|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | REGISTO MGD N.º |
|  |        |
|  | DATA |
| Exmº. Senhor**Presidente da Câmara Municipal de Coimbra** |  |        |
|  | PROCESSO N.º |
|  |        |
| **informação prévia – Operações de loteamento** |

|  |
| --- |
| **REQUERENTE** |

|  |  |
| --- | --- |
|  NOME/DENOMINAÇÃO: \*  |        |
|  DOMICÍLIO/SEDE: \*  |        |
|  N.º: |  |        | ANDAR / LOTE: |        |  |
|  CÓDIGO POSTAL: |        |  |  LOCALIDADE: \*  |        |
|  NIF/NIPC: \* |        |  |  DATA DE NASCIMENTO: |        |
|  TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO: |        |  N.º: |        |
|  VÁLIDO ATÉ: |        |
|  CÓDIGO DE ACESSO À CERTIDÃO COMERCIAL PERMANENTE: |        |
|  CONTACTO TELEFÓNICO:  |        |  |  FAX:  |        |
|  E-MAIL: \*  |        |
|  QUALIDADE DE:  |        |       |

 (Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório)

|  |
| --- |
| **REPRESENTANTE** |

|  |  |
| --- | --- |
|  NOME/DENOMINAÇÃO: |        |
|  DOMICÍLIO/SEDE: |        |
|  N.º: |        |  ANDAR/LOTE: |        |
|  CÓDIGO POSTAL: |        |  LOCALIDADE: |        |
|  NIF/NIPC: |        |
|  TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO: |        |
|  N.º: |        |  VÁLIDO ATÉ: |        |
|  CÓDIGO DE CONSULTA DA PROCURAÇÃO ONLINE:  |        |
|  CONTACTO TELEFÓNICO: |        |  | FAX: |        |
|  E-MAIL: |        |
|  QUALIDADE DE:  |        |        |

|  |
| --- |
| **NOTIFICAÇÕES** |

1. As comunicações/notificações são efetuadas exclusivamente por correio eletrónico **(e-mail) de Requerente**;
2. Caso pretenda o envio para **outro** endereço de correio eletrónico (e-mail), indique-o:

|  |
| --- |
|        |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO PRÉDIO** |

 **LOCAL**

|  |  |
| --- | --- |
|  FREGUESIA: |       |
|  |
| RUA/LUGAR/AVENIDA: |        |
|  |
|  N.º: |        | ANDAR/LOTE: |        |
|  CÓDIGO POSTAL: |       |

 **REGISTO PREDIAL**

|  |  |
| --- | --- |
| CERTIDÃO PERMANENTE DO REGISTO PREDIAL (CÓDIGO): |        |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N.º DE REGISTO PREDIAL: |       |  DA FREGUESIA: |        |
|  CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL: |        |

|  |
| --- |
| **PEDIDO** |

Vem requerer informação prévia nos termos do previsto no art. 14º do RJUE – Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE), aprovado pelo Decreto–Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua redação atual, para a realização de Operação de Loteamento.

|  |  |
| --- | --- |
| TIPO DE CONSTRUÇÃO: |        |
| TIPO DE UTILIZAÇÃO |        |
| PRAZO DE EXECUÇÃO DA OPERAÇÃO: |        |  |        |

|  |
| --- |
| **ANTECEDENTES** |

Se pretende identificar mais do que um antecedente do mesmo tipo (p. ex.: “Alvará de Licença”), deve no mesmo campo identificá-los com separação por ponto e vírgula “;” (p.ex.: 12/1999; 25/2002).

|  |  |
| --- | --- |
|  Descrição | N.º/Ano |
| Alvará de Licença |       |
| Alvará de Utilização |       |
| N.º de Processo |       |
| Outro (indique): |       |

|  |
| --- |
| **OBSERVAÇÕES** |

|  |
| --- |
|       |

|  |
| --- |
| **INFORMAÇÕES ADICIONAIS** |
| **1.** Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.**2.** O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Coimbra respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:* **Responsável pelo tratamento** – Câmara Municipal de Coimbra – Praça 8 de Maio 3000-300 Coimbra;
* **Responsável pela proteção de dados** – Encarregado da proteção de dados do Município de Coimbra (DPO) – Câmara Municipal de Coimbra, Praça 8 de Maio 3000-300 Coimbra dpo@cm-coimbra.pt;
* **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA, Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril, e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
* **Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
* **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido;
* **Direitos dos titulares dos dados pessoais** – Ao requerente (titular dos dados pessoais) é garantido o direito de acesso, de retificação, de apagamento, de portabilidade, de ser informado em caso de violação da segurança dos dados e de limitação e oposição ao tratamento dos dados pessoais recolhidos. O titular tem ainda o direito a apresentar reclamação à autoridade de controlo nacional (Comissão Nacional de Proteção de Dados).

**3.** Para mais informações sobre a Política de Privacidade do Município consulte o website da Câmara Municipal de Coimbra ([www.cm-coimbra.pt](http://www.cm-coimbra.pt/)) em <https://www.cm-coimbra.pt/areas/transparencia/politica-de-privacidade> ou envie um e-mail para dpo@cm-coimbra.pt.**4.** Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto). |
| **OUTRAS DECLARAÇÕES** |
| O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade. |
| PEDE DEFERIMENTO, |  |  |
|  COIMBRA, |        |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| (Assinatura do(a) requerente/representante) |  |  |

|  |
| --- |
| **FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS** |

|  |
| --- |
|       |