

## ***CURRICULUM VITAE***

**Data:** novembro de 2022

### **IDENTIFICAÇÃO PESSOAL**

**Nome Completo:** Maria José Fragata Pimentel

**Data de Nascimento:** 29/12/1955

**Nacionalidade:** Portuguesa

**Cartão de Cidadão:** 4067278

**Contribuinte n.º:** 174488122

### **FORMAÇÃO ACADÉMICA**

**Data:** 1980

**Instituição de Ensino:** Universidade de Coimbra – Faculdade de Ciências e Tecnologia

**Curso:** Engenharia civil

**Título Obtido:** Licenciatura

**Data** 2013

**Instituição de Ensino:** **Universidade de Aveiro** – Departamento de Ciências Sociais, Políticas e do Território

**Curso:** Mestrado em Planeamento Regional e Urbano, finalizado com a tese “Ordenamento do Território e Gestão da Qualidade”

**Título Obtido:** Mestre

## OUTRAS QUALIFICAÇÕES

- Curso de formação especializada de média duração em Planeamento do Território, Cidade e Desenvolvimento – Departamento de Ambiente e Território da Universidade de Aveiro – 2004-2005
- Curso de pós-graduação em Direito do Ordenamento, do Urbanismo e do Ambiente – Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra – 1995-1996
- Curso de Especialização em Engenharia Municipal – Associação Nacional de Municípios Portugueses, Universidade de Coimbra e Universidade do Minho – julho a dezembro de 1988
- Auditor Coordenador de Sistemas de Gestão da Qualidade – Bureau Veritas Certification, 2012
- Auditor Interno da Qualidade – Associação Portuguesa de Certificação, 2011
- Curso de formação em Sistemas Integrados de Gestão da Qualidade e Ambiente- Associação Industrial Portuguesa – 2005-2007
- Formadora no Centro de Estudos e Formação Autárquica (CEFA) – 2003 a 2006 e 2008-2009
- Formador IEFP – Instituto de Emprego e Formação Profissional, I.P., 2008
- First Certificate in English – Cambridge English, 2017
- Diploma de español como lengua extranjera – Instituto Cervantes, 2006
- Grade eight in intermediate stage – Trinity College, London, 1997
- Louvor atribuído pelo Sr. Presidente da Câmara Municipal de Coimbra, correspondente aos anos de 1990 a 2002 – Despacho n.º 2129/PR/2002

<b>FORMAÇÃO PROFISSIONAL</b>				
<b>Data</b>	<b>Nome da Acção</b>	<b>Duração (horas)</b>	<b>Entidade Promotora</b>	<b>Classificação Obtida (quando aplicável)</b>
2019-07-11	Dia Aberto à Inovação	7	Direção Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas (INA)	-
2019- 02-07/08	MyNet: Editores	14	AIRC – Associação de Informática da Região Centro	-
2018-11-12	MyDoc Win: Gestão Documental: Utilizadores Regulares	7	AIRC – Associação de Informática da Região Centro	-
2018-10-12 e 18	MyDoc Win – Gestão Documental: Perfil Administrador	14	AIRC – Associação de Informática da Região Centro	-
2016-12-20	Transição ISO 9001:2015	16	APCER – Associação Portuguesa de Certificação	Aproveitamento
2015-04-20/21	Sistema Integrado de Avaliação do Desempenho na Administração Pública - SIADAP	14	Câmara Municipal de Coimbra	Aproveitamento
2014-12-19	Formação profissional de Regime Jurídico de Urbanização e Edificação	14	Comunidade Intermunicipal da Região de Coimbra	16
2013-10-8/9	Audidores Internos - Reciclagem	14	Câmara Municipal de Coimbra	-
2013-04-16/30	Balanced Scorecard	21	Câmara Municipal de Coimbra	Aproveitamento
2013-02-25/27	Monitorização dos Indicadores e a tomada de decisões enquanto instrumentos essenciais para alcançar objetivos	21	Câmara Municipal de Coimbra	Aproveitamento
2012-10-22/26	Curso de formação Auditor/Auditor Coordenador Sistemas de Gestão da Qualidade ISO 9001:2008 IRCA 2245 (A 17024)	35	Bureau Veritas Certification	Certificate Serial n.º LA2/12/PR/42375
2012-06-26	Conceção, Implementação e Análise de um Sistema de Indicadores de Gestão nos Municípios	7	Fundação CEFA	-
2012-05 -07	Nova Norma de Auditorias a Sistemas de Gestão: ISO 19011:2011	4	Câmara Municipal de Coimbra	-
2011-06-21/22	Avaliação Ambiental Estratégica de Planos Municipais	7	Câmara Municipal de Coimbra e CEDOUA	-
2011-06-15	Licenciamento Zero	6	CEDOUA – Universidade de Coimbra	-
2010-11	Avaliação das Políticas de OT e de Urbanismo	14	AdUrban	-
2010-05	<i>Landscape Monitoring in peri-urban areas</i>	10	APEP – Assoc. Portuguesa de Ecologia da Paisagem	-
2010-10-06/07	Ferramentas de Apoio ao Sistema de Gestão da Qualidade	14	Câmara Municipal de Coimbra	-
2010-02-02/03	IDEA	14	Câmara Municipal de Coimbra	-
2009 a 2010	Curso de Formação-Ação RJUE	45	Fundação CEFA	-

