|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | A preencher pelos serviços administrativos |
|  | Registo MGD nº |
|  |       |
|  | Data |
| Exmº. SenhorPresidente da Câmara Municipal de Coimbra |  |       |
|  | Processo nº |
|  |       |
|  |  |

licenCIAMENTO mUNICIPAL DE PUBLICIDADE

REQUERENTE

NOME/DENOMINAÇÃO(\*)

residente/com sede em(\*)

 N.º       ANDAR/LOTE.

código postal(\*)      —    localidaDe(\*)

cartão de cidadão CC/BI

Validade       contribuinte NIF/NIPC(\*)

telefone      TELEMÓVEL       fax

e-mail(\*)

certidão comercial permanente (código)

NA QUALIDADE DE:

(Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório)

REpresentante

NOME/DENOMINAÇÃO (\*)

residente/com sede em

 N.º       ANDAR/LOTE.

código postal     —    localidaDe

cartão de cidadão CC/BI (\*)

Validade       contribuinte NIF/NIPC (\*)

telefone      TELEMÓVEL       fax

e-mail(\*)

certidão comercial permanente (código)

NA QUALIDADE DE(\*):

[ ]  Representante legal [ ]  Gestor de negócios [ ]  Mandatário [ ]  OUTRO

NOTIFICAÇÕES

|  |  |
| --- | --- |
| **Consinto** que as notificações/comunicações sejam feitas via:(aplicável a pessoas singulares) |  [ ]  CAIXA POSTAL ELETRÓNICA(VIACTT) [ ]  TELEFONE [ ]  FAX [ ]  E-MAIL |
| As notificações/comunicações feitas por **via postal** deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada: |

DOMICÍLIO/ sede:

 N.º       ANDAR/LOTE.

código postal     —    localidaDe

PEDIDO

Vem requerer o licenciamento da afixação, inscrição ou difusão de mensagens publicitárias, nos termos do n.º 1 do artigo 1.º da Lei n.º 97/88, de 17 de agosto, na sua redação atual, nas seguintes condições:

RENOVAÇÃO DO LICENCIAMENTO DE PUBLICIDADE:

pROCESSO/LICENCIAMENTO, N.º:

Renovação da licença. n.º:

Novo licenciamento de publicidade:

**DIMENSÕES DO PAINEL:**

COMPRIMENTO (m):      LARGURA (m):

**DIMENSÕES PRETENDIDA DE INSCRIÇÃO OU AFIXAÇÃO DA MENSAGEM PUBLICITÁRIA:**

**CARACTERÍSTICAS DO PAINEL:**

Estático [ ]  Digital [ ]  Mecânico [ ]  Com iluminação [ ]  Sem iluminação [ ]

**N. º DE FACES**:

**PERIODICIDADE**:

**RESPETIVAS DATAS**:

Anúncio não luminoso [ ]  Anúncio luminoso [ ]  Anúncio eletrónico [ ]  Bandeirola/Pendão [ ]

Letras e símbolos [ ]  Mupi [ ]  Projeção publicitária [ ]  Tela/lona [ ]  Toldo [ ]

Volumétrico [ ]

Outro dispositivo [ ]

Ação/campanha publicitária [ ]  Aérea:Balão/Insuflável/Zepelin/Blimpe [ ]

Painel afixado em passagem superior pedonal [ ]  Sonora [ ]  Em unidade móvel [ ]

Outro [ ]       **Localização do dispositivo:**

endereço (\*)

freguesia(\*)

código postal (\*)       —     localidaDe(\*)

**COORDENADAS GEOGRÁFICAS**:

eNDEREÇO MAPA:

LONGITUDE:

LATITUDE:

OBSERVAÇÕES

**aviso de privacidade**

**1.** Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

**2.** O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Coimbra respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

* **Responsável pelo tratamento** - Câmara Municipal de Coimbra - Praça 8 de Maio 3000-300 Coimbra;
* **Responsável pela proteção de dados** – Encarregado da proteção de dados do Município de Coimbra (DPO) - Câmara Municipal de Coimbra, Praça 8 de Maio 3000-300 Coimbra dpo@cm-coimbra.pt
* **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA, Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril, e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
* **Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
* **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
* **Direitos dos titulares dos dados pessoais** - Ao requerente (titular dos dados pessoais) é garantido o direito de acesso, de retificação, de apagamento, de portabilidade, de ser informado em caso de violação da segurança dos dados e de limitação e oposição ao tratamento dos dados pessoais recolhidos. O titular tem ainda direito a apresentar reclamação à autoridade de controlo nacional (Comissão Nacional de Proteção de Dados).

