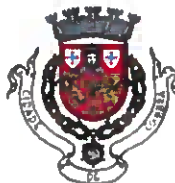




B.R. W.1



Amélia

**PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM PARA OCUPAÇÃO DE QUATRO POSTOS  
DE TRABALHO DA CARREIRA/CATEGORIA DE ASSISTENTE TÉCNICO  
(Administrativa),  
EM REGIME DE CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS  
POR TEMPO INDETERMINADO**

**ATA N.º 1**

Aos dezoito dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e um, pelas nove horas, reuniu o júri do presente procedimento concursal autorizado por deliberação proferida na reunião da Câmara Municipal de Coimbra, de nove de novembro de dois mil e vinte, para definição dos métodos de seleção, e respetivo conteúdo, bem como do sistema de classificação final a adotar para classificar e ordenar os candidatos, de acordo com o quadro estabelecido nos artigos 5.º a 9.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, e no artigo 36.º do anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (na sua atual redação), que aprovou a Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, adiante designada por LTFP.

Estiveram presentes os Senhores, Dr. Francisco Miguel Marreco Gouveia, Chefe da Divisão de Licenciamentos e Fiscalização de Atividades, em substituição da Presidente do Júri, Dr.ª Sofia Rodrigues Pedro, Técnica Superior (Jurídica), na qualidade de vogal efetiva e Dr.ª Maria de Lurdes Rodrigues Lopes, Técnica Superior (Recursos Humanos), na qualidade de vogal suplente.

Considerando o estatuído nos n.ºs 1 a 3 do artigo 36.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, o Júri deliberou, por unanimidade, aplicar aos candidatos ao presente procedimento concursal, os seguintes métodos de seleção com as seguintes ponderações:

**MÉTODOS DE SELEÇÃO – CRITÉRIOS GERAIS**

- Prova de Conhecimentos – Ponderação de 40%;
- Avaliação Psicológica – Ponderação de 30%;
- Entrevista Profissional de Seleção – Ponderação de 30%.

**- PROVA DE CONHECIMENTOS:**

A prova de conhecimentos visa avaliar os conhecimentos académicos e ou profissionais e as competências técnicas dos candidatos necessários ao exercício da função, as quais se traduzem na capacidade para aplicar os conhecimentos a situações concretas no exercício da respetiva função, incluindo o adequado conhecimento da língua portuguesa.

A prova de conhecimentos terá natureza teórica, revestindo a forma escrita, será efetuada individualmente em suporte de papel e será constituída por questões de escolha múltipla, versando sobre os temas e bibliografia abaixo discriminados:



Registo Bento  
Autoridade com Competências  
delegadas/delegada

23-02-2021

**CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA**  
Departamento de Recursos Humanos  
– Divisão de Gestão de Recursos Humanos –

**Tema 1 – Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas:**

- Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, alterada pela Declaração de Retificação n.º 37-A/2014, de 19 de agosto e pelas Leis n.ºs 82-B/2014, de 31 de dezembro, 84/2015, de 7 de agosto, 18/2016, de 20 de junho, 42/2016, de 28 de dezembro, 25/2017, de 30 de maio, 70/2017, de 14 de agosto, 73/2017, de 16 de agosto, 49/2018, de 14 de agosto, 71/2018, de 31 de dezembro, Decreto-Lei n.º 6/2019, de 14 de janeiro, Lei n.º 79/2019, de 02 de setembro, Lei 82/2019, de 02 de setembro e Lei n.º 2/2020, de 31 de março.

**Tema 2 – Código do Procedimento Administrativo e Medidas de Modernização Administrativa:**

- Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 72/2020, de 16 de novembro;  
- Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 73/2014, de 13 de maio, com as alterações introduzidas pelos Decretos-Lei n.º 58/2016, de 29 de agosto, e 74/2017, de 21 de junho.