2009-09-14 a 21	Metodologias e Técnicas de Planeamento	28	Câmara Municipal de Coimbra	-
2009-09-10/11	Introdução ao Controlo e Auditoria Interna	14	Instituto Português de Auditoria Interna - IPAI	-
2009-06-22/23	A Norma ISO 9001:2008	14	Câmara Municipal de Coimbra	-
2009-05-26/27/28	Auditoria nos Serviços Públicos	28	Sindicato dos Quadros Técnicos do Estado	-
2009-04-06/07	Técnicas de Auditoria Interna aos Sistemas da Qualidade	14	Câmara Municipal de Coimbra	Muito Bom
2008	Metodologias aplicáveis à análise de projectos de licenciamento e à elaboração de projectos urbanos	33	Câmara Municipal de Coimbra	-
2008-09-23	A ISO 9001:2008	4	Associação Portuguesa de Certificação - APCER	-
2008-04-29/2008-05-26	Seminário de Auditoria Interna	35	PriceWaterHouseCoopers	-
2007	A nova gestão pública para uma modernização autárquica	16	Instituto Superior de Leiria - ISLA	Muito Bom (17 v)
2006	Curso de Formação Pedagógica de Formadores –	96	Câmara Municipal de Coimbra	Muito Bom
2006/06-28/30 2006-07-07/12/14/21	Curso de formação profissional “Auditores Internos”	40	Associação Industrial Portuguesa (AIP)	4/5
2005	Alta Direcção em Administração Local	30	Fundação CEFA	-
2005-03-07/2007-03-29	Digual Qualidade e Ambiente	547	Associação Industrial Portuguesa (AIP)	-
2005-02-23	Certificação para a Qualidade na Administração Pública	7	Instituto de Gestão e administração Pública - IGAP	-
2000-10-8/9	O Sistema Financeiro e Fiscal do Urbanismo	14	CEDOUA – Universidade de Coimbra	-
2000-8/9	Ordenamento do Território e Gestão Urbanística	56	Fundação CEFA	-
1998	Relações e Atendimento ao Público	28	Fundação CEFA	-
1997	Técnicas de chefia e liderança	35	Fundação CEFA	-
1997	Processamento de texto avançado	30	Ass. Informática da Região Centro - AIRC	-

