|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | REGISTO MGD N.º |
|  |  |
|  | DATA |
| Exmº. Senhor  **Presidente da Câmara Municipal de Coimbra** |  |  |
|  | PROCESSO N.º |
|  |  |

**emissão de título comprovativo de pagamento de taxas**

|  |
| --- |
| **REQUERENTE** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOME/DENOMINAÇÃO:\* | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| DOMICÍLIO/SEDE:\* | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| N.º: | |  | |  | | | | ANDAR / LOTE: | | | | | |  | | | | |  |
| CÓDIGO POSTAL: | | | |  | | | |  | LOCALIDADE:\* | | | | |  | | | | | |
| NIF/NIPC:\* | |  | | | | | | | |  | DATA DE NASCIMENTO: | | | | |  | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO: | | | | | | |  | | | | | | | | | | N.º: |  | |
| VÁLIDO ATÉ: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CÓDIGO DE ACESSO À CERTIDÃO COMERCIAL PERMANENTE: | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| CONTACTO TELEFÓNICO: | | | | | |  | |  | | | | | | FAX: |  | | | | |
| E-MAIL: |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| QUALIDADE DE: | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |

(Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório)

|  |
| --- |
| **REPRESENTANTE** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOME/DENOMINAÇÃO: | | | | |  | | | | | | | | | |
| DOMICÍLIO/SEDE: | | | |  | | | | | | | | | | |
| N.º: | | | |  | | | | | ANDAR/LOTE: | | |  | | |
| CÓDIGO POSTAL: | | | |  | | | | | LOCALIDADE: | | |  | | |
| NIF/NIPC: | | |  | | | | | | | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO: | | | | | | |  | | | | | | | |
| N.º: |  | | | | | | | | | VÁLIDO ATÉ: | | |  | |
| CÓDIGO DE CONSULTA DA PROCURAÇÃO ONLINE: | | | | | | | |  | | | | | | |
| CONTACTO TELEFÓNICO: | | | | | |  | | | | |  | FAX: | |  |
| E-MAIL: | |  | | | | | | | | | | | | |
| QUALIDADE DE: | | | |  | | | | | | |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOTIFICAÇÕES** | |
| 1. As comunicações/notificações são efetuadas exclusivamente por correio eletrónico (e-mail) de Requerente; 2. Caso pretenda o envio para outro endereço de correio eletrónico (e-mail), indique-o:  |  | | --- | |  | |

|  |
| --- |
| **PEDIDO** |

Vem requerer o pagamento das taxas e emissão do respetivo recibo que titula a/s operação/operações de:

|  |  |
| --- | --- |
| Obras de Edificação | Obras de Urbanização |
| Obras de Demolição | Obras de Remodelação de Terrenos |
| Operação de Loteamento | Outras Operações Urbanísticas |

Referente a:

|  |  |
| --- | --- |
| PROCESSO N.º: |  |
| ano: |  |
| titular: |  |

**REGISTO PREDIAL**

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ CÓDIGO DE ACESSO À CERTIDÃO PERMANENTE DO REGISTO PREDIAL: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ OUTRO |  |

|  |
| --- |
| **OBSERVAÇÕES** |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMAÇÕES ADICIONAIS** | |
| **1.** Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.  **2.** O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Coimbra respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:   * **Responsável pelo tratamento** – Câmara Municipal de Coimbra – Praça 8 de Maio 3000-300 Coimbra; * **Responsável pela proteção de dados** – Encarregado da proteção de dados do Município de Coimbra (DPO) – Câmara Municipal de Coimbra, Praça 8 de Maio 3000-300 Coimbra [dpo@cm-coimbra.pt](mailto:dpo@cm-coimbra.pt); * **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA, Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril, e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público; * **Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor; * **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido; * **Direitos dos titulares dos dados pessoais** – Ao requerente (titular dos dados pessoais) é garantido o direito de acesso, de retificação, de apagamento, de portabilidade, de ser informado em caso de violação da segurança dos dados e de limitação e oposição ao tratamento dos dados pessoais recolhidos. O titular tem ainda o direito a apresentar reclamação à autoridade de controlo nacional (Comissão Nacional de Proteção de Dados).   **3.** Para mais informações sobre a Política de Privacidade do Município consulte o website da Câmara Municipal de Coimbra ([www.cm-coimbra.pt](http://www.cm-coimbra.pt/)) em <https://www.cm-coimbra.pt/areas/transparencia/politica-de-privacidade> ou envie um e-mail para [dpo@cm-coimbra.pt](mailto:dpo@cm-coimbra.pt).  **4.** Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto). | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PEDE DEFERIMENTO,** | |  |
| COIMBRA, |  |  |
|  | |  |
|  | |  |
| (Assinatura do(a) requerente/representante) | |  |

|  |
| --- |
| **FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS** |

|  |
| --- |
|  |