**Tema 3 – Quadro de Competências e Regime Jurídico do Funcionamento das Autarquias Locais:**

- Lei n.º 169/99, de 18 de setembro, na redação dada pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de janeiro, alterada pelas Declarações de Retificação n.ºs 4/2002, de 6 de fevereiro e 9/2002, de 5 de março, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 67/2007, de 31 de dezembro, pela Lei Orgânica n.º 1/2011, de 30 de novembro, Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, 7-A/2016, de 30 de março e 71/2018, de 31 de dezembro.  
- Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, alterada pelas Declarações de Retificação n.ºs 46-C/2013, de 01 de novembro e 50-A/2013, de 11 de novembro e pelas Leis n.ºs 25/2015, de 30 de março, 69/2015, de 16 de julho, 7-A/2016, de 30 de março, 42/2016, de 28 de dezembro, 50/2018, de 16 de agosto, e Lei 66/2020, de 4 de novembro.

**Tema 4 – Contratação Pública:**

- Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, na redação dada pelo Decreto-Lei n.º 111-B/2017, de 31 de agosto, com as alterações introduzidas pelas Declarações de Retificação n.ºs 36-A/2017, de 30 de outubro, e 42/2017, de 30 de novembro, pelo Decreto-Lei n.º 33/2018, de 15 de maio, pelo Decreto-Lei n.º 170/2019, de 04 de dezembro, e pela Resolução da Assembleia da República, n.º 16/2020, de 19 de março.

**Tema 5 – Organização dos Serviços Municipais da Câmara Municipal de Coimbra:**

- Estrutura Orgânica dos Serviços Municipais da Câmara Municipal de Coimbra, publicada na II Série do Diário da República n.º 136, de 18 de julho de 2019, através do Aviso n.º 11707/2019, e disponível no site oficial deste município, em [www.cm-coimbra.pt](http://www.cm-coimbra.pt).

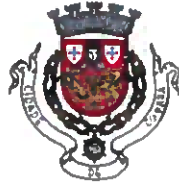
**Tema 6 – Proteção de Dados:**

- Lei n.º 58/2019, de 8 de agosto.

**Tema 7 - Regulamento Municipal das Feiras, Venda Ambulante e de Restauração ou de Bebidas Não Sedentária**



28/12/2021



Handwritten signature and initials in blue ink.

- Regulamento n.º 515/2015, publicado na 2.ª Série do Diário da República n.º 152, de 06 de agosto de 2015;

**Tema 8 - Regulamento Municipal de Horários de Funcionamento dos Estabelecimentos Comerciais:**

- Regulamento n.º 345/2016, publicado na 2.ª Série do Diário da República n.º 63, de 31 de março de 2016;

**Tema 9 - Regulamento Municipal de Ocupação de Espaço Público e Publicidade (RMOEPP):**

- Regulamento n.º 344/2012, publicado na 2.ª Série do Diário da República n.º 153, de 08 de agosto de 2012.

**Tema 10 - Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública:**

- Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro, na sua redação atual, adaptada à Administração Local pelo Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de setembro.

**Tema 11 - Código de Conduta do Município de Coimbra:**

- Aviso n.º 2937/2020, publicitado na II Série do Diário da República, n.º 36, de 20/02/2020.

**Tema 12 - Regime Jurídico Aplicável à Criação das Polícias Municipais:**

- Lei n.º 19/2004, de 20 de maio, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 50/2019, de 24 de julho.

**Tema 13 - Direitos e Deveres dos Agentes de Polícia Municipal – Condições e Modo de Exercício de Funções:**

- Decreto-Lei n.º 239/2009, de 16 de setembro, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 50/2019, de 24 de julho.

A prova teórica terá uma duração de 60 minutos, não sendo permitido o uso de quaisquer meios eletrónicos, incluindo telemóvel, durante a sua realização. Será permitida apenas a consulta da legislação/bibliografia em formato em papel, que cada candidato deverá trazer consigo, não sendo autorizada a troca de papel ou legislação entre candidatos.

Os resultados da prova de conhecimentos serão expressos numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas.

**- AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA:**

A avaliação psicológica visa avaliar, através de técnicas de natureza psicológica, aptidões, características de personalidade e competências comportamentais dos candidatos e estabelecer um prognóstico de adaptação às exigências do posto de trabalho a ocupar, tendo como referência o perfil de competências previamente definido.