<b>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>		
<b>Ano</b>	<b>Entidade</b>	<b>Funções desempenhadas</b>
2020 a 2022	Câmara Municipal de Coimbra	<p>Integrada na Divisão de Modernização Administrativa, colaborou nos seguintes projetos e ações:</p> <p><b>PLATAFORMA MyNET – atendimento e serviços online</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilização de formulários de requerimentos de processos nos Serviços Online, com pagamento de taxa inicial, ainda referentes ao Projeto de Modernização Administrativa da CIM-RC, iniciado em 2019;</li> <li>• Criação de conteúdos para os Serviços Online;</li> <li>• Formação MyNet para editores de formulários eletrónicos;</li> <li>• Revisão dos conteúdos dos formulários existentes;</li> <li>• Disponibilização de formulários (e conteúdos) nos Serviços Online, de iniciativa municipal, nas áreas de: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Candidaturas de apoios para Municípios e Empresas;</li> <li>○ Recrutamento (procedimentos concursais);</li> <li>○ Toponímia e Números de Polícia;</li> <li>○ Contraordenações e execuções fiscais;</li> </ul> </li> <li>• Realização de ações de formação à equipa de Atendedores (da DRM) no âmbito da utilização da plataforma MyNet Atendimento e do tratamento, e encaminhamento para cada Unidade Orgânica, dos requerimentos submetidos pelos Serviços Online.</li> </ul> <p><b>DESMATERIALIZAÇÃO DOS PROCESSOS DE URBANISMO – URBANIZAÇÃO E EDIFICAÇÃO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisão e atualização de dados das tabelas auxiliares do Sistema de Processos de Obras (SPO), designadamente, classificação de processos, tipos de requerimentos, elementos instrutórios (e regras), e elementos instrutórios por tipo de requerimento; trabalho complementar aos Projetos de Modernização Administrativa da CIM-RC e, por iniciativa municipal, extensível a todos os tipos de procedimentos previstos no RJUE;</li> <li>• Implementação em ambiente de testes/qualidade da ferramenta ePaper que, integrada com o SPO e MyNet, permitirá a aplicação de regras na receção digital dos requerimentos e elementos instrutórios (formatos, tamanhos, designação dos ficheiros), bem como o apoio à respetiva análise técnica;</li> <li>• Formação na ferramenta ePaper – perfis de Administração e Técnicos;</li> <li>• Elaboração de proposta de normas técnicas para instrução, em formato digital, de elementos instrutórios e requerimentos relativos ao RJUE;</li> <li>• 2.º Projeto de Modernização Administrativa da CIM-RC – 13 processos de “urbanismo - RJUE”: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Participação nas reuniões da CIM-RC e empresa consultora – SmartVision - de discussão dos processos a implementar;</li> <li>○ Reuniões de trabalho com os interlocutores pelo Departamento de Gestão Urbanística (DGU), para desenvolvimento e dinamização dos trabalhos;</li> <li>○ Adaptação dos modelos de fichas de serviço elaborados pela SmartVision;</li> <li>○ Análise dos fluxogramas propostos pela SmartVision, e adaptação à atual estrutura orgânica da Câmara Municipal.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>REENGENHARIA DE PROCESSOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reengenharia de processos e elaboração de fichas de serviço, para os novos processos implementados (e a implementar) na plataforma MyNet Atendimento e Serviços Online.</li> </ul> <p><b>FORMULÁRIOS DIGITAIS DISPONÍVEIS NO WEBSITE MUNICIPAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração de novos formulários, no website Municipal, solicitados pelos serviços municipais;</li> <li>• Revisão de formulários existentes, também por solicitação dos serviços municipais.</li> </ul> <p><b>REVISÃO DO REGULAMENTO MUNICIPAL DE TAXAS E PREÇOS MUNICIPAIS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordenação da equipa de revisão do Regulamento Municipal de Taxas e Preços Municipais, designadamente, nas fases de: conclusão do trabalho da revisão; submissão para a aprovação da Câmara Municipal, apreciação pública e aprovação pela Assembleia Municipal.</li> </ul> <p><b>LABORATÓRIO MUNICIPAL DE EXPERIMENTAÇÃO DE COIMBRA (LMx Coimbra)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realização de sessões de trabalho (online) com a equipa do Laboratório de Experimentação</li> </ul>