**3.** Para mais informações sobre a Política de Privacidade do Município consulte o website da Câmara Municipal de Coimbra ([www.cm-coimbra.pt](http://www.cm-coimbra.pt/)) em <https://www.cm-coimbra.pt/areas/transparencia/politica-de-privacidade> ou envie um e-mail para dpo@cm-coimbra.pt.

**4.** Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

PEDE DEFERIMENTO,

COIMBRA,

[ ]  Conferi a identificação do(a) requerente/ representante

através dos documentos de identificação exibidos.

|  |
| --- |
|  |
| (Assinatura do(a) requerente/representante) |

[ ] Validei a conformidade da assinatura de acordo com o

 documento exibido.

|  |
| --- |
|  |
| O (A) Trabalhador(a)(Aplicável em atendimento presencial) |

**Responsável pela direção do procediemnto**:

**Contato telefónico**:       **e-mail**:

LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

* Lei n.º 97/88, de 17 de agosto, na sua redação atual;
* Decreto-Lei n.º 48/2011, de 1 de abril, na sua redação atual;
* Código da Publicidade, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 330/90, de 23 de outubro, na sua redação atual;
* Lei n.º 34/2015, de 27 de abril, na sua redação atual;
* Regulamento Municipal de Ocupação de Espaço Público e Publicidade e Propaganda, Regulamento n.º 854/2021, publicado em Diário da República, 2.ª série - N.º 178 – 13 de setembro de 2021 (RMOEPPP);
* Tabela Geral de Taxas Municipais anexa ao Regulamento Geral de Taxas e Preços Municipais (Regulamento n.º 307/2021, publicado em Diário da República, 2.ª série - N.º 62 - 30 de março de 2021).
* Código do Procedimento Administrativo (CPA), aprovado pelo DL, n.º 4/2015 de 7 de Janeiro.

**liceNCIAMENTO MUNICIPAL DE PUBLICIDADE**

| **Elementos Instrutórios** **(Regulamento Municipal de Ocupação do Espaço Público e Publicidade)** | **SIM** | **NÃO** | **N.A.** |
| --- | --- | --- | --- |
| Requerimento |[ ] [ ] [ ]
| Comprovativo da legitimidade do requerente |[ ] [ ] [ ]
| Comprovativo da qualidade de representante |[ ] [ ] [ ]
| Planta de localização com indicação rigorosa do local ou do edifício previsto para ocupação, afixação do suporte, inscrição ou difusão da mensagem. (retirada do SIG Municipal – Emissão de Plantas de Localização) |[ ] [ ] [ ]
| Memória descritiva e justificativa, com indicação dos materiais a utilizar e suas características, espaço público a ocupar, se for o caso |[ ] [ ] [ ]
| Levantamento fotográfico com fotomontagem do equipamento |[ ] [ ] [ ]
| Publicidade móvel – Título de registo automóvel ou equivalente |[ ] [ ] [ ]
| Publicidade móvel – Fotomontagem da viatura com a matrícula visível |[ ] [ ] [ ]
| Campanha publicitária de rua – Exemplar do panfleto a distribuir, quantidade de promotores e quantidade de panfletos |[ ] [ ] [ ]
| **Renovação de Publicidade - Outdoors/painéis, Lonas, Telas e Múpis** |
| Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade |[ ] [ ] [ ]
| Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante |[ ] [ ] [ ]
| Identificação do número da licença |[ ] [ ] [ ]
| Planta de localização com indicação rigorosa do local ou do edifício previsto para ocupação, afixação do suporte, inscrição ou difusão da mensagem. (retirada do SIG Municipal – Emissão de Plantas de Localização) |[ ] [ ] [ ]
| Levantamento fotográfico atualizado do suporte existente |[ ] [ ] [ ]

 **N.A.** Não Aplicável

O trabalhador/ Assinatura DATA N.º Mecanográfico