|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | A preencher pelos  serviços administrativos |
|  | Registo MGD nº |
|  |  |
|  | Data |
| Exmº. Senhor  Presidente da Câmara Municipal de Coimbra |  |  |
|  | Processo nº |
|  |  |
|  | Guia n.º |
|  |  |

Apoio Financeiro municipal ao Associativismo Juvenil para Atividade pontual – 2023

REQUERENTE

NOME (\*)

cartão de cidadão CC/BI       Validade       contribuinte NIF/NIPC

Na qualidade de representante legal da entidade, com a função de (\*)

entidade

NOME (\*)

natureza jurídica (\*)       contribuinte NIF(\*)

número de identificação de segurança social **NISS** (\*)

iban (\*)       banco (\*)

data da constituição (\*)       data da publicação dos estatutos(\*)

diário da república (\*)

número de sócios (\*)       data da última contagem (\*)

número de trabalhadores assalariados:

a tempo inteiro (\*)       a tempo parcial (\*)

site

**contactos**

com sede em (\*)

código postal (\*)       —      localidaDe(\*)

freguesia(\*)

telefone       TELEMÓVEL(\*)

email (\*)

OUTROs contactos

PEDIDO

VEM apresentar candidatura Ao apoio Financeiro municipal ao Associativismo Juvenil para Atividade pontual

**Fundamentação do pedido**

Descrição do projeto, justificando o seu interesse público municipal (\*):

outros apoios

**apoios financeiros** solicitados a outros organismos para a realização do projeto: (\*)

|  |  |
| --- | --- |
| **receita** | **valor** |
| administração central |  |
| município(s) |  |
| Freguesia(s) |  |
| Dederações / Associações |  |
| particulares |  |
| Outro(s) |  |
| **total** |  |

solicitou **outro tipo de apoios** para a realização do projeto? (\*) Sim Não

Se sim, indique quais (\*)

|  |  |
| --- | --- |
| **entidade / organismo** | **tipo de apoio** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

orçamento do projeto (\*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **receita** | **valor** | **despesa** | **valor** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **total** |  | **total** |  |

autoavaliação da entidade (\*)

avalie, numa escala de **0** a **20**, os seguintes aspetos, sendo que “**0”** significa “**muito mau**” e “**20”** significa “**muito bom**”

1. **Interesse público municipal da atividade e seu contributo para o desenvolvimento juvenil do Município de Coimbra**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Justifique, com evidências, sob pena de o critério não ser pontuado:

1. **Atividades com preocupações de sustentabilidade**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Justifique, com evidências, sob pena de o critério não ser pontuado:

1. **Número de jovens participantes na atividade a promover**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Justifique, com evidências, sob pena de o critério não ser pontuado:

1. **Número de atividades realizadas no ano anterior à candidatura**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Justifique, com evidências, sob pena de o critério não ser pontuado:

1. **Número de iniciativas realizadas em colaboração com a Autarquia nos últimos dois anos**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Justifique, com evidências, sob pena de o critério não ser pontuado:

1. **Número de entidades parceiras**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Justifique, com evidências, sob pena de o critério não ser pontuado:

1. **Caráter inovador e/ou diferenciador da iniciativa ou projeto**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Justifique, com evidências, sob pena de o critério não ser pontuado:

1. **Capacidade de gerar receitas próprias e angariar outros financiamentos e apoios para investir diretamente na iniciativa ou projeto**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Justifique, com evidências, sob pena de o critério não ser pontuado:

MEIOS DE NOTIFICAÇÃO

AUTORIZO O ENVIO DE EVENTUAIS NOTIFICAÇÕES DECORRENTES DESTA COMUNICAÇÃO PARA O SEGUINTE ENDEREÇO ELETRÓNICO:

e-mail

OBSERVAÇÕES

**aviso de privacidade**

**1.** Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

**2.** O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Coimbra respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

* **Responsável pelo tratamento** - Câmara Municipal de Coimbra - Praça 8 de Maio 3000-300 Coimbra;
* **Responsável pela proteção de dados** – Encarregado da proteção de dados do Município de Coimbra (DPO) - Câmara Municipal de Coimbra, Praça 8 de Maio 3000-300 Coimbra [dpo@cm-coimbra.pt](mailto:dpo@cm-coimbra.pt)
* **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA, Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril, e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
* **Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
* **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
* **Direitos dos titulares dos dados pessoais** - Ao requerente (titular dos dados pessoais) é garantido o direito de acesso, de retificação, de apagamento, de portabilidade, de ser informado em caso de violação da segurança dos dados e de limitação e oposição ao tratamento dos dados pessoais recolhidos. O titular tem ainda direito a apresentar reclamação à autoridade de controlo nacional (Comissão Nacional de Proteção de Dados).

**3.** Para mais informações sobre a Política de Privacidade do Município consulte o website da Câmara Municipal de Coimbra ([www.cm-coimbra.pt](http://www.cm-coimbra.pt/)) em <https://www.cm-coimbra.pt/areas/transparencia/politica-de-privacidade> ou envie um e-mail para [dpo@cm-coimbra.pt](mailto:dpo@cm-coimbra.pt).

**4.** Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

declaração

Declaro, sob compromisso de honra, a veracidade de todas as informações e autenticidade de todas as fotocópias constantes no processo.

PEDE DEFERIMENTO

O requerente **(**Assinatura) DATA dia-mês-ano

LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

* Código do Procedimento Administrativo (CPA), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro
* Anexo I da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro
* Regulamento Municipal de Apoio ao Associativismo Juvenil , publicado em Diário da República a 07 de maio de 2020.
* Aviso de Abertura de Candidaturas – Edital n. 239/2022

**Apoio Financeiro municipal ao Associativismo Juvenil para Atividade pontual**

| **Elementos Instrutórios** |  |
| --- | --- |
| 1. Requerimento |  |
| 1. Número de Identificação Fiscal |  |
| 1. Estatutos da associação e respetivas alterações |  |
| 1. Escritura Pública de Constituição publicitada em Diário da República ou no Portal da Justiça, ou documento equivalente |  |
| 1. Cópia da ata de tomada de posse dos órgãos sociais |  |
| 1. Relatório de atividades e contas do ano anterior e ata da sua aprovação em Assembleia Geral |  |
| 1. Cópia do parecer do conselho fiscal, relativo às contas do exercício do ano anterior |  |
| 1. Plano de atividades e orçamento para o ano em curso |  |
| 1. Certidão de não dívida às finanças e à segurança social ou autorização para consulta via internet (códigos de acesso:       ) |  |
| 1. Documentos que comprovem a candidatura a apoios por parte de outros organismos, nacionais ou internacionais, e se há, ou não, apoios a alguma das medidas |  |
| 1. Projeto completo, devidamente fundamentado e orçamentado |  |
| 1. Outros documentos considerados relevantes |  |

O trabalhador/ ASSINATURA DATA dia-mês-ano N.º Mecanográfico