		<p>(LabX) da Agência de Modernização Administrativa (AMA), para acompanhamento e mentoria em ambos os projetos;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolvimento e conclusão do 1.º projeto experimental “Simplificação do processo de emissão e obtenção dos Passes Escolares gratuitos”, incluindo a: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Elaboração do relatório final do projeto;</li> <li>○ Organização da sessão de Divulgação e Apresentação de Resultados, em parceria com os SMTUC; inclui a reportagem do evento com a memória fotográfico e vídeo.</li> </ul> </li> <li>• Desenvolvimento do 2.º projeto experimental “Atendimento XXI” nas seguintes fases: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Investigação – articulação com os serviços envolvidos (entrevistas, conversas exploratórias e recolha de materiais) e Municipais (disponibilização de inquéritos em uma plataforma online (criada especificamente para o efeito), utilizada no atendimento presencial); tratamento e sistematização da informação recolhida;</li> <li>○ Conceção – exploração e utilização de ferramentas/metodologias de trabalho propostas pelo LabX; planeamento e organização e acompanhamento do Workshop de Cocriação para o “desenho de soluções” propostas pelos serviços;</li> <li>○ Experimentação – fase agora em conclusão, atendendo às restrições provocadas pela pandemia do Covid-19;</li> <li>○ Elaboração de relatório Preliminar para apresentação ao LABx.</li> </ul> </li> </ul>
2019	Câmara Municipal de Coimbra	<p>No âmbito da Equipa de Modernização Administrativa (EPMA), que em 2019, no âmbito da alteração da estrutura orgânica, passou a constituir a Divisão de Modernização Administrativa, continuou a colaborar nos projetos e ações a seguir discriminados:</p> <p><b>MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA “REGIÃO DE COIMBRA 2.X” – CIM-RC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestão da componente Municipal do Projeto Intermunicipal;</li> <li>• Desenvolvimento das tarefas inerentes ao projeto, que a seguir se elencam.</li> </ul> <p><b>MYDOC – GESTÃO DOCUMENTAL E DE PROCESSOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração de modelos de documentos;</li> <li>• Implementação da nova estrutura orgânica 2019, com repercussão nas aplicações integradas (SPO, SCA e SEF) e MyNet;</li> <li>• Operacionalização de funcionalidades de integração do MyDoc e as aplicações do ERP AIRC, com destaque para o SPO, com execução das seguintes ações: Normalização do SPO (classificação; tipos de processos, tipos de requerimentos, tipos de documentos; elementos instrutórios por tipo de requerimento; órgãos); Relacionamento unívoco entre órgãos do SPO e utilizadores ou serviços da estrutura orgânica do MyDoc (unidades orgânicas e núcleos); Avaliação em ambiente de qualidade/testes das novas funcionalidades.</li> <li>• Realização de ações de formação e sessões de esclarecimento do âmbito da solução MyDoc a diferentes perfis de utilizadores da solução (utilizadores regulares, dirigentes e pivôs);</li> <li>• Apoio direto aos utilizadores do MyDoc.</li> </ul> <p><b>REENGENHARIA DE PROCESSOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reengenharia de processos e elaboração de Fichas de Serviço, para os tipos de processos a desmaterializar e a disponibilizar na plataforma de Atendimento Presencial e Serviços Online;</li> <li>• Adaptação/revisão dos modelos de Fichas de Serviço elaborados pela consultora contratada pela CIM-RC – SmartVision – em sequência às reuniões efetuadas com todos serviços responsáveis pelos processos a desmaterializar;</li> <li>• Análise dos fluxogramas propostos pela SmartVision, efetuando reuniões com os serviços responsáveis para Reengenharia de Processos;</li> <li>• Elaboração de propostas de Fichas de Serviço, enviadas aos serviços, sobre novos processos a desmaterializar e disponibilizar online.</li> </ul> <p><b>PLATAFORMA DE ATENDIMENTO PRESENCIAL E SERVIÇOS ONLINE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atualização / upgrade da plataforma MyNet do Município de Coimbra;</li> <li>• Formação na plataforma de suporte ao Atendimento Presencial e Serviços Online – MyNet – para Editores de formulários e conteúdos, com formador da AIRC;</li> <li>• Elaboração de Formulários e modelos de Requerimentos no MyNet para Atendimento Presencial e Serviços Online (SOL);</li> <li>• Implementação em ambiente de testes e correção de erros;</li> <li>• Entrada em produção dos formulários em Atendimento Presencial;</li> <li>• Apoio às equipas de Atendimento Presencial na entrada em produção do MyNet Atendimento;</li> <li>• Entrada em produção de formulários em Serviços Online (SOL);</li> <li>• Disponibilização dos formulários eletrónicos que não requerem o pagamento de taxa inicial.</li> </ul> <p><b>REQUEST TRACKER – RT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementação da nova estrutura orgânica na plataforma de tratamento de emails</li> </ul>

