Dirigente		2				2	2	Necessidades em regime de CS Cargos transitoriamente ocupados em Regime Subs.



CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA

Técnico Superior	Intervenção Social			26	2	2	30	34	Necessidades em regime de CTFPTI (30 postos de trabalho) Necessidades em RCTFTR Certo/Incerto (4 postos de trabalho) Pt's transitoriamente ocupados em regime de mobilidade
	Jurídica			1			1	1	
Assistente Técnico	Administrativa			7			7	8	Necessidades em regime de CTFPTI
Assistente Operacional	Administrativa					1	1	4	Necessidades em regime de CTFPTI
	Condução de Veículos			1			1	1	
Sub-Total		0	5	35	2	3	45	53	
DEPARTAMENTO DE CULTURA E TURISMO									
Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPTI	CTFPTR (Certo/Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Diretor de Departamento	Dirigente		1				1	1	Necessidade em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em Regime Subs.
Chefe de Divisão	Dirigente		4				4	5	Necessidades em regime de CS Cargos transitoriamente ocupados em Regime Subs.
Chefe de Gabinete	Dirigente		1				1	1	Necessidade em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em Regime Subs.
Técnico Superior	Assessoria			4			4	4	
	Biblioteca, Arquivo e Documentação			15			15	15	
	Comunicação			1		1	2	3	Necessidades em regime de CTFPTI
	Cultura			26			26	29	Necessidades em regime de CTFPTI
	Design Gráfico/Ilustração			1			1	1	
	Luminotecnia						0	1	Necessidade em regime de CTFPTI
	Museologia*			6			6	9	Necessidades em regime de CTFPTI * Um dos pt's está ocupado em regime de cedência de interesse público
	Sonoplastia e Vídeo			1			1	2	Necessidades em regime de CTFPTI
	Organização e Gestão			4			4	4	
	Secretariado Executivo e Relações Públicas			1			1	1	
	Infraestruturas Municipais			1			1	1	
	Turismo			8			8	12	Necessidades em regime de CTFPTI
Assistente Técnico	Administrativa			20			20	26	Necessidades em regime de CTFPTI
	Biblioteca, Arquivo e Documentação			18			18	23	Necessidades em regime de CTFPTI
	Luminotecnia						0	1	Necessidade em regime de CTFPTI
	Produção						0	2	Necessidades em regime de CTFPTI



CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA

	Sonoplastia e Vídeo			3			3	4	Necessidades em regime de CTFPPTI
	Turismo			2			2	4	Necessidades em regime de CTFPPTI
Encarregado Operacional	Chefia			1			1	1	
Assistente Operacional	Administrativa			1			1	1	
	Condução de Veículos			1			1	1	
	Cultura			14			14	15	Necessidades em regime de CTFPPTI
	Infraestruturas			1			1	3	Necessidades em regime de CTFPPTI
Sub-Total		0	6	129	0	1	136	170	

DEPARTAMENTO DE JUVENTUDE E DESPORTO

Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPPTI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Diretor de Departamento	Dirigente						0	1	Necessidade em regime de CS
Chefe de Divisão	Dirigente		2				2	2	Necessidades em regime de CS Cargos transitoriamente ocupados em regime de Subs.
Técnico Superior	Desporto			8		1	9	9	Necessidades em regime de CTFPPTI Pt transitoriamente ocupado em regime de mobilidade
	Infraestruturas Municipais			1			1	1	Necessidades em regime de CTFPPTI
	Juventude			3			3	4	Necessidades em regime de CTFPPTI
	Organização e Gestão			1			1	1	
	Química				1		1	1	
Assistente Técnico	Administrativa			9			9	13	Necessidades em regime de CTFPPTI
	Animação Cultural e/ou Desportiva			1			1	1	
	Desporto			1			1	3	Necessidades em regime de CTFPPTI
	Eletricidade						0	1	Necessidade em regime de CTFPPTI
	Juventude			2			2	3	Necessidades em regime de CTFPPTI
Encarregado Operacional	Chefia			2			2	3	Necessidades em regime de CTFPPTI
Assistente Operacional	Administrativa			0			0	1	Necessidades em regime de CTFPPTI
	Condução de Veículos			1			1	1	
	Desporto			20			20	23	Necessidades em regime de CTFPPTI
	Nadador-Salvador			10			10	15	Necessidades em regime de CTFPPTI
	Tratamento de Águas e Manutenção			10			10	11	Necessidades em regime de CTFPPTI
Sub-Total		0	2	70	0	1	73	94	

DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO, EMPREENDEDORISMO, COMPETITIVIDADE E INVESTIMENTO

Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPPTI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
--------------------------	----------------	------------------	-------------------------	---------	-------------------------	------------	---------------	------------------	-------------



CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA

Diretor de Departamento	Dirigente	1					1	1	Necessidade em regime de CS
Chefe de Divisão	Dirigente	1					1	2	Necessidades em regime de CS
Técnico Superior	Organização e Gestão			6			6	6	Necessidades em regime de CTFPTI
	Planeamento, Controlo e Projetos Comunitários			4	1		5	7	
Assistente Técnico	Administrativa			2			2	2	
Assistente Operacional	Administrativa			3			3	3	
Sub-Total		2	0	15	0	1	18	21	

DEPARTAMENTO DE AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPTI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Diretor de Departamento	Dirigente		1				1	1	Necessidade em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em Regime de Subs.
Chefe de Divisão	Dirigente		2				2	2	Necessidades em regime de CS Cargos transitoriamente ocupados em Regime de Sus.
Técnico Superior	Ambiente			4			4	8	Necessidades em regime de CTFPTI
	Infraestruturas Municipais			1			1	1	Necessidades em regime de CTFPTI
	Organização e Gestão			1			1	2	
	Engenharia Florestal			2			2	2	
Assistente Técnico	Administrativa			5			5	8	
Encarregado Geral Operacional	Chefia					1	1	2	Necessidades em regime de CTFPTI
Encarregado Operacional	Chefia			3			3	10	Necessidades em regime de CTFPTI
Assistente Operacional	Administrativa			3			3	3	Necessidades em regime de CTFPTI
	Condução de Veículos			33			33	34	
	Higiene Urbana			63			63	89	
	Sapador Florestal			9			9	10	
Sub-Total		0	3	124	0	1	128	172	

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E SAÚDE

Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPTI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Diretor de Departamento	Dirigente		1				1	1	Necessidade em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em Regime de Subs.
Chefe de Divisão	Dirigente	2					2	3	Necessidades em regime de CS
Técnico Superior	Agropecuária			1			1	1	Necessidades em regime de CTFPTI
	Dietética e Nutrição			1			1	3	
	Educação			5			5	6	
	Engenharia Alimentar			2			2	3	



CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA

	Higiene Alimentar			1			1	1	Necessidades em regime de CTFPTI Pt transitoriamente ocupado em regime de mobilidade Necessidades em regime de CTFPTI (3 postos de trabalho) Necessidades em regime de CTFPTR (1 posto de trabalho) Necessidades em regime de CTFPTI
	Intervenção Social			2			2	4	
	Medicina Veterinária			2			2	4	
	Organização e Gestão			1			1	3	
	Saúde			2			2	5	
Pessoal Docente	Educação						0	1	Necessidade em regime de CTFPTI
Chefe de Serviços de Administração Escolar	Chefia			2			2	2	
Coordenador Técnico	Administrativa			6	3		9	12	Necessidades em regime de CTFPTI Pt transitoriamente ocupado em regime de mobilidade Necessidades em regime de CTFPTI
Assistente Técnico	Administrativa			100	3		103	125	Pt's transitoriamente ocupados em regime de mobilidade
	Apoio Educativo			5			5	5	Necessidades em regime de CTFPTI
	Apoio Veterinário				1		1	2	Necessidades em regime de CTFPTI
Encarregado Operacional	Chefia			10	3		13	17	Necessidades em regime de CTFPTI Pt's transitoriamente ocupados em regime de mobilidade
Assistente Operacional	Administrativa			1			1	3	Necessidades em regime de CTFPTI
	Apoio e Limpeza						0	2	Necessidades em regime de CTFPTI
	Apoio Educativo			657	1		658	723	Necessidades em regime de CTFPTI (698 postos de trabalho) Necessidades em regime de CTFPTR certo/incerto (25 postos de trabalho) Pt transitoriamente ocupado em regime de mobilidade
	Auxiliar de Veterinária			2			2	3	Necessidades em regime de CTFPTI
	Condução de Veículos			2			2	2	
	Recolha e Tratamento Animal			7			7	7	
	Saúde			11			11	39	Necessidades em regime de CTFPTI
Sub-Total		2	1	820	0	11	834	977	
DEPARTAMENTO FINANCEIRO									
Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPTI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Diretor de Departamento	Dirigente		1				1	1	Necessidade em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em Regime de Subs.
Chefe de Divisão	Dirigente	1	3				4	4	Necessidades em regime de CS Cargos transitoriamente ocupados em Regime de Subs.



CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA

Chefe de Gabinete	Dirigente			1			1	1	Necessidade em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em Regime de Subs. Necessidades em regime de CTFPTI
Técnico Superior	Economia/Gestão				3		3	4	Necessidades em regime de CTFPTI Pt transitoriamente ocupado em regime de mobilidade
	Finanças, Contabilidade, Património, Contratação Pública			18		1	19	23	
	Geográfica e Cadastral			1			1	1	
	Jurídica e Solicitadoria			2		1	3	3	Necessidades em regime de CTFPTI Pt transitoriamente ocupado em regime de mobilidade
	Organização e Gestão			1			1	1	
	Planeamento, Controlo e Projetos Comunitários			2		1	3	3	Necessidades em regime de CTFPTI Pt transitoriamente ocupado em regime de mobilidade
Coordenador Técnico	Administrativa			1			1	1	
	Tesouraria e Contabilidade					1	1	1	Necessidade em regime de CTFPTI Pt transitoriamente ocupado em regime de mobilidade
Assistente Técnico	Administrativa			9		1	10	12	Necessidades em regime de CTFPTI Pt transitoriamente ocupado em regime de mobilidade
	Tesouraria e Contabilidade			10			10	13	Necessidades em regime de CTFPTI
Encarregado Geral Operacional	Aprovisionamento e Património			1			1	1	
Assistente Operacional	Administrativa			1			1	2	Necessidades em regime de CTFPTI
	Aprovisionamento e Património			3			3	3	
Sub-Total		1	5	52	0	5	63	74	

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPTI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Diretor de Departamento	Dirigente		1				1	1	Necessidade em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em Regime de Subs. Necessidades em regime de CS
Chefe de Divisão	Dirigente		5				5	5	Cargos transitoriamente ocupados em Regime de Subs.
Chefe de Gabinete	Dirigente		1				1	1	Necessidade em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em Regime de Subs.
Técnico Superior	Arquivo			3			3	3	
	Biblioteca, Arquivo e Documentação			2			2	2	
	Defesa do Consumidor			1			1	1	
	Jurídica			16		1	17	20	Necessidades em regime de CTFPTI Pt's transitoriamente ocupados em regime de mobilidade
	Modernização Administrativa e Apoio aos Órgãos Municipais			11		2	13	16	Necessidades em regime de CTFPTI Pt's transitoriamente ocupados em regime de mobilidade



CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA

	Organização e Gestão			3			3	4	Necessidades em regime de CTFPTI
	Solicitadoria e Administração			3			3	3	
Coordenador Técnico	Administrativa			2			2	2	Necessidades em regime de CTFPTI
Assistente Técnico	Administrativa			34			34	45	
Assistente Operacional	Administrativa			7			7	9	Necessidades em regime de CTFPTI
	Reprografia			4			4	4	
Carreira Especial de Fiscalização - Fiscal Coordenador	Fiscalização			1			1	1	Necessidades em regime de CTFPTI
Carreira Especial de Fiscalização - Fiscal	Fiscalização			11			11	14	
Sub-Total		0	7	98	0	3	108	131	

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPTI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Diretor de Departamento	Dirigente		1				1	1	Necessidade em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em Regime de Subs.
Chefe de Divisão	Dirigente		2				2	2	Necessidades em regime de CS Cargos transitoriamente ocupados em Regime de Subs.
Técnico Superior	Higiene e Segurança			2			2	2	Necessidades em regime de CTFPTI
	Jurídica			1			1	1	
	Organização e Gestão			1			1	1	
	Recursos Humanos			16		1	17	19	
Assistente Técnico	Administrativa			10		3	13	14	Necessidades em regime de CTFPTI
Sub-Total		0	3	30	0	4	37	40	

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E INOVAÇÃO DIGITAL

Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPTI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Diretor de Departamento	Dirigente	1					1	1	Necessidade em regime de CS
Chefe de Divisão	Dirigente	1	1				2	2	Necessidades em regime de CS
Chefe de Gabinete	Dirigente		1				1	2	Necessidade em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em Regime de Subs.
Técnico Superior	Economia/Gestão			1			1	1	Necessidade em regime de CTFPTI
	Infraestrutura Municipais						0	1	
	Organização e Gestão			4			4	7	
	Sociologia			1			1	1	
Consultor de Sistemas e Tecnologias de Informação - consultor	Informática						0	1	Necessidade em regime de CS



CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA

Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação	Informática			8		1	9	11	Necessidades em regime de CTFPTI Pt transitoriamente ocupado em regime de mobilidade Necessidades em regime de CTFPTI
Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	Informática			7			7	8	
Assistente Técnico	Administrativa			1			1	1	
Sub-Total		2	2	22	0	1	27	36	

COMPANHIA DE BOMBEIROS SAPADORES DE COIMBRA

Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPTI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Comandante	Comando		1				1	1	Necessidade em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em regime de Subs.
Adjunto Técnico	Bombeiros Sapadores	1					1	2	Necessidade em regime de CS
Técnico Superior	Organização e Gestão			1			1	1	
Assistente Técnico	Administrativa			4		1	5	5	
Encarregado Operacional	Chefia			1			1	1	
Assistente Operacional	Apoio e Limpeza			6			6	7	Necessidades em regime de CTFPTI
	Administrativa						0	1	Necessidades em regime de CTFPTI
Bombeiro Sapador	Proteção e Socorro								
Chefe Principal				0			0	0	
Chefe de 1.ª Classe				0			0	0	
Chefe de 2.ª Classe				0			0	9	
Subchefe Principal				12			12	17	
Subchefe de 1.ª Classe				30			30	32	
Subchefe de 2.ª Classe				38			38	41	
Bombeiro Sapador**				39			39	39	**18 pt's a vagar na sequência de concursos de promoção passam para a categoria de estagiário
Estagiário*						0	9		
Total Carreira Bombeiro Sapador		0	0	119	0	0	119	147	Necessidades em regime de CTFPTI
Sub-Total		1	1	131	0	1	134	165	

DEPARTAMENTO DE POLÍCIA MUNICIPAL

Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPTI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Diretor de Departamento	Dirigente		1				1	1	Necessidade em regime de CSCargo transitoriamente ocupado em Regime de Subs.
Técnico Superior	Organização e Gestão			1			1	1	
Assistente Técnico	Administrativa			7			7	8	Necessidade em regime de CTFPTI
Assistente Operacional	Condução de Veículos			4			4	4	



CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA

	Administrativa			1			1	1		
Agente Municipal	Polícia Municipal									
Agente Graduado Coordenador							0	0		
Agente Graduado Principal				1				1	1	* Este pt transita para a categoria de Agente Graduado Principal após promoção
Agente Graduado				8				8	9	* 8 pt's transitam para a categoria de Agente Graduado Principal após promoção
Agente Municipal 1.ª Classe				27				27	29	*27 pt's transitam para a categoria de Agente Graduado após concurso de promoção
Agente Municipal 2.ª Classe				14				14	14	
	Total Carreira Agente Municipal	0	0	50	0	0	50	53	Necessidades em regime de CTFPTI	
Sub-Total		0	1	63	0	0	64	68		

SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL

Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPPI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Coordenador Municipal de Proteção Civil	Proteção Civil	1					1	1	Necessidade em regime de CS
Técnico Superior	Proteção Civil			2			2	2	Necessidades em regime de CTFPTI
	Geográfica e Cadastral						0	1	Necessidade em regime de CTFPTI
	Segurança Contra Incêndios em Edifícios						0	2	Necessidades em regime de CTFPTI
Assistente Técnico	Administrativa			2			2	2	
	Proteção Civil						0	2	Necessidades em regime de CTFPTI
Sub-Total		1	0	4	0	0	5	10	

DIVISÃO DE APOIO ÀS FREGUESIAS

Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPPI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Chefe de Divisão	Dirigente		1				1	1	Necessidade em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em Regime de Subs.
Técnico Superior	Espaço Público, Trânsito, Edifícios e Infraestruturas Municipais			6			6	7	Necessidades em regime de CTFPTI
Assistente Técnico	Administrativa			1			1	1	
	Desenho e Medições			1			1	2	Necessidades em regime de CTFPTI
Assistente Operacional	Administrativa			1			1	1	
Sub-Total		0	1	9	0	0	10	12	

GABINETE DE COMUNICAÇÃO E MARKETING



CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA

Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPTI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Chefe de Gabinete	Dirigente		1				1	1	Necessidade em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em Regime de Subs.
Técnico Superior	Design Gráfico/Ilustração			3			3	4	Necessidades em regime de CTFPTI
	Comunicação e Jornalismo			3		1	4	6	Necessidades em regime de CTFPTI
	Marketing						0	1	Necessidade em regime de CTFPTI
Sub-Total		0	1	6	0	1	8	12	

GABINETE DE AUDITORIA, GESTÃO DE RISCO E QUALIDADE

Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPTI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Chefe de Gabinete	Dirigente		1				1	1	Necessidade em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em Regime de Subs.
Técnico Superior	Auditoria e Qualidade			1			1	2	Necessidades em regime de CTFPTI
Assistente Técnico	Administrativa					1	1	1	Necessidade em regime de CTFPTI Pt transitoriamente ocupado em regime de mobilidade
Sub-Total		0	1	1	0	1	3	4	

GABINETE DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E INTERNACIONAIS

Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPTI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Chefe de Gabinete	Dirigente		1				1	1	Necessidade em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em Regime de Subs.
Técnico Superior	Relações Internacionais						0	1	Necessidade em regime de CTFPTI
Assistente Técnico	Administrativa						0	1	Necessidade em regime de CTFPTI
Sub-Total		0	1	0	0	0	1	3	

GABINETE DE PROTOCOLO

Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPTI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Chefe de Gabinete	Dirigente		1				1	1	Necessidade em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em Regime de Subs.
Técnico Superior	Protocolo e Relações Externas			1			1	3	Necessidades em regime de CTFPTI
Assistente Técnico	Administrativa			0			0	1	Necessidade em regime de CTFPTI
Assistente Operacional	Condução de Veículos			5			5	5	
Sub-Total		0	1	6	0	0	7	10	

GABINETE DE ARQUEOLOGIA



CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA

Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPTI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Chefe de Gabinete	Dirigente		1				1	1	Necessidade em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em Regime de Subs.
Técnico Superior	Antropologia						0	1	Necessidade em regime de CTFPTI
	Arqueologia			4			4	4	
	Conservação e Restauro						0	1	Necessidade em regime de CTFPTI
Assistente Técnico	Arqueologia/Conservação e Restauro			1			1	1	
Assistente Operacional	Arqueologia/Conservação e Restauro			3			3	3	
Sub-Total		0	1	8	0	0	9	11	



CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA

TOTAIS GERAIS							
Cargo/Carreira	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPPI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários
Diretor de Departamento	2	12	0	0	0	14	16
Chefe de Divisão	5	40	0	0	0	45	50
Comandante CBSC	0	1	0	0	0	1	1
Coordenador Municipal de Proteção Civil	1	0	0	0	0	1	1
Adjunto Técnico	1	0	0	0	0	1	2
Chefe de Gabinete	0	12	0	0	0	12	13
Técnico Superior	0	0	396	2	18	416	517
Pessoal Docente	0	0	0	0	0	0	1
Consultor de Sistemas e Tecnologias de Informação	0	0	0	0	0	0	1
Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação	0	0	8	0	1	9	11
Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	0	0	7	0	0	7	8
Coordenador Técnico	0	0	11	0	4	15	18
Assistente Técnico	0	0	323	0	10	333	425
Encarregado Geral Operacional	0	0	3	0	1	4	7
Encarregado Operacional	0	0	24	0	4	28	47
Assistente Operacional	0	0	1030	0	2	1032	1231
Carreira Especial de Fiscalização - Coordenador	0	0	1	0	0	1	1
Carreira Especial de Fiscalização - Fiscal	0	0	17	0	0	17	23
Agente Polícia Municipal	0	0	50	0	0	50	53
Bombeiro Sapador	0	0	119	0	0	119	147
Chefe de Serviços de Administração Escolar	0	0	2	0	0	2	2
Total	9	65	1991	2	40	2107	2575

Legenda:

CTFPPI - Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado

CTFPTR - Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Termo Resolutivo

Regime Subs. - Regime de Substituição

Pt's - Postos de Trabalho



CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA

ANEXO I

CARREIRA/ CATEGORIA/ CARGO	ÁREA FUNCIONAL	ÁREA FORMAÇÃO ACAD. E/OU PROF. OUTROS REQUISITOS	ATRIBUIÇÕES/FUNÇÕES	COMPETÊNCIAS
Diretor de Departamento	Dirigente	Licenciatura	As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, com adaptação à Administração Local dada pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados; gestão e direção da organização; liderança; representação institucional; visão estratégica.
Chefe de Divisão	Dirigente	Licenciatura	As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, com adaptação à Administração Local dada pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados; gestão e direção da organização; liderança; representação institucional; visão estratégica.
Chefe de Gabinete	Dirigente	Licenciatura	As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, com adaptação à Administração Local dada pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados; gestão e direção da organização; liderança; representação institucional; visão estratégica.
Técnico Superior	Agropecuária	Licenciatura em Engenharia Agropecuária	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica. Participa na coordenação das ações de captura e recolha de animais. Avalia as condições de alojamento e para detenção e manutenção de animais, no âmbito das atribuições municipais.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.



CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA

Técnico Superior	Ambiente	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município, proteção e gestão ambiental, nomeadamente, definição, gestão e acompanhamento de estudos/medidas com incidência ou impacte ambientais nas suas diferentes vertentes: ruído, qualidade do ar, biodiversidade, recursos hídricos e resíduos; desenvolvimento de conteúdos técnico-científicos para suporte a programas de informação e sensibilização ambiental.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Ambiente e Segurança	Licenciatura em engenharia civil ou ambiente	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades na área da gestão de resíduos de construção e demolição, nomeadamente, elaboração de Planos de Gestão de Resíduos de Construção e Demolição em Obra, acompanhamento/monitorização dos respetivos planos em obra, em articulação com a coordenação de segurança e saúde em obra, a fiscalização e a direção técnica da mesma.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Antropologia	Licenciatura em Antropologia	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Nomeadamente em atividades de inclusão nos processos de acompanhamento e/ou sondagens arqueológicas suscetíveis da inerente presença de antropologia-escavação, registo, exumação, limpeza, e reconstrução de material osteológico, realizada a investigação paleoantropológica do material osteológico exumado durante os trabalhos arqueológicos e elabora relatórios científicos para posterior análise pela Tutela. Participa na manutenção da base de dados georreferenciada - SIGARQ - com informação gerada no contexto do respetivo conteúdo funcional. Estuda e pesquisa sobre a etnografia da região, procedendo aos respetivos levantamentos de cariz etnográfico, das implicações resultantes das transformações no tecido social da região e seus impactos. Emite pareceres sobre questões e temáticas ligadas a aspetos de defesa, salvaguarda e divulgação do património cultural da região. Executa, participa e concebe projetos e ou programas sociais e ou culturais. Participa na gestão, conservação e divulgação das coleções existentes nos museus da respetiva área de intervenção do município e dá apoio museológico a grupos e associações detentores de coleções etnográficas.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Arqueologia	Licenciatura em História, variante Arqueologia/Arqueologia	Desenvolve funções consultivas, conducentes à definição e concretização das políticas do município no âmbito das competências da unidade orgânica, nomeadamente, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na vertente	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação



CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA

			arqueológica, que fundamentam e preparam a decisão. Apoia na elaboração de planos, programas e instrumentos de natureza estratégica bem como colabora na respetiva implementação no exercício das atribuições e competências do Gabinete de Arqueologia. Desenvolve atividades direcionadas para a deteção, investigação, registos fotográficos e gráficos, inventariação, conservação, interpretação e divulgação de bens culturais arqueológicos e históricos. Promove a identificação e caracterização dos sítios arqueológicos do Concelho e a manutenção da base de dados georreferenciada - SIGARQ - com informação gerada no contexto do respetivo conteúdo funcional; Propõe procedimentos a adotar quer na fase de projeto, quer durante a execução dos trabalhos de prospeção, de sondagens e acompanhamentos arqueológicos onde se preconiza a existência de vestígios arqueológicos, processa os dados recolhidos e elabora relatórios científicos para posterior análise pela Tutela. Integra equipas multidisciplinares no contexto de fiscalização de obras municipais.	para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Arquivo	Licenciatura com especialização na área das Ciências Documentais ou Licenciatura em Ciências Documentais ou Licenciatura em Ciências da Informação	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área do Arquivo, nomeadamente, gestão de sistemas de tratamento de documentação, definição de procedimentos de recuperação e exploração de informação arquivística, apoio técnico no domínio da gestão da informação documental.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Assessoria	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Auditoria e Qualidade	Licenciatura	Desenvolve funções de auditoria, controlo e qualidade, consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de auditoria, controlo e qualidade, nomeadamente, análise de sistemas de informação e de controlo interno e identificação de áreas de risco e elaboração de planos de prevenção; realização de auditorias internas; controlo e acompanhamento de auditorias externas; elaboração e acompanhamento de contraditórios e relatórios de auditoria.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.



CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA

Técnico Superior	Biblioteca, Arquivo e Documentação	Licenciatura, com especialização na área das ciências documentais ou licenciatura em ciências documentais ou licenciatura em ciências da informação	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de BAD, nomeadamente, gestão de sistemas de tratamento de documentação; definição de procedimentos de recuperação e exploração de informação; conservação e restauro de documentos; apoio técnico no domínio da gestão da informação e de atendimento ao público.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Cadastro Predial e Informação Geográfica	Licenciatura em Engenharia Geográfica ou licenciatura em Engenharia Topográfica ou licenciatura em Engenharia Geoespacial Com inscrição na ordem profissional respetiva	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Concebe, coordena e executa projetos nas áreas do cadastro predial e informação geográfica, orientado para o exercício de aquisição e processamento de informação georreferenciada, usando técnicas de posicionamento geoespacial, de levantamentos aerofotogramétricos e de representação cartográfica, indispensáveis nas áreas do cadastro predial e informação geográfica. Executa outras atividades de carácter geral ou especializado, nomeadamente, conceção, estruturação e análise de bases de dados geográficas, atualização da cartografia e cadastro municipais, organização e gestão de metadados.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Cartografia e Sistemas de Informação Geográfica	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Executa atividades de carácter geral ou especializado, nomeadamente, conceção, estruturação e análise de bases de dados geográficas, atualização da cartografia e cadastro municipais, organização e gestão de meta-dados e produção de cartografia temática.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Comunicação	Licenciatura na área da comunicação ou design de comunicação	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação e promoção cultural, nomeadamente, produção de conteúdos e espaços noticiosos; execução de iniciativas no domínio da comunicação institucional; criação e gestão de projetos web, de design corporativo e de design editorial; cobertura de eventos, montagem e edição de reportagens e vídeos.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Comunicação e Jornalismo	Licenciatura nas áreas do Jornalismo/ Comunicação e Design	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação e jornalismo, nomeadamente, produção de conteúdos e espaços noticiosos; execução de iniciativas no domínio da	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as



CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA

			comunicação institucional; criação e gestão de projetos web, de design corporativo e de design editorial; cobertura de eventos, montagem e edição de reportagens e vídeos.	competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Conservação e Restauro	Licenciatura em Conservação e Restauro	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão relativamente à área de conservação e restauro. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da Conservação e Restauro; definição de metodologias de procedimentos de conservação e restauro de bens móveis, nomeadamente artefactos arqueológicos, e imóveis de interesse histórico-patrimonial.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Cultura	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da cultura, nomeadamente, conservação, tratamento e difusão do património museológico e arqueológico, conceção e realização de ações de extensão cultural; apoio na organização e montagem de exposições; gestão dos equipamentos e infraestruturas culturais do município.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Defesa do Consumidor	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza jurídica, técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Exerce outras atividades de carácter geral, no âmbito da Defesa do Consumidor.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Design Gráfico/ Ilustração	Licenciatura na área do Design Gráfico	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração de propostas de materiais gráficos adaptados a vários suportes de divulgação, manuais de identidade de imagens gráficas e ilustração; Conceção e projeto de espaços de divulgação, incluindo a seleção e adequação dos materiais; emissão de pareceres técnicos, no domínio do design.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Desporto	Licenciatura em Desporto	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, programas, projetos e atividades na área do desporto e preparação física, nomeadamente, planeamento, elaboração, organização e controlo de ações e eventos desportivos; formação e treino desportivo; gestão dos materiais e das instalações desportivas.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.



CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA

Técnico Superior	Dietética e Nutrição	Licenciatura em Ciências da Nutrição/ Dietética e Nutrição	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de atividade da unidade orgânica, nomeadamente, colaborando no controlo e monitorização do serviço de refeições escolares, na adaptação e melhoria de ementas e na verificação do cumprimento das condições de higiene e segurança alimentar dos refeitórios escolares. Colaboração na implantação do Plano Municipal de Saúde na área da nutrição/alimentação/Plano Municipal de Combate à Obesidade.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Economia/ Gestão	Licenciatura em Economia, ou Licenciatura em Gestão, ou Licenciatura em Gestão de Empresas ou Licenciatura em Gestão e Administração Pública	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação e comunicação, tendo em vista a sua gestão, racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão. Colabora no desenvolvimento e apoio da implementação de uma estratégia municipal no âmbito das Smart Cities; colabora na criação de um portal de gestão inteligente da cidade e do concelho; monitoriza oportunidades e cria ou integra iniciativas a partir do programa europeu Sharing Cities; desenvolve e apoia a implementação de estratégias municipais de sustentabilidade, em especial na economia circular, com base na caracterização do metabolismo urbano da cidade e do concelho, conseguida a partir dos dados resultantes das iniciativas de Smart Cities e do programa europeu Sharing Cities. Colabora na construção de indicadores de gestão.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Educação	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município nas áreas de educação e infância, nomeadamente, monitorização e avaliação das atividades da componente de apoio à família nos jardins-de-infância; dinamização de eventos educativos; elaboração e avaliação de protocolos de colaboração (internos e externos) com organismos da administração central na área da educação; assegurar o sistema de informação e gestão escolar, designadamente de transportes e refeições.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Engenharia Alimentar	Licenciatura em Engenharia Alimentar Inscrição na respetiva ordem profissional	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente,	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados.



CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA

			na área da higiene e segurança alimentar. Colabora com equipas de assessoria, consultadoria, licenciamento e fiscalização de estabelecimentos onde se preparam, manipulam e comercializam géneros alimentícios, no âmbito das atribuições municipais. Promove ações de sensibilização, formação e informação na área da higiene e segurança alimentar.	Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Engenharia Florestal	Licenciatura em Engenharia Florestal Inscrição na respetiva ordem profissional	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, acompanhamento das políticas de fomento florestal, prestação de informação no âmbito dos instrumentos de apoio à floresta; promoção de políticas e de ações no âmbito do controlo e erradicação de agentes bióticos e defesa contra agentes abióticos; elaboração dos planos municipais de defesa da floresta contra incêndios; elaboração, implementação, avaliação e gestão de projetos florestais, bem como apoiar a gestão de recursos cinegéticos; caracterização e identificação dos riscos naturais; ação em projetos de educação florestal, junto de proprietários, organizações comunitárias e público em geral; elaboração de projetos para execução de faixas de gestão de combustível e acompanhamento das atividades; elaboração de cartografia temática em sistemas de informação geográfica.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Espaço Público, Trânsito, Edifícios e Infraestruturas Municipais	Engenheiro*/Arquiteto*/Licenciado * Com inscrição na ordem profissional respetiva	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, empreitadas, análise, elaboração de projetos de intervenção no espaço público, edifícios e infraestruturas municipais, relacionadas com operações urbanísticas e de reabilitação urbana, trânsito, aeródromo, sistemas de redes (elétricas, mecânicas e outras), elevadores, bem como a sua monitorização; controlo e fiscalização e intervenções na via e arruamentos públicos e cálculo de liquidação de taxas municipais. Preparação, acompanhamento e avaliação da execução dos contratos interadministrativos e dos acordos de execução estabelecidos com as freguesias, em articulação com as restantes unidades orgânicas; apoio técnico e logístico às freguesias nas obras a executar por estas, quando aplicável.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Espaços Verdes	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área do planeamento e conservação de espaços verdes, jardins, património arbóreo municipal, nomeadamente, definição, gestão, execução e	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.



CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA

			acompanhamento de estudos/medidas com incidência ou impacto no património arbóreo fitossanitário municipal.	
Técnico Superior	Estudos e Projetos	Engenheiro*/ Arquiteto*/ Licenciado * Com inscrição na ordem profissional respetiva	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de atuação da unidade orgânica, nomeadamente elaboração e análise de projetos de conceção arquitetónica e de operações urbanísticas, equipamentos e infraestruturas municipais e controlo da sua execução.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Finanças, Contabilidade, Património e Contratação Pública	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área de finanças, contabilidade e património, nomeadamente, desenvolvimento de procedimentos de contabilidade, tesouraria, receita, aprovisionamento, património e contratação pública; produção e monitorização dos instrumentos de gestão financeira da autarquia.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Fiscalização	Engenheiro*/ Arquiteto*/ Licenciado * Com inscrição na ordem profissional respetiva	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da fiscalização urbanística, nomeadamente, gestão de processos de fiscalização de operações urbanísticas, realização de ações de fiscalização e de inspeção de obras, vistorias e elaboração dos respetivos autos de embargo, de notícia e participações contraordenacionais e cálculo de liquidação de taxas urbanísticas.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Geográfica e Cadastral	Licenciatura na área da Engenharia ou Geografia	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área dos Sistemas de Informação Geográfica, nomeadamente desenvolvimento e gestão de sistemas de informação geográfica, cartográfica, cadastral e toponímica; manutenção de aplicativos existentes de cadastro predial.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Geologia	Licenciatura em Geologia	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, estudos de caracterização geológica e geotécnica e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, procede à caracterização geológica dos solos interessados nas obras, propondo procedimentos a adotar quer na fase de projeto, quer durante a execução dos trabalhos ou	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.



CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA

			verificando a necessidade de reconhecimentos geotécnicos locais com recurso a trabalhos de prospeção e campanhas de sondagens e ensaios laboratoriais necessários à caracterização dos solos; colabora na fiscalização de obras, nomeadamente, controlo dos materiais empregues nos aterros; elabora cadernos de encargos e condições técnicas para aquisição de trabalhos de geotécnica.	
Técnico Superior	Gestão Urbanística	Engenheiro*/ Arquiteto*/ Licenciado * Com inscrição na ordem profissional respetiva	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, nomeadamente urbanísticos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos, análise e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da gestão urbanística, designadamente, apreciação dos pedidos de operações urbanísticas e de reabilitação urbana, comunicação prévia, legalização de obras, alvarás de licenciamento, autorizações de utilização e cálculo de liquidação de taxas urbanísticas.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Higiene Alimentar	Licenciatura em Engenharia Alimentar	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de atividade da unidade orgânica, nomeadamente, colaborando no controlo oficial dos géneros alimentícios e do licenciamento dos locais onde se manipulam e comercializam produtos de origem animal (refeitórios escolares, estabelecimentos de restauração e bebidas, feiras e mercados, comércio a retalho do setor alimentar, entre outros).	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Higiene e Segurança	Licenciatura na área de Higiene e Segurança no Trabalho* ou Licenciatura acrescida de formação de Técnico Superior de Higiene e Segurança no Trabalho* * Com título profissional de Técnico Superior de Segurança no Trabalho	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades na área da higiene e segurança, nomeadamente, avaliação de riscos associados às condições de segurança e higiene nos postos e processos de trabalho; definição e monitorização de planos específicos de prevenção e de proteção.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Infraestruturas Municipais	Arquiteto*/ Engenheiro*/ Licenciado *Com inscrição na ordem profissional respetiva	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de atividade da unidade orgânica, nomeadamente, definição, gestão acompanhamento de	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as



CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA

			intervenções relacionadas com operações de construção, conservação, reabilitação e manutenção de sistemas de redes, de edifícios e equipamentos municipais.	competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Intervenção Social	Licenciatura * Para a área da Saúde Licenciatura em psicologia com inscrição na Ordem dos Psicólogos Portugueses	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, estudos, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, nomeadamente diagnóstica e analisa, em equipas técnicas multidisciplinares, situações de risco e áreas de intervenção relativas ao grupo alvo e ao seu meio envolvente; planeia e implementa projetos de intervenção sociocomunitária; planeia, organiza e avalia atividades de carácter educativo, cultural, desportivo, social, lúdico, turístico e/ou recreativo, tendo em conta as áreas de atuação da respetiva unidade orgânica e as necessidades do grupo e dos indivíduos, com vista à melhoria da sua qualidade de vida e à qualidade da sua inserção e integração social. Colaboração no Centro de Apoio Psicológico e de Saúde Mental, bem como na implementação do Plano Municipal de Saúde.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Jurídica	Licenciatura em Direito	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza jurídica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres e presta suporte jurídico transversal no âmbito das atribuições da unidade orgânica, nomeadamente, interpretação e aplicação da legislação; produção de regulamentos municipais; acompanhamento de processos judiciais, processos de contraordenação e execução fiscal; instrução, tramitação e propostas de decisão de processos disciplinares e de inquérito. Elaboração de minutas de contratos, contratos interadministrativos, protocolos, acordos de execução, instrumentos jurídico-institucionais ou quaisquer outras designações em que o Município seja parte, assegurando o envio de documentação para os Tribunais ou outras entidades oficiais.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Jurídica e Solicitadoria	Licenciatura em Direito ou Licenciatura em Solicitadoria e Administração	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município e presta suporte jurídico transversal no âmbito das atribuições da unidade orgânica.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Juventude	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município nas áreas de conhecimento e juventude, nomeadamente, promove a divulgação do conhecimento e política de juventude do município;	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.



CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA

			desenvolve parcerias e iniciativas com diversas entidades.	
Técnico Superior	Luminotecnia	Licenciatura adequada na área da luminotecnia	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de atividade da unidade orgânica, nomeadamente, coordenação de mudanças de palcos e espaços; planeamento de montagens e desmontagens de eventos, avaliando riders técnicos; organização de recursos técnicos e humanos na respetiva área de atividade, em articulação com todas as áreas do espetáculo; gestão e operação do equipamento de luminotecnia e maquinaria de palco durante as sessões de apresentação e de ensaios; Garantir a criação de desenho de luz, maquinaria e outras eminentemente técnicas, nos regimentos de produção, co-produção e acolhimento, quando inexistentes. Garantir a manutenção dos equipamentos técnicos.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Marketing	Licenciatura em Marketing; Requisito preferencial: formação/especialização em áreas complementares relevantes para a função	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, na área do Marketing.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Medicina Veterinária	Licenciatura em Medicina Veterinária Inscrição na Ordem dos Médicos Veterinários	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, nomeadamente nas áreas de saúde e bem-estar animal, saúde pública veterinária e higiene e segurança alimentar. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de atividade da unidade orgânica, nomeadamente, em ações de sensibilização, educação e civismo; participação na gestão técnica do centro de recolha oficial de animais; participação na gestão da política municipal, e ações e técnicas de captura e recolha; execução de medidas de profilaxia médica sanitária; exercício de medicina de abrigos (clínica e cirúrgica, tais como esterilizações e fiscalização das condições de alojamento e de bem-estar de animais de companhia, espécies pecuárias e outros (tais como, circos); controlo de estabelecimentos comerciais de venda/alojamento/hospedagem de animais; participação na equipa de vistoria de licenciamentos dos Centros de Atendimento Médico Veterinários; controlo e inspeção sanitária, bem como da rotulagem, de produtos alimentares de origem animal, no âmbito das atribuições municipais; colaboração com outras entidades.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.



CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA

Técnico Superior	Mobilidade e Transportes	Licenciatura na área de Transportes e/ou Mobilidade	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Apóia na elaboração de planos, programas e instrumentos de natureza estratégica bem como colabora na respetiva implementação no exercício das atribuições e competências da unidade orgânica, em particular nas áreas de mobilidade e transportes, nomeadamente as inerentes à Autoridade Municipal de Transportes. Apóia na elaboração e acompanhamento de candidaturas a fundos comunitários ou outras fontes de financiamento para a implementação das iniciativas municipais na área dos transportes. Apóia no desenvolvimento dos procedimentos de contratação pública e acompanhamento na execução dos contratos na respetiva área de atuação. Colabora com os vários serviços da Câmara Municipal na elaboração de pareceres, informações técnicas, planos e relatórios de atividades. Acompanha, monitoriza e estabelece contactos com entidades licenciadoras, reguladoras e consultoras. Promove a criação e manutenção da base de dados georreferenciada para a informação gerada no contexto do conteúdo funcional do cargo. Faz o acompanhamento de projetos elaborados por gabinetes externos na área dos transportes. Assegura outras tarefas que lhe sejam superiormente cometidas em matérias da sua área de intervenção.</p>	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Modernização Administrativa e Apoio aos Órgãos Municipais	Licenciatura	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da modernização administrativa e da comunicação, nomeadamente, implementação de medidas de simplificação administrativa e de melhoria contínua; gestão e dinamização do sistema de Atendimento Multicanal Integrado; do Balcão Único Eletrónico, do Empreendedor e do Licenciamento Zero, entre outros; Elaboração de atas e apoio aos órgãos e aos titulares dos órgãos municipais.</p>	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Museologia	Licenciatura em História, ou Licenciatura em História de Arte, ou Licenciatura em Museologia, ou Licenciatura em Antropologia	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da museologia.</p>	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Organização e Gestão	Licenciatura	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do</p>	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação



CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA

			município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação e comunicação, tendo em vista a sua gestão, racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.	para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Paisagista	Licenciatura em Arquitetura Paisagista	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, estudos e projetos de integração paisagística, espaços e estruturas verdes, de modo a garantir o equilíbrio ecológico, estético e socioeconómico da paisagem urbana.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Planeamento Urbano	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, estudos sobre a realidade local e instrumentos de planeamento urbano, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de apreciação de operações urbanísticas, nomeadamente, garantindo o cumprimento da legislação e normativos aplicáveis ao desenvolvimento urbanístico e gestão territorial, controlo da execução do PDM e demais planos urbanísticos.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Planeamento, Controlo e Projetos Comunitários	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município, nomeadamente, preparação e gestão de candidaturas aprovadas a fontes de financiamento comunitárias e nacionais; conceção e implementação de metodologias, documentos e instrumentos de gestão.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Proteção Civil	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, desenvolvimento de planos de prevenção e emergência; ações de prevenção, preparação, resposta e recuperação, a acidentes graves e catástrofes.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Protocolo e Relações Externas	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de protocolo e relações internacionais, nomeadamente, acompanhamento dos processos relativos à participação do município em organismos nacionais e internacionais, reuniões e outros eventos; assegura o apoio municipal e protocolo em receções	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.



CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA

			oficiais, exposições e certames; desenvolve processos de cooperação externa.	
Técnico Superior	Química	Licenciatura em Química	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município, nomeadamente, serviços laboratoriais no âmbito da monitorização e controlo da qualidade da água das piscinas municipais.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Reabilitação Urbana	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos sobre a realidade local e instrumentos de planeamento urbano, informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da reabilitação urbana e do desenvolvimento social, urbanístico e gestão territorial, arqueológico e social.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Relações Internacionais	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão em língua portuguesa e inglesa; nomeadamente, elaboração de pareceres, de candidaturas e de acompanhamento da concretização de projetos, promoção de ações de relacionamento institucional com municípios nacionais e estrangeiros designadamente no âmbito de geminações e desenvolvimento de processos de cooperação externa nomeadamente com universidades, associações, redes de trabalho, instituições de ensino superior e outras organizações nacionais e internacionais.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Recursos Humanos	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área dos recursos humanos, nomeadamente, planeamento, gestão e desenvolvimento dos recursos humanos; conceção, estruturação e análise de indicadores de gestão de recursos humanos.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Saúde	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades na área da Saúde, nomeadamente, participa na proposta, definição e execução de políticas saudáveis a nível local; promove processos de capacitação das pessoas e grupos para que assumam um maior controlo sobre os fatores pessoais, socioeconómicos, culturais e ambientais da saúde; promove projetos no âmbito da saúde pública e do acesso a cuidados primários de saúde.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.



CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA

Técnico Superior	Secretariado Executivo e Relações Públicas	Licenciatura em Comunicação Organizacional - Comunicação Empresarial e Relações Públicas	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação, nomeadamente, gestão do tratamento de documentação e apoio à definição de procedimentos tendo em vista a consecutiva melhoria e planeamento de práticas de comunicação interna e externa.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Segurança Contra Incêndios em Edifícios	Licenciatura em Engenharia Civil ou em Arquitetura, com inscrição na ordem profissional respetiva e com curso de projetista SCIE de 3. ^a ou 4. ^a categoria de risco	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, desenvolvimento de planos de prevenção e emergência; Ações de prevenção, preparação, resposta e recuperação, a acidentes graves e catástrofes; Gerir e executar todos os procedimentos em matéria de SCIE assegurando o cumprimento integral do protocolo celebrado com a ANEPC efetuando os respetivos registos no sistema informático de acordo com as orientações constantes relativos aos serviços de SCIE; Organizar, desenvolver e controlar a execução das competências municipais em matéria de segurança contra incêndios em edifícios (SCIE); Elaborar autos de notícia para início de procedimento oficioso e consequente tramitação do processo contraordenacional em articulação com o respetivo serviço; A emissão de pareceres sobre as condições de SCIE; A realização de vistorias e inspeções regulares sobre as condições de SCIE; A emissão de pareceres sobre medidas de autoproteção; Recolher e organizar elementos estatísticos relativos à segurança contra incêndios em edifícios; Apoiar e elaborar Medidas de Autoproteção para edifícios municipais existentes e a construir no âmbito das empreitadas; Acompanhar e orientar a manutenção periódica de equipamentos e sistemas de segurança contra incêndios sob a responsabilidade do município; Acompanhar os delegados de segurança dos edifícios municipais para apoio à devida implementação das Medidas de Autoproteção bem como a sua devida atualização periódica obrigatória; Apoiar na elaboração de projetos de especialidade de SCIE; Promover/acompanhar a realização de simulacros com vista à testagem das Medidas de Autoproteção e da prontidão dos meios de socorro envolvidos; Colaborar, apoiar e acompanhar a realização de eventos públicos ao nível da segurança contra incêndios; Colaborar na execução de ações de sensibilização e informação pública em matéria de proteção civil com vista à adoção de medidas de autoproteção.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.



CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA

Técnico Superior	Segurança em Obra	Licenciatura em Engenharia Civil ou em Arquitetura, *Com inscrição na ordem profissional respetiva e com título profissional, de Técnico Superior de Segurança no Trabalho, válido	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das obrigações do município no âmbito da coordenação em matéria de segurança e saúde durante a elaboração de projeto de obra.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Sociologia	Licenciatura em Sociologia	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação e comunicação, tendo em vista a sua gestão, racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão. Desenvolve e apoia a implementação de estratégias municipais de sustentabilidade, em especial na economia circular; ausculta a população e identifica as suas necessidades mais prementes cujas soluções possam ser integradas em projetos de smart cities; monitoriza e avalia o impacto dos projetos de smart cities, de projetos culturais e outros, na cidade e no concelho. Recolhe informação/dados junto dos visitantes a Coimbra e junto dos operadores turísticos, de forma a aferir as características do visitante, assim como do seu grau de satisfação. Promove o estabelecimento de protocolos com entidades públicas e privadas, nacionais e da União Europeia, nomeadamente na linha do programa europeu Sharing Cities ou outros. Acompanha o desenvolvimento de projetos de Smart Cities ou outros identificando sinergias que permitam melhorar a eficiência e eficácia das suas implementações. Avalia oportunidades de parcerias e projetos no âmbito das Smart Cities. Identifica oportunidades de melhoria ou de novos serviços municipais. Colabora na promoção e organização de eventos e comunicações no âmbito de iniciativas culturais, da área MICE - Meetings, Incentives, Congress and Events, de modernização administrativa e projetos urbanos.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Solicitadoria e Administração	Licenciatura em Solicitadoria e Administração	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as



CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA

				competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Sonoplastia e Vídeo	Licenciatura adequada na área da sonoplastia e vídeo	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de atividade da unidade orgânica, nomeadamente, coordenação mudanças de palcos e espaços, planeamento de montagens e desmontagens de eventos, avaliando riders técnicos; organização de recursos técnicos e humanos na respetiva área de atividade, em articulação com todas as áreas do espetáculo.</p> <p>Gestão e operação do equipamento de som e vídeo, ou outras eminentemente técnicas, durante as sessões de apresentação e de ensaios; edição de som e vídeo em contexto de produção em estúdio; operar eventos ao vivo: calibrar e manusear sistemas de som e vídeo ao vivo, gerir acústica e visualmente os espaços. Garantir a manutenção dos equipamentos técnicos.</p>	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Turismo	Licenciatura	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área do turismo, nomeadamente, tratamento e divulgação de informação turística; conceção e implementação de ações de promoção turística.</p>	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Pessoal Docente	Educação	Licenciatura	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades de apoio geral ou especializado na área de educação (ensino secundário).</p>	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Chefe de Serviços de Administração Escolar	Chefia	Nos termos do Decreto-Lei n.º 184/2004, de 29/07	<p>Participa no conselho administrativo e, na dependência da direção executiva da escola, coordena toda a atividade administrativa nas áreas da gestão de recursos humanos, da gestão financeira, patrimonial e de aquisições e da gestão do expediente e arquivo; Dirige e orienta o pessoal afeto ao serviço administrativo no exercício diário das suas tarefas; Exerce todas as competências delegadas pela direção executiva; Propõe as medidas tendentes à modernização e eficiência e eficácia dos serviços de apoio administrativo; Prepara e submete a despacho do órgão executivo da escola ou do agrupamento de escolas todos os assuntos respeitantes ao funcionamento da escola; Assegura a elaboração do projeto de orçamento, de acordo com as linhas traçadas pela direção executiva; Coordena, de acordo com as orientações do conselho administrativo, a elaboração do relatório de conta de gerência.</p>	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.



CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA

Coordenador Técnico	Administrativa	12.º Ano	Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais da respetiva unidade orgânica, designadamente, gestão de processos, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, contratação e economato.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Coordenador Técnico	Tesouraria e Contabilidade	12.º Ano	Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, na área de tesouraria, cabendo-lhe a responsabilidade dos valores que lhe são confiados. Efetua movimento de liquidação da despesa e cobrança de receitas, nomeadamente, depósitos, conferências, registos e pagamentos ou recebimento de cheques ou numerário.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Assistente Técnico	Administrativa	12.º Ano	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, gestão de processos, de apoio aos Órgãos Municipais, aprovisionamento, economato, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos e atendimento ao público.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Assistente Técnico	Animação Cultural e/ou Desportiva	Curso Técnico Profissional de nível III, na área de animação cultural e/ou desportiva	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área da animação cultural e/ou desportiva, nomeadamente, atividades de carácter educativo, cultural, desportivo, social, lúdico, turístico e/ou recreativo, tendo em conta as áreas de atuação da respetiva unidade orgânica e as necessidades do grupo e dos indivíduos, com vista à melhoria da sua qualidade de vida e à qualidade da sua inserção e integração social.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Assistente Técnico	Apoio Educativo	12.º Ano	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais da respetiva unidade orgânica, designadamente, acompanhamento das crianças, inclusive com necessidades educativas especiais (NEE), nos estabelecimentos de educação/ensino; execução e dinamização das atividades de animação e de apoio à família nos estabelecimentos de educação pré-escolar; funções de apoio geral a alunos, docentes e encarregados de educação, higienização e organização dos espaços escolares.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Assistente Técnico	Apoio Veterinário	12.º Ano Formação profissional nas áreas de Auxiliar de Veterinária	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, registo de entradas e saídas de animais e procedimentos clínicos na base de dados, acompanhamento de processos de adoção e restituição de animais, divulgação de animais ao público (redes	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as



CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA

			sociais), gestão de processos, aprovisionamento, economato, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos e atendimento ao público.	competências definidas no âmbito do SIADAP.
Assistente Técnico	Arqueologia/ Conservação e Restauro	Curso Técnico Profissional de Assistente de Arqueólogo (equivalente ao 12.º Ano)	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica. Sob a orientação de um Técnico Superior de Arqueologia, executa, em campo e em laboratório, trabalhos de âmbito arqueológico e desenvolve ações conducentes à investigação, registo e análise de sítios e materiais arqueológicos. Sob a orientação do Técnico Superior de Conservação e Restauro, desenvolve ações de tratamento de espólio e conservação de ruínas aplicando métodos e técnicas específicos. Colabora em trabalhos de valorização de sítios arqueológicos e de apoio à musealização.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Assistente Técnico	Biblioteca, Arquivo e Documentação	Curso Técnico Profissional de nível III, na área de BAD	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de BAD, nomeadamente, gestão de processos, aquisição, registo, catalogação, empréstimo e transferência de documentos; gestão de arquivo eletrónico; atendimento ao público.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Assistente Técnico	Desenho e Medições	Curso Técnico Profissional de nível III, na área do desenho ou da construção civil	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área do urbanismo e do território, nomeadamente, gestão de processos, realização de medições de projetos de arquitetura e de infraestruturas, execução de planos, alçados, cortes, perspetivas e outros traçados, procedendo à sua aplicação ou redução a desenhos, análise de esboços, esquemas e especificações técnicas e cálculo de liquidação de taxas urbanísticas.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Assistente Técnico	Desporto	Curso Técnico Profissional de nível III, na área do Desporto	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área do desporto. Assegura a vigilância das infraestruturas desportivas municipais, nomeadamente, piscinas e pavilhões, zelando pela segurança dos utentes, bem como outras funções não especificadas na área da segurança e vigilância; Presta socorro a pessoas em dificuldade ou em risco; Exerce funções de atendimento, nomeadamente, acolhimento de utilizadores das infraestruturas desportivas, presta informações, encaminha correspondência, procede ao depósito e controlo de valores provenientes de receitas arrecadadas, manuseia ou guarda valores, numerário, títulos ou documentos, bem como outras funções não especificadas; Assegura tarefas de manutenção e conservação dos equipamentos; Exerce funções de natureza executiva assegurando o controlo da qualidade da água, do ar, bem como outras funções não especificadas; Colabora com a manutenção dos espaços e equipamentos desportivos; Participa no planeamento, organização e no desenvolvimento de	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.



CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA

			projetos desportivos; Organiza e dinamiza atividades físicas e desportivas em contexto de ocupação de tempos livres, animação e lazer, em colaboração com os técnicos de grau superior; Auxilia na organização de atividades promovidas pelo município e pelas instituições/associações que atuem em colaboração com os técnicos de grau superior; Elabora o plano anual de atividades nas diferentes áreas de intervenção em colaboração com os técnicos de grau superior.	
Assistente Técnico	Eletricidade	Curso Técnico Profissional de nível III, na área de eletricidade	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de intervenção da unidade orgânica, nomeadamente, manuseamento, controlo, manutenção e reparação de estruturas e equipamentos elétricos.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Assistente Técnico	Juventude	12.º Ano	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos (domínio de MGD, RT e correspondência mail juventude@), com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área da Juventude. Exerce funções de atendimento, nomeadamente, acolhimento de associações juvenis, presta informações, encaminha correspondência. Participa no planeamento, organização e no desenvolvimento de projetos juvenis; organiza e dinamiza atividades relacionadas com a Juventude em contexto de ocupação de tempos livres, animação e lazer, em colaboração com os técnicos de grau superior. Auxilia na organização de atividades promovidas pelo município e pelas instituições/associações que atuem em colaboração com os técnicos de grau superior. Elabora o plano anual de atividades nas diferentes áreas de intervenção em colaboração com os técnicos de grau superior.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Assistente Técnico	Luminotecnia	Curso Técnico Profissional de nível III, na área da luminotecnia	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área da luminotécnica, nomeadamente, efetuar mudanças de palcos e espaços, montagens e desmontagens de eventos, no cumprimento de riders técnicos; operar recursos técnicos na área de luminotecnia, em articulação com todas as áreas do espetáculo em eventos corporativos, espetáculos musicais, performativos, televisão e outros; operar o equipamento de luminotecnia e maquinaria de palco durante as sessões de apresentação e de ensaios; operar eventos ao vivo: calibrar e manusear sistemas de luz ao vivo; proceder à manutenção dos equipamentos técnicos.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Assistente Técnico	Produção	12.º ano e/ou com formação na área de produção de eventos	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área da produção de eventos.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as



CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA

				competências definidas no âmbito do SIADAP.
Assistente Técnico	Proteção Civil	Curso Técnico Profissional de nível III na área de Proteção Civil ou habilitação específica na área com o 12.º ano	Exerce funções de natureza executiva e operacionais, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área da proteção civil, tecnologias e sistemas de informação geográfica, nomeadamente no apoio na segurança a eventos, colaboração nas ações de sensibilização e informação pública à população, execução de ações de monitorização e implementação das medidas mitigadoras face aos riscos e perigos de âmbito municipal, ações preventivas no âmbito de alertas e avisos, colaboração na instalação e gestão da logística de emergência, monitorização de infraestruturas de relevância operacional, constituição de Equipas de Reconhecimento e Avaliação do Risco. Atua proactivamente na prestação de outras atribuições que lhes sejam cometidas no âmbito das competências e tarefas do Serviço Municipal de Proteção Civil.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Assistente Técnico	Sistemas de Informação Geográfica	Curso Técnico Profissional de nível III, na área de sistemas de informação geográfica	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área das tecnologias de informação geográfica e da comunicação, nomeadamente, funções de recolha, preparação e introdução de dados geográficos e descritivos num SIG (Sistema de Informação Geográfica), gestão da informação e sua disponibilização para múltiplos fins, com vista a uma mais rápida e eficaz tomada de decisão pelos órgãos competentes, em áreas tão variadas como o planeamento, o ordenamento do território, o ambiente, a gestão de tráfego, a rede escolar, as redes de abastecimento e de infraestruturas básicas, a gestão urbanística entre outras.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Assistente Técnico	Sonoplastia e Vídeo	Curso Técnico Profissional de nível III, na área da sonoplastia e vídeo	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área da sonoplastia e vídeo, nomeadamente, efetuar mudanças de palcos e espaços, montagens e desmontagens de eventos, no cumprimento de riders técnicos; operar recursos técnicos na área de sonoplastia e vídeo, em articulação com todas as áreas do espetáculo em eventos corporativos, espetáculos musicais, performativos, televisão e outros; operar o equipamento de som e vídeo, ou outros eminentemente técnicos, durante as sessões de apresentação e de ensaios; captar som e vídeo, misturar e editar em contexto de produção em estúdio; proceder à manutenção dos equipamentos técnicos; operar eventos ao vivo: calibrar e manusear sistemas de som e vídeo ao vivo.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Assistente Técnico	Tesouraria e Contabilidade	12.º Ano	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de finanças, designadamente, execução de atividades de contabilidade, tesouraria, receita, despesa e registo de expediente.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.



CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA

Assistente Técnico	Topografia e Cadastro	Curso Técnico Profissional de nível III, na área de topografia	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, gestão de processos, análise de esboços, esquemas e especificações técnicas, levantamentos topográficos e atualização da cartografia e cadastro municipais.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Assistente Técnico	Turismo	Curso Técnico Profissional de nível III, na área de turismo	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de turismo, nomeadamente, gestão de processos, promoção do merchandising turístico e gestão do material necessário ao funcionamento dos postos de turismo e atendimento ao público; controlo, registo e arquivo de documentos.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Encarregado Geral Operacional	Aprovisionamento e Património	Escolaridade Obrigatória	Exerce funções de chefia do pessoal da carreira de assistente operacional e de coordenação geral de todas as tarefas realizadas pelo pessoal afeto aos sectores de atividade sob sua supervisão, designadamente: controla a receção e entrega de materiais; verifica guias de remessa, bem como a sua concordância com as requisições dos fornecedores, emite informação para reposição de stocks; zela pelo acondicionamento e conservação de stocks de acordo com a sua natureza e características; promove e orienta a conferência de listagens de movimentos de entregas, saídas e saldos; promove e coordena o inventário físico.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Encarregado Geral Operacional	Chefia	Escolaridade Obrigatória	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelos encarregados operacionais sob sua coordenação, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico. * Estes postos de trabalho estão sujeitos a condições de penosidade e insalubridade quando exercidas as funções elencadas no art.º 2.º do Decreto-Lei n.º 93/2021, de 09/11/2021, de que resulta comprovada sobrecarga funcional que potencie o aumento da probabilidade de ocorrência de lesão ou um risco potencial agravado de degradação do estado de saúde.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Encarregado Operacional	Chefia	Escolaridade Obrigatória	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; receção das requisições de material; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico. * Estes postos de trabalho estão sujeitos a condições de penosidade e insalubridade quando exercidas as funções elencadas no art.º 2.º do Decreto-Lei n.º 93/2021, de 09/11/2021, de que resulta comprovada sobrecarga funcional que potencie o aumento da probabilidade de ocorrência de lesão ou um risco potencial agravado de degradação do estado de saúde.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.



CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA

Assistente Operacional	Administrativa	Escolaridade Obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação de Apoio aos Órgãos Municipais, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo, receção e entrega de expediente, limpezas, transmissão de informações verbais ou telefónicas.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Assistente Operacional	Apoio e Limpeza	Escolaridade Obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, trabalhos de limpeza e manutenção de espaços e bens, confeção de alimentos e tratamento de fardamento.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Assistente Operacional	Apoio Educativo	Escolaridade Obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, executando tarefas indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, designadamente, apoio às crianças, inclusive com necessidades educativas especiais (NEE); funções de apoio geral a alunos, docentes e encarregados de educação; limpeza e arrumação das instalações escolares.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Assistente Operacional	Aprovisionamento e Património	Escolaridade Obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de aprovisionamento e património, executando tarefas de apoio, indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, limpezas, apoio na gestão do armazém; preparação e entrega de material.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Assistente Operacional	Arqueologia/ Conservação e Restauro	Escolaridade Obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, limpezas, transporte, manuseamento, limpeza e acondicionamento de espólio arqueológico; apoio na organização de exposições e outros eventos; manutenção de material e equipamento.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Assistente Operacional	Auxiliar de Veterinária	Escolaridade Obrigatória. Formação profissional nas áreas de Auxiliar de Veterinária, Estética Animal e/ou Treino de	Exerce funções de natureza executiva, da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, apoio administrativo e auxiliar aos Médicos Veterinários; identificação, resenha e recolha de animais, efetuando registos diversos (tais como, registo de animais, fichas de alimentação, exames clínicos, entre outros); auxilia na divulgação de animais recolhidos e disponíveis para adoção; atendimento ao público, transmitindo	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.



CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA

		Obediência Canina ou Cinotecnia	informações verbais e telefônicas; execução de limpezas e desinfestações das instalações e alojamentos; execução de funções de captura, recolha, alojamento, manutenção, maneió e contenção de animais; realização de ações de higienização e tosquia; colaboração no treino, passeio e enriquecimento ambiental dos animais. * Estes postos de trabalho estão sujeitos a condições de penosidade e insalubridade quando exercidas as funções elencadas no art.º 2.º do Decreto-Lei n.º 93/2021, de 09/11/2021, de que resulta comprovada sobrecarga funcional que potencie o aumento da probabilidade de ocorrência de lesão ou um risco potencial agravado de <u>degradação do estado de saúde.</u>	
Assistente Operacional	Condução de Veículos	Escolaridade Obrigatória. Carta de condução das categorias B, C e D e respetiva Carta de Qualificação de Motorista de acordo com o tipo de veículo a conduzir.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de condução, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, condução e manutenção de viaturas ligeiras, pesados de mercadorias, pesados de passageiros, de transporte coletivo de crianças ou de veículos especiais. * Estes postos de trabalho estão sujeitos a condições de penosidade e insalubridade quando exercidas as funções elencadas no art.º 2.º do Decreto-Lei n.º 93/2021, de 09/11/2021, de que resulta comprovada sobrecarga funcional que potencie o aumento da probabilidade de ocorrência de lesão ou um risco potencial agravado de <u>degradação do estado de saúde.</u>	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Assistente Operacional	Cultura	Escolaridade Obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área da cultura, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, limpezas, transporte, manuseamento, limpeza e acondicionamento de documentos; apoio na organização de exposições e outros eventos; manutenção de material e equipamento; atendimento ao público.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Assistente Operacional	Desporto	Escolaridade Obrigatória	Executa funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Presta apoio aos projetos, tarefas administrativas ou técnicas referentes às atividades, com componente de vigilância, limpeza e conservação de equipamentos e instalações desportivas. Exerce funções de atendimento, nomeadamente, acolhimento de utilizadores das infraestruturas desportivas, presta informações, encaminha correspondência, procede ao depósito e controlo de valores provenientes de receitas arrecadadas, manuseia ou guarda valores, numerário, títulos ou documentos, bem como outras funções não especificadas; Assegura a limpeza e conservação das instalações municipais; Colabora nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; Realiza tarefas de arrumação e distribuição; Responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à sua manutenção e reparação; Auxilia na organização de atividades promovidas pelo município e	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.



CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA

			pelas instituições/associações que atuem em colaboração com os técnicos de grau superior.	
Assistente Operacional	Higiene Urbana	Escolaridade Obrigatória, com comprovada formação e/ou experiência profissional adequada, não inferior a 2 anos, quando aplicável	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de ambiente e serviços urbanos, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, limpeza urbana, recolha de resíduos, e atividades conexas, manutenção de espaços verdes, inumação e exumação de sepulturas. * Estes postos de trabalho estão sujeitos a condições de penosidade e insalubridade quando exercidas as funções elencadas no art.º 2.º do Decreto-Lei n.º 93/2021, de 09/11/2021, de que resulta comprovada sobrecarga funcional que potencie o aumento da probabilidade de ocorrência de lesão ou um risco potencial agravado de degradação do estado de saúde.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Assistente Operacional	Infraestruturas	Escolaridade Obrigatória, com comprovada formação e/ou experiência profissional adequada, não inferior a 2 anos, quando aplicável	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área do abastecimento de água, saneamento, sistemas energéticos e telecomunicações, sistemas elétricos, eletromecânicos, rede de rega, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, limpezas, tarefas de montagem, reparação, manutenção e controlo de infraestruturas elétricas, eletromecânicas, de telecomunicações, ou de redes de águas dos edifícios municipais ou de infraestruturas municipais. * Estes postos de trabalho estão sujeitos a condições de penosidade e insalubridade quando exercidas as funções elencadas no art.º 2.º do Decreto-Lei n.º 93/2021, de 09/11/2021, de que resulta comprovada sobrecarga funcional que potencie o aumento da probabilidade de ocorrência de lesão ou um risco potencial agravado de degradação do estado de saúde.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Assistente Operacional	Manutenção de Edifícios	Escolaridade Obrigatória, com comprovada formação e/ou experiência profissional adequada, não inferior a 2 anos, quando aplicável	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área da recuperação de edifícios, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, limpezas, construção, conservação, reabilitação e manutenção de edifícios e equipamentos municipais e urbanos. * Estes postos de trabalho estão sujeitos a condições de penosidade e insalubridade quando exercidas as funções elencadas no art.º 2.º do Decreto-Lei n.º 93/2021, de 09/11/2021, de que resulta comprovada sobrecarga funcional que potencie o aumento da probabilidade de ocorrência de lesão ou um risco potencial agravado de degradação do estado de saúde.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Assistente Operacional	Manutenção de Frota Municipal	Escolaridade Obrigatória, com comprovada formação e/ou experiência profissional adequada, não inferior a 2 anos, quando aplicável	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, detetar avarias elétricas e mecânicas, executar trabalhos de mecânica em geral, de pintura automóvel, manutenção e controlo de máquinas e motores, limpezas, executar tarefas de instalação, reparação e afinação de instalações elétricas de veículos automóveis e similares, reparar e conservar vários tipos de máquinas, motores e outros conjuntos mecânicos.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.



CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA

Assistente Operacional	Nadador-Salvador	Escolaridade Obrigatória e carta de nadador-salvador atualizada	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de Nadador-Salvador, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, designadamente, limpeza e manutenção de equipamentos e das zonas balneares do Município, apoio aos utentes, segurança do plano de água e espaços envolventes.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Assistente Operacional	Recolha e Tratamento Animal	Escolaridade Obrigatória. Formação profissional nas áreas de Auxiliar de Veterinária, Estética Animal e/ou Treino de Obediência Canina ou Cinotecnia	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de ambiente e serviços urbanos, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, captura e maneo geral dos animais, manutenção e limpeza do centro de recolha oficial de animais, incluindo, instalações, equipamentos e utensílios, bem como, condução e manutenção de veículos. * Estes postos de trabalho estão sujeitos a condições de penosidade e insalubridade quando exercidas as funções elencadas no art.º 2.º do Decreto-Lei n.º 93/2021, de 09/11/2021, de que resulta comprovada sobrecarga funcional que potencie o aumento da probabilidade de ocorrência de lesão ou um risco potencial agravado de degradação do estado de saúde.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Assistente Operacional	Reprografia	Escolaridade Obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente na área da reprografia.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Assistente Operacional	Sapador Florestal	Escolaridade Obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de condução, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, ações de prevenção em incêndios florestais, através de intervenções de silvicultura preventiva (limpeza de terrenos, fogo controlado, manutenção e beneficiação da rede viária florestal, criação de faixas de descontinuidade de combustíveis florestais, vigilância e combate aos incêndios florestais ao nível da primeira intervenção), beneficiação de outras infraestruturas, ações de controlo e eliminação de agentes bióticos e promoção de ações de sensibilização.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Assistente Operacional	Saúde	Escolaridade Obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente na área da saúde. Prestar informações simples aos utentes, orientá-los e encaminhá-los ao local desejado e anunciá-los; Efetuar os procedimentos de higienização/limpeza necessários à manutenção de materiais, equipamentos e instalações das	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.



CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA

			unidades de saúde, sempre que solicitado; Prestar apoio logístico às atividades diárias, que incluem apoio ao pessoal de enfermagem, distribuição de material e equipamento pelos gabinetes, entre outros; Transporte de materiais para vários locais do ACES, na viatura do serviço e limpeza da mesma, sempre que for necessário e condução de viaturas para prestação de cuidados de saúde domiciliários ou outros necessários ao funcionamento das Unidades de Saúde.	
Assistente Operacional	Tratamento de Águas e Manutenção	Escolaridade Obrigatória. Comprovada formação e/ou experiência profissional adequada, não inferior a 2 anos, na área de tratamento de águas e/ou de manutenção de equipamentos.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, manuseamento, controlo, manutenção e vigilância de aparelhos de tratamento de águas, com vista a assegurar níveis de qualidade e otimização do consumo de energia, colaborando em pequenas reparações e manutenção das instalações, corrigindo anomalias mecânicas e elétricas.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Assistente Operacional	Urbanismo	Escolaridade Obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, limpezas, tarefas de apoio na área da topografia e dos levantamentos topográficos, ou na área de arqueologia.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Assistente Operacional	Via Pública e Trânsito	Escolaridade Obrigatória, com comprovada formação e/ou experiência profissional adequada, não inferior a 2 anos, quando aplicável	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de via pública, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, limpezas, execução de obras de manutenção e reparação da via pública; instalação e manutenção da sinalização e equipamentos de trânsito. <i>* Estes postos de trabalho estão sujeitos a condições de penosidade e insalubridade quando exercidas as funções elencadas no art.º 2.º do Decreto-Lei n.º 93/2021, de 09/11/2021, de que resulta comprovada sobrecarga funcional que potencie o aumento da probabilidade de ocorrência de lesão ou um risco potencial agravado de degradação do estado de saúde.</i>	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Comandante	Comando	Licenciatura (Decreto-Lei n.º 106/2002, de 13 de abril)	As descritas no artigo 6.º do Regulamento de Organização dos Serviços da Câmara Municipal de Coimbra.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados.
Coordenador Municipal de Proteção Civil	Proteção Civil	Licenciatura e experiência funcional adequadas ao exercício das funções	Compete ao Coordenador Municipal de Proteção Civil: dirigir o SMPC; acompanhar permanentemente e apoiar as operações de proteção e socorro que ocorram na área do concelho; promover a elaboração dos planos prévios de intervenção com vista à articulação de meios face a cenários previsíveis; promover reuniões periódicas de	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e



CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA

		(Lei n.º 65/2007, de 12 de novembro)	trabalho sobre matérias de proteção e socorro; dar parecer sobre os materiais e equipamentos mais adequados à intervenção operacional no respetivo município; comparecer no local das ocorrências sempre que as circunstâncias o aconselhem; convocar e coordenar o CCOM, nos termos previstos no SIOPS. (Artigo 15.º-A da Lei n.º 65/2007, de 12 de novembro).	inovação; orientação para os resultados.
Adjunto Técnico	Bombeiros Sapadores	Licenciatura (Decreto-Lei n.º 106/2002, de 13 de abril)	As descritas no artigo 18.º do Anexo I do Regulamento de Organização dos Serviços da Câmara Municipal de Coimbra, e nos termos previstos no Decreto-Lei n.º 106/2002, de 13 de abril	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Bombeiros Sapadores	Proteção e Socorro	12.º Ano	Exerce funções de natureza executiva, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de socorro e proteção civil, nomeadamente, prestar socorro às populações em caso de incêndio, inundações, desabamentos, acidentes ou outras catástrofes; exercer atividades de formação cívica na área da prevenção de incêndios e acidentes.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Agente Municipal	Polícia Municipal	12.º Ano	Fiscaliza o cumprimento das normas de estacionamento de veículos e de circulação rodoviária, incluindo a participação dos acidentes de viação, e procede à regulação do trânsito rodoviário e pedonal na área de jurisdição municipal; faz vigilância nos transportes urbanos locais, nos espaços públicos ou abertos ao público, designadamente nas áreas circundantes de escolas, e providencia pela guarda de edifícios e equipamentos públicos municipais; Executa coercivamente, nos termos da lei, os atos administrativos das autoridades municipais; detém e entrega imediatamente à autoridade judiciária ou a entidade policial suspeitos de crime punível com pena de prisão em caso de flagrante delito, nos termos da lei processual penal; denuncia os crimes de que tiver conhecimento no exercício das suas funções, e por causa delas, e pratica os atos cautelares necessários e urgentes para assegurar os meios de prova, nos termos da lei processual penal, até à chegada do órgão de polícia criminal competente; elabora autos de notícia e autos de contraordenação à transgressão por infrações às normas regulamentares municipais e às normas de âmbito nacional ou regional cuja competência de aplicação ou fiscalização pertença ao município; elabora autos de notícia por acidente de viação quando o facto não constituir crime; elabora autos de notícia, com remessa à autoridade competente, por infrações cuja fiscalização não seja da competência do município, nos casos em que a lei o imponha ou permita; instrui processos de contraordenação e transgressão por infração a normas de estacionamento de veículos e de circulação rodoviária; exerce funções de polícia ambiental e mortuária; fiscaliza o cumprimento dos regulamentos municipais e de aplicação das normas	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.



CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA

			legais, designadamente nos domínios do urbanismo, da construção, da defesa e proteção dos recursos cinegéticos, do património cultural, da natureza e do ambiente; garante o cumprimento das leis e dos regulamentos que envolvam competências municipais de fiscalização; exerce funções de sensibilização e divulgação de várias matérias, designadamente de prevenção rodoviária e ambiental; participa no serviço municipal de proteção civil.	
Consultor de Sistemas de Tecnologias de Informação – consultor	Informática	Reconhecido mérito na área dos sistemas e tecnologias de informação (Decreto-Lei n.º 88/2023, de 10 de outubro)	Assegurar o cumprimento das normas europeias, transpostas para a legislação portuguesa, designadamente o Regulamento Geral de Proteção de Dados, e a diretiva europeia que regulamenta a segurança do ciberespaço (NIS2).	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação	Informática	Licenciatura ou grau académico superior, incluídas na área de estudo n.º 48 Informática, da Classificação Nacional das Áreas de Educação e Formação (CNAEF), aprovada pela Portaria n.º 256/2005, de 16 de março, em obediência ao disposto no artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 88/2023, de 10 de outubro.	Funções consultivas, de estudo, planeamento, calendarização, avaliação e aplicação de boas práticas, métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão no âmbito dos sistemas e tecnologias de informação. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de estudos e pareceres no âmbito de sistemas e tecnologias de informação. Gestão e/ou participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Planeamento, coordenação e execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em matérias relacionadas com sistemas e tecnologias de informação tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. (Anexo III do Decreto-Lei n.º 88/2023, de 10 de outubro)	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	Informática	Nível 4 ou superior do Quadro Nacional de Qualificações, nos termos do ponto 48 Informática da área 4 Ciências, Matemática e Informática da CNAEF, aprovada pela Portaria n.º 256/2005, de 16 de março, em obediência ao disposto no	Funções de natureza essencialmente executiva, de aplicação de boas práticas, métodos e processos, com base em orientações e instruções estabelecidas, de grau médio de complexidade, na área de sistemas e tecnologias de informação. Participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Apoio à execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes. (Anexo III do Decreto-Lei n.º 88/2023, de 10 de outubro)	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.



CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA

		artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 88/2023, de 10 de outubro.		
Carreira Especial de Fiscalização - Fiscal Coordenador	Fiscalização	12.º Ano*	Fiscaliza e faz cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativas a infraestruturas e operações urbanísticas, ocupação da via pública, licenciamentos e autorizações, comunicações prévias, elaboração de autos de notícia e participações, entre outros; presta e elabora informação sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais na área da atuação da unidade orgânica. Exerce funções de chefia técnica e administrativa, por cujos resultados é responsável, bem como atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. * Decreto-Lei n.º 114/2019, de 20 de agosto	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Carreira Especial de Fiscalização - Fiscal	Fiscalização	12.º Ano*	Fiscaliza e faz cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativas a infraestruturas e operações urbanísticas, ocupação da via pública, licenciamentos e autorizações, comunicações prévias, elaboração de autos de notícia e participações, entre outros; presta e elabora informação sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais na área da atuação da unidade orgânica. * Decreto-Lei n.º 114/2019, de 20 de agosto	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.