A avaliação psicológica será efetuada por entidade especializada, através de uma abordagem multimétodo, podendo comportar uma ou mais fases, sendo valorada da seguinte forma:

a) Em cada fase intermédia do método, através das menções classificativas de **Apto** e **Não Apto**;



23-01-2011



Assinatura

b) Na última fase do método, para os candidatos que o tenham completado, através dos **níveis classificativos** de:

Elevado	20 Valores;
Bom	16 Valores;
Suficiente	12 Valores;
Reduzido	08 Valores;
Insuficiente	04 Valores.

**- ENTREVISTA PROFISSIONAL DE SELEÇÃO:**

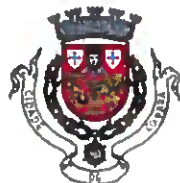
A entrevista profissional de seleção visa avaliar, de forma objetiva e sistemática, a experiência profissional e aspetos comportamentais evidenciados durante a interação estabelecida entre o entrevistador e o entrevistado, nomeadamente os relacionados com a capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal.

**Parâmetros a avaliar:**

- 1. Qualidade da experiência profissional** → considerará o nível de desenvolvimento e variedade de conhecimentos profissionais apreendidos no exercício efetivo de funções desempenhadas em atividades anteriores ao presente procedimento concursal e a sua utilidade para o exercício das funções a que se candidata.
- 2. Capacidade de comunicação** → procurará medir a corrente do pensamento manifestada através de linguagem oral, seu caudal, transparência de ideias e sequência lógica de raciocínio;
- 3. Capacidade de relacionamento interpessoal** → apreciará a capacidade do candidato se relacionar com os seus colegas no posto de trabalho e com os seus superiores hierárquicos, bem como com as pessoas em geral;
- 4. Motivações e interesses** → procurará avaliar a natureza, intensidade e permanência das motivações da sondagem dos objectivos profissionais dos candidatos, interesses e gostos, bem como a integração no meio socioprofissional, através da sondagem dos objetivos profissionais dos candidatos.

O presente método de seleção será pontuado através dos seguintes níveis classificativos e respetiva classificação:

<b>Nível Classificativo</b>	<b>Valoração final na EPS</b>
20 – Elevado	>16 a ≤ 20 valores
16 – Bom	>12 a ≤ 16 valores
12 – Suficiente	≥ 9,5 a ≤ 12 valores
8 – Reduzido	> 4 a < 9,5 valores
4 - Insuficiente	0 a ≤ 4 valores



### **VALORAÇÃO FINAL:**

A resultante das classificações obtidas em cada um dos métodos de seleção, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$VF = 0,40 PC + 0,30 AP + 0,30 EPS$$

Em que:

**VF** = Valoração Final;

**PC** = Prova de Conhecimentos;

**AP** = Avaliação Psicológica;

**EPS** = Entrevista Profissional de Seleção.

### **MÉTODOS DE SELEÇÃO – CRITÉRIOS ESPECÍFICOS**

Em cumprimento do disposto no n.º 2 do artigo 36.º da LTFP, os candidatos que, cumulativamente, sejam já titulares da categoria a concurso e se encontrem ou, no caso de candidatos em situação de requalificação, se tenham por último encontrado, a cumprir ou a executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadoras dos postos de trabalho para cuja ocupação este procedimento foi publicitado, serão sujeitos aos seguintes métodos de seleção, salvo se a eles expressamente renunciarem no formulário de candidatura (caso em que se lhes serão aplicados os métodos descritos nos critérios gerais, acima mencionados):

- Avaliação Curricular – Ponderação de 40%;
- Entrevista de Avaliação de Competências – Ponderação de 30%;
- Entrevista Profissional de Seleção – Ponderação de 30%.

#### **- AVALIAÇÃO CURRICULAR:**

A avaliação curricular visa analisar a qualificação dos candidatos, designadamente a habilitação académica ou profissional, percurso profissional, relevância da experiência adquirida e da formação realizada, tipo de funções exercidas e avaliação de desempenho obtida.