		<p>institucionais provenientes do exterior – Request Tracker (RT);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistência aos utilizadores;</li> <li>• Monitorização e atribuição de emails (tickets) com tratamento em atraso.</li> </ul> <p><b>REGULAMENTO GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração de proposta de “Política de Privacidade”, aprovada e presente em reunião do Executivo Municipal, disponibilizada no website municipal;</li> <li>• •Elaboração de proposta de “Aviso de Privacidade”, aprovado e presente em reunião do Executivo Municipal, a colocar em todos os formulários de requerimentos ao Município;</li> <li>• Colocação do “Aviso de Privacidade” do Município em todos os formulários de requerimentos da plataforma MyNet.</li> </ul> <p><b>UNIFORMIZAÇÃO DE FORMULÁRIOS DIGITAIS DISPONÍVEIS NO WEBSITE MUNICIPAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisão de todos os formulários disponibilizados no website Municipal;</li> <li>• Elaboração de novos formulários a solicitação dos serviços municipais.</li> </ul> <p><b>REVISÃO DO REGULAMENTO MUNICIPAL DE TAXAS E PREÇOS MUNICIPAIS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordenadora da equipa de revisão do Regulamento Geral de Taxas e Preços Municipais</li> </ul> <p><b>LABORATÓRIO MUNICIPAL DE EXPERIMENTAÇÃO DE COIMBRA (LMx Coimbra)</b></p> <p>Protocolo entre o Município de Coimbra e a Agência de Modernização Administrativa (AMA), através do seu Laboratório de Experimentação (LabX), para a criação do primeiro Laboratório Municipal de Experimentação da Administração Local – LMx Coimbra – o primeiro do país a integrar a Rede de Laboratórios Experimentais da Administração Pública:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Constituição e integração da equipa nuclear fundadora do LMx   Coimbra;</li> <li>• “Capacitação: Experimentação no Setor Público” – 3 dias de Capacitação Específica para a equipa nuclear fundadora do LMx   Coimbra – pela equipa do LabX;</li> <li>• “Capacitação: Experimentação no Setor Público” – 2 dias de Capacitação Imersiva para um grupo de participantes constituído por partes interessadas no LMx   Coimbra (Laboratório de Experimentação Municipal de Coimbra) ou no primeiro projeto experimental “Simplificação do processo de emissão e obtenção dos Passes Escolares” – pela equipa do LabX.</li> </ul>
2018	Câmara Municipal de Coimbra	<p>Integra, desde o início da sua constituição, a Equipa de Modernização Administrativa (EPMA).</p> <p>A EPMA foi constituída a 08/01/2018 com o objetivo principal de implementar o projeto de modernização administrativa “Região de Coimbra 2.X”, da Comunidade Intermunicipal da Região de Coimbra (CIM-RC) e dos 19 Municípios que a compõem através de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apetrechamento e nivelamento das infraestruturas informáticas centrais;</li> <li>• Upgrade e aquisição de sistemas aplicativos;</li> <li>• Reorganização e reengenharia de processos e a sua desmaterialização e disponibilização online;</li> <li>• Sistema de Informação Geográfica (SIG) Intermunicipal;</li> <li>• Plataforma/Portal intermunicipal.</li> </ul> <p>No âmbito deste projeto, colaborou:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Na implementação do sistema de gestão documental e de processos - MyDoc Gestão Documental, nomeadamente: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Na definição de instruções de serviço para a criação e gestão de documentação;</li> <li>○ Nas ações de formação para administradores, formadores internos, dirigentes e membros do executivo da Câmara Municipal.</li> <li>○ No levantamento das necessidades para integração do MyDoc com outras aplicações de outras áreas de negócio (financeira, urbanismo, recursos humanos);</li> </ul> </li> <li>• Na reengenharia de processos e disponibilização online, nomeadamente: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sessões intermunicipais de trabalho para escolha de 22 processos para os quais foi feita a harmonização de procedimentos (diagramas de fluxos), elaborados formulários de requerimentos a disponibilizar online e fichas de serviço integrando a informação relativa a cada processo: elementos instrutórios, taxas, legislação aplicável, entre outra,</li> <li>○ Proposta de delegação de competências, para definição, em cada processo, dos gestores, diretores e decisores.</li> </ul> </li> </ul> <p>Colaborou ainda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Na instalação e disponibilização da plataforma de gestão de emails Request Tracker (RT), elaboração do respetivo Manual de Utilizador, formação interna, acompanhamento e assistência remota a utilizadores;</li> <li>• Na criação de novos formulários digitais, com uniformização do layout, revisão de toda a Informação e reorganização da sua disponibilização no site da Câmara Municipal.</li> </ul> <p>Participou nos seguintes eventos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Simplex+: Apresentação do portal Boas Práticas Autárquicas, organizada pela ANMP, no Auditório CIM-RC, em 14 de março, com a participação da Secretária de Estado Adjunta da Modernização Administrativa.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conferência “A Administração Pública Portuguesa no sec. XXI”, em Lisboa, no Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas, em 29 de maio;</li> <li>• Conferência “Inovação na Gestão da Administração Pública”, em 27/06, promovida pelo INA, em Lisboa.</li> </ul>
2014-2016	Câmara Municipal de Coimbra	<p>Auditora interna em auditoria a processos da área do urbanismo e obras municipais.</p> <p>Nomeada Chefe do Gabinete de Auditoria Interna e Qualidade, cargo de que pediu a demissão em final de 2015.</p> <p>Elabora proposta de sistema de controlo interno para a Câmara Municipal.</p> <p>Orientadora de estagiário da Faculdade de Economia da Universidade de Coimbra (programa de estágios curriculares): projeto de revisão da Norma de Controlo Interno da Câmara Municipal de Coimbra.</p> <p>Coordenadora da equipa de revisão do Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação, Taxas e Compensações Urbanísticas de Coimbra.</p>
2014	Centro de Saúde Norton de Matos Coimbra	Coordenadora da auditoria interna ao Sistema de Gestão da Qualidade do Centro de Saúde Norton de Matos
2013	Câmara Municipal de Coimbra	<p>Como Gestora da Qualidade: Desenho e Planeamento dos seguintes processos do SGQ na Câmara Municipal: Segurança – Proteção Civil e Bombeiros Sapadores, Cultura e Desporto, Promoção e Desenvolvimento Económico e Turístico, Comunicação e Imagem, Apoio Jurídico, Administrativo e Documental e Arquivístico.</p> <p>Gestão do SGQ já implementado e certificado no início de 2013.</p> <p>Desenvolve uma estrutura de indicadores aplicável a objetivos de Ordenamento do Território.</p>
2012	Câmara Municipal de Coimbra	<p>Inicia um projeto de desenvolvimento de um sistema de indicadores aplicável a um objetivo de Ordenamento do Território: “Reforçar as centralidades intra-urbanas”.</p> <p>Promove e é formadora numa ação realizada na Câmara Municipal sobre Taxas e Compensações Urbanísticas, dirigidas a técnicos superiores municipais.</p>
2012	Câmara Municipal de Coimbra	Como Gestora da Qualidade: Desenho, Planeamento e Implementação do SGQ na Câmara Municipal: Processos de Planeamento e Controlo da Atividade Municipal, Medição, Análise e Melhoria, Planeamento do Território, Atendimento, Licenciamento e Registo de Atividades, Gestão de Operações Urbanísticas, Gestão do Espaço Público, Obras Municipais, Gestão Habitacional, Gestão de Centros Históricos, Segurança – Polícia Municipal, Recursos Humanos, Finanças e Património, Gestão de Edifícios e Equipamentos, Sistemas de Informação e Comunicações. <u>Certificados em fevereiro de 2013: auditoria em 13, 14 e 15.</u>
2011	Câmara Municipal de Coimbra	Em novembro inicia as funções de Gestora da Qualidade na Câmara Municipal de Coimbra. Definição da estrutura de processos do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) a implementar na Câmara Municipal.
2011	Câmara Municipal de Coimbra	<p>Auditor interno na auditoria ao processo de Planeamento de Território.</p> <p>Auditor coordenador na auditoria interna parcial ao Sistema de Gestão da Qualidade.</p>
2011	Câmara Municipal de Coimbra	<p>Definição, caracterização, tratamento de indicadores de monitorização de desempenho de processos no âmbito do Ordenamento do Território</p> <p>Coordena a revisão do Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação, taxas e Compensações de Coimbra, aprovado e publicado em Diário da República em 10 de julho de 2012.</p>
2010	Câmara Municipal de Coimbra	<p>Auditora coordenadora na auditoria interna de seguimento ao Sistema de Gestão da Qualidade</p> <p>Auditora coordenadora na auditoria interna ao Produto das Empreitadas realizadas para o Gabinete do Centro Histórico</p> <p>Formadora na acção “Sistema de Gestão da Qualidade” – Introdução, dirigida aos colaboradores dos Departamento de Planeamento e da Divisão de Estudos e Projectos.</p> <p>Acompanhamento e coordenação da implementação do SGQ no Departamento de Planeamento e na Divisão de Estudos e Projectos.</p>
2010	Câmara Municipal de Vale de Cambra	Auditora na Auditoria ao Sistema de Gestão da Qualidade



2009	Câmara Municipal de Coimbra	<p>Revisão do Manual de Organização dos Serviços do Departamento de Gestão Urbanística e Renovação Urbana (DGURU), edição B.</p> <p>Revisão e codificação da documentação do Departamento de Gestão Urbanística e Renovação Urbana.</p> <p>Conclusão da elaboração e do processo de aprovação do Regulamento municipal de urbanização, edificação, taxas e compensações do município de Coimbra.</p> <p>Participação, como “smart player”, no grupo de trabalho de justificação do valor das taxas técnico-administrativas da administração urbanística.</p> <p>Implementação da plataforma de consulta online dos processos de operações urbanísticas – MYNET (AIRC) – em colaboração com a Divisão de Informática.</p> <p>Definição, caracterização, tratamento de indicadores de monitorização de desempenho de processos, racionalizando e regridando a utilização do Sistema de Gestão de Processos de Obras (SPO-AIRC).</p> <p>Auditor coordenador na auditoria interna global ao SGQ.</p> <p>Auditor coordenador na auditoria interna parcial aos procedimentos PT12 “Coimbra com Mais Encanto” e PT13 “Exercício do Direito de Preferência” do Gabinete para o Centro Histórico.</p> <p>Auditor coordenador na auditoria interna parcial aos procedimentos PT03 “Exercício de Actividade de Venda Ambulante de Lotarias”, PT 13 “Exercício de Actividade de Venda Ambulante e Feiras” e PT 25 “Exercício de Actividade de Venda de Bilhetes em Agências ou Postos de Venda”, da Divisão Administrativa e de Atendimento.</p> <p>Coordenadora do Grupo Dinamizador da Qualidade.</p> <p>Acompanhamento e apoio técnico da Implementação do SGQ no Departamento de Gestão Urbanística e Renovação Urbana (DGURU).</p>
2009	CEFA – Centro de Estudos de Formação Autárquica	<p>Leccionou, na área da Administração e Gestão Urbanística, dois módulos dirigidos a técnicos superiores municipais (Câmaras Municipais da Zona Centro e Câmara Municipal do Porto).</p>
2008	Câmara Municipal de Coimbra	<p>Revisão do Manual de Organização dos Serviços (DGURU), edição A.1</p> <p>Elaboração do Regulamento Municipal de Urbanização, Edificação, Taxas e Compensações de Coimbra.</p> <p>Formadora em tipologias de desenho urbano na Câmara Municipal de Coimbra.</p> <p>Auditor na auditoria interna global ao SGQ.</p> <p>Coordenadora do Grupo Dinamizador da Qualidade.</p> <p>Acompanhamento e apoio técnico da Implementação do SGQ no Departamento de Gestão Urbanística e Renovação Urbana (DGURU).</p>
2007	Câmara Municipal de Coimbra	<p>Construção de plano de formação específico para os técnicos do DGURU.</p> <p>Elaboração de propostas de reorganização do serviço de Atendimento e do DGURU.</p> <p>Formadora em acções internas sobre Sistema de Gestão da Qualidade.</p> <p>Formadora em acções internas sobre tipologias de desenho urbano.</p> <p>Elaboração de proposta de regulamento municipal de publicidade.</p> <p>Participação, como “smart player”, no grupo que implementou a contabilidade de custos na Câmara Municipal de Coimbra.</p> <p>Auditor coordenador na auditoria interna global ao SGQ.</p> <p>Auditor coordenador na auditoria interna parcial ao procedimento Exercício da Actividade de Exploração de Máquinas de Diversão, da Divisão Administrativa e de Atendimento.</p> <p>Coordenadora do Grupo Dinamizador da Qualidade.</p> <p>Acompanhamento e apoio técnico da Implementação do SGQ no Departamento de Gestão Urbanística e Renovação Urbana (DGURU).</p>
Desde 1990	Câmara Municipal de Coimbra	<p>Assessora do Vereador de obras particulares: Negociação urbanística, elaboração de regulamento municipal de edificação e urbanização</p>

		<p>Chefe da Divisão de Gestão Urbanística.</p> <p>Assessora na Direcção Municipal de Administração do Território na área da gestão urbanística e na implementação de sistema de gestão da Qualidade:</p> <p>Elaboração do Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação, Taxas e Compensações Urbanísticas de Coimbra e sua revisão em 2009. Participação nos projectos de digitalização de documentação, de elaboração do guia do munícipe, e reorganização dos circuitos administrativos e de formação individual para os técnicos superiores do Departamento de Gestão Urbanística e Renovação Urbana, DGURU.</p> <p>Coordenação e Execução da Implementação do Sistema de Gestão da Qualidade no Departamento de Gestão Urbanística e Renovação Urbana</p> <p>Formadora no CEFA nos cursos de Gestão Urbanística e Assessoria Jurídica Municipal</p>
1982 a 1990	Câmara Municipal de Évora	<p>Elaboração e implementação de Planos de Pormenor, elaboração de regulamentos municipais, recuperação de bairros clandestinos (estudos urbanísticos, negociação com proprietários, definição de encargos de urbanização, regularização de situação jurídica de propriedade) licenciamento de construção e loteamentos, disciplina de parcelamento rural, acompanhamento de contratos de desenvolvimento de habitação, organização de banco de dados relativos a propriedades, chefe da Divisão de Obras Particulares, coordenando um gabinete de apreciação técnica e projectos e duas repartições de Divulgação e Fiscalização e de Apoio Administrativo</p>
1980 a 1982	Câmara Municipal de Coimbra	<p>Reconversão de bairros clandestinos</p> <p>Licenciamento de construção e de loteamentos</p>

<b>ATIVIDADE PEDAGÓGICA</b>			
<b>Data</b>	<b>Nome do Curso</b>	<b>Entidade Promotora</b>	<b>Duração (horas)</b>
2014	A Auditoria Interna e a Avaliação do Risco nas Autarquias Locais. O Sistema de Controlo Interno na Administração Pública	Associação de Municípios da Região Autónoma da Madeira	21
2012	Taxas e Compensações Urbanísticas	Câmara Municipal de Coimbra	8
2012	Sistema de Gestão da Qualidade - Sensibilização	Câmara Municipal de Coimbra	4
2011	Sistema de Gestão da Qualidade - Introdução	Câmara Municipal de Coimbra	14
2010 - 06	Sistema de Gestão da Qualidade - Introdução	Câmara Municipal de Coimbra	14
2009	Administração e Gestão Urbanística - Porto	CEFA	24
2008-2009	Administração e Gestão Urbanística - Centro	CEFA	24
2007-11-05/16	Tipologias de desenho urbano	Câmara Municipal de Coimbra	8
09/10-2006	Ação de sensibilização e Divulgação do Sistema de Gestão da Qualidade	Câmara Municipal de Coimbra	6
2003-2006*	Assessoria Jurídica Municipal	Ordem dos Advogados/CEFA	48
2003-2004*	8.º Curso de Gestão Urbanística	CEFA	25,5