Na avaliação curricular serão considerados e ponderados os elementos de maior relevância para o posto de trabalho a ocupar, nomeadamente os abaixo discriminados e será expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas, sendo a classificação obtida através da média aritmética ponderada, em resultado da aplicação da seguinte fórmula:

$$AC = \frac{HL + FP + 3*EP + AVD}{06}$$

06



Regina Bento  
Vereadora com competências delegadas/subdelegadas

23-02-2021

Sendo:

**HL = Habilitações Literárias:**

- ◆ Habilitação inferior ao 12.º Ano de Escolaridade 16 valores;
- ◆ 12.º Ano de Escolaridade 18 valores;
- ◆ Habilitação superior ao 12.º Ano de Escolaridade 20 valores.

Neste parâmetro será ponderada a habilitação académica ou nível de qualificação certificado pelas entidades competentes.

**FP = Formação Profissional:**

- Cursos com duração ≤ a 35 horas 0,5 valores;
- Cursos com duração > a 35 horas 1 valor.

Neste parâmetro, apenas serão consideradas as iniciativas formativas obtidas nas áreas de formação e aperfeiçoamento profissional relacionadas com as exigências e as competências necessárias ao exercício da função, que se encontrem devidamente comprovadas.

Nos casos em que os certificados indiquem a duração em dias, será feita a correspondência em horas, considerando-se um total de sete horas por cada dia de formação.

**EP = Experiência Profissional:**

- < 3 anos 04 valores;
- ≥ 3 anos e < 5 anos 08 valores;
- ≥ 5 anos e < 7 anos 12 valores;
- ≥ 7 anos e < 9 anos 16 valores;
- ≥ 9 anos e < 10 anos 18 valores;
- ≥ 10 anos 20 valores.

Neste parâmetro, apenas será contabilizado como tempo de experiência profissional o correspondente ao desenvolvimento de funções com incidência sobre a execução de atividades inerentes ao posto de trabalho e ao grau de complexidade das mesmas, que se encontre devidamente comprovado.

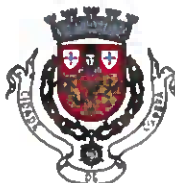
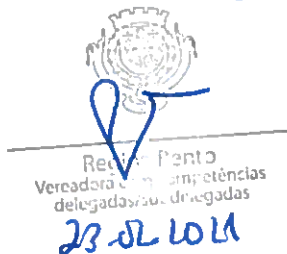
**AVD = Avaliação de Desempenho**

Neste parâmetro será considerada a avaliação de desempenho relativa aos últimos três biénios (2013/2014, 2015/2016, 2017/2018), em que o candidato cumpriu ou executou a atribuição, competência ou atividade idênticas às dos postos de trabalho a ocupar.

A nota obtida em cada ano na avaliação de desempenho será expressa numa escala de 0 a 20 valores, obtida através da multiplicação do respetivo valor por 4.

Sendo o resultado da avaliação relativa a este parâmetro obtido pela seguinte fórmula:

$$\Sigma \text{ da nota de cada ano na escala de 0 a 20 valores}$$



**CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA**  
 Departamento de Recursos Humanos  
 – Divisão de Gestão de Recursos Humanos –

A ausência de avaliação de desempenho em qualquer um dos anos, exige a apresentação de declaração emitida pelo respetivo serviço de origem, comprovativa de que o candidato não foi objeto de avaliação no período em causa. Nesse caso, o júri suprirá a ausência de classificação mediante a atribuição de 2,5 pontos por cada ano não avaliado.

**- ENTREVISTA DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS:**

A entrevista de avaliação de competências visa obter, através de uma relação interpessoal, informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função, com vista a uma análise estruturada da experiência, qualificações e motivações profissionais, através de descrições comportamentais ocorridas em situações reais e vivenciadas pelo candidato.

A entrevista de avaliação de competências será realizada por técnicos de gestão de recursos humanos, com formação adequada para o efeito, ou por outros técnicos desde que previamente formados para a utilização deste método, com base num guião de entrevista composto por um conjunto de questões diretamente relacionadas com o perfil de competências previamente definido.

Atendendo ao perfil de competências previamente definido, as competências que se pretende avaliar são as seguintes:

COMPETÊNCIAS	NAS VERTENTES DE:
Técnicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realização e orientação para resultados;</li> <li>▪ Adaptação e melhoria contínua;</li> <li>▪ Orientação para o serviço público.</li> </ul>
Pessoais	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trabalho de equipa e cooperação.</li> </ul>
Conceptuais ou Conhecimentos Específicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conhecimentos e Experiência.</li> </ul>

O presente método de seleção será pontuado através dos seguintes níveis classificativos e respetiva fundamentação:

Nível Classificativo	N.º de Competências em que o comportamento associado esteve presente
20 – Elevado	Nas 5 Competências
16 – Bom	Em 4 Competências
12 – Suficiente	Em 3 Competências
8 – Reduzido	Em 2 Competências
4 - Insuficiente	Em 0/1 Competência



Regina Bento  
Avaliadora com competências  
delegadas/subdelegadas

23/02/2021



CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA  
Departamento de Recursos Humanos  
- Divisão de Gestão de Recursos Humanos -

Amalago  
S.I.  
Alago

**- ENTREVISTA PROFISSIONAL DE SELEÇÃO:**

A entrevista profissional de seleção será avaliada, classificada e valorada de acordo com o definido no item *Métodos de seleção – Critérios Gerais*, atrás descrito.

**- VALORAÇÃO FINAL:**

A resultante das classificações obtidas em cada um dos métodos de seleção, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$VF = 0,40 AC + 0,30 EAC + 0,30 EPS$$

Em que:

**VF** = Valoração Final;

**AC** = Avaliação Curricular;

**EAC** = Entrevista de Avaliação de Competências;

**EPS** = Entrevista Profissional de Seleção.

**- DISPOSIÇÕES GERAIS -**

Em situações de igualdade de classificação decorrentes da aplicação das fórmulas de valoração final referentes aos critérios gerais ou específicos, aplica-se o disposto no artigo 27.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril. Subsistindo o empate, será dada preferência, sucessivamente, ao candidato que tiver um nível académico superior e ao candidato com mais idade.

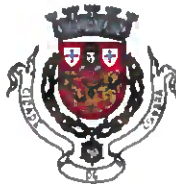
Considerando a faculdade prevista no artigo 7.º da Portaria n.º 125-A/2019, acima referida, por razões de celeridade e de economia processual, os métodos de seleção poderão ser aplicados de forma faseada.

Nos termos previstos nos n.ºs 9 e 10 do artigo 9.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, cada um dos métodos de seleção, bem como cada uma das fases que compoem, é eliminatório pela ordem enunciada na lei, quanto aos obrigatórios, e pela ordem constante na publicitação, quanto aos facultativos, sendo excluídos do procedimento os candidatos que tenham obtido uma valoração inferior a 9,5 valores num dos métodos ou fases, não lhe sendo aplicado o método ou fase seguinte.

A falta de comparência dos candidatos a qualquer um dos métodos de seleção equivale à desistência do concurso.

O júri deliberou ainda, também por unanimidade, criar os modelos correspondentes à entrevista profissional de seleção e avaliação curricular, apensos à presente ata e que farão parte integrante dela, e remeter o processo à Ex.ma Senhora Vereadora, Dr.ª Regina Bento, com competências delegadas em matéria de recursos humanos, nos termos do Despacho n.º 52/Pr/2017, de 13 de





**CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA**  
Departamento de Recursos Humanos  
– Divisão de Gestão de Recursos Humanos –

novembro, publicitado através do Edital n.º 115/2017, para efeitos de aprovação dos métodos de seleção, bem como do sistema de classificação final definidos na presente ata, a adotar para classificar e ordenar os candidatos, nos termos previstos na Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, bem como do artigo 36.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas.

Nada mais havendo a tratar, o Júri deu por encerrada a presente reunião, pelas dez horas e trinta minutos, da qual foi lavrada a presente ata que vai ser assinada por todos os intervenientes.

Coimbra, 18 de fevereiro de 2021

**O JÚRI,**

  
\_\_\_\_\_  
(Dr. Francisco Miguel Marreco Gouveia)

  
\_\_\_\_\_  
(Dr.ª Sofia Rodrigues Pedro)

  
\_\_\_\_\_  
(Dr.ª Maria de Lurdes Rodrigues Lopes)



Amado

CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA



Júri  
S. J.  
Lopes



23.02.2011  
Veredora  
dele

CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA  
- Divisão de Gestão de Recursos Humanos -

**PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM PARA OCUPAÇÃO DE QUATRO POSTOS DE TRABALHO DA CARREIRA/CATEGORIA DE ASSISTENTE TÉCNICO (Administrativo), EM REGIME DE CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS POR TEMPO INDETERMINADO**

**FICHA DE ENTREVISTA PROFISSIONAL DE SELECÇÃO**

NOME:

1. QUALIDADE DA EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL					
	Valores	Presid. Júri	1.ª Vogal	2.ª Vogal	Resumo dos temas abordados e fundamentação da classificação
Elevado	20				<b>Nível Classificativo: Valores*</b>
Bom	16				
Suficiente	12				
Reduzido	08				
Insuficiente	04				

2. CAPACIDADE DE COMUNICAÇÃO					
	Valores	Presid. Júri	1.ª Vogal	2.ª Vogal	Resumo dos temas abordados e fundamentação da classificação
Elevado	20				<b>Nível Classificativo: Valores*</b>
Bom	16				
Suficiente	12				
Reduzido	08				
Insuficiente	04				

3. CAPACIDADE DE RELACIONAMENTO INTERPESSOAL					
	Valores	Presid. Júri	1.ª Vogal	2.ª Vogal	Resumo dos temas abordados e fundamentação da classificação
Elevado	20				<b>Nível Classificativo: Valores*</b>
Bom	16				
Suficiente	12				
Reduzido	08				
Insuficiente	04				

4. MOTIVAÇÃO E INTERESSES					
	Valores	Presid. Júri	1.ª Vogal	2.ª Vogal	Resumo dos temas abordados e fundamentação da classificação
Elevado	20				<b>Nível Classificativo: Valores*</b>
Bom	16				
Suficiente	12				
Reduzido	08				
Insuficiente	04				

				TOTAL (Média)	Valores
<b>VALORAÇÃO FINAL:</b>				<b>NÍVEL CLASSIFICATIVO:</b>	

O JÚRI,

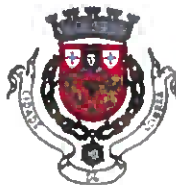
(Dr. Francisco Miguel Marreco Gouveia)

(Dr.ª Sofia Rodrigues Pedro)

(Dr.ª Maria de Lurdes Rodrigues Lopes)



*Amadeo*  
  
 Reg. de Bento  
 Vereador com competências  
 delegadas/subdelegadas  
*23-02-2011*



*João*  
*Silva*  
*Alves*

**CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA**  
 – Divisão de Gestão de Recursos Humanos –

**PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM PARA OCUPAÇÃO DE QUATRO POSTOS DE  
 TRABALHO DA CARREIRA/CATEGORIA DE ASSISTENTE TÉCNICO  
 (Administrativo),  
 EM REGIME DE CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS  
 POR TEMPO INDETERMINADO**

**FICHA DE AVALIAÇÃO CURRICULAR**

<b>Nome:</b> _____
<b>1. HABILITAÇÕES ACADÉMICAS (HL)</b>
Habilitações Académicas (HL): _____ <div style="text-align: right;">Classificação _____ Valores</div>
<b>2. FORMAÇÃO PROFISSIONAL (FP)</b>
Formação Profissional (FP): _____ <div style="text-align: right;">Classificação _____ Valores</div>
<b>3. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (EP)</b>
Experiência Profissional (EP): _____ <div style="text-align: right;">Classificação _____ Valores</div>
<b>4. AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO (AVD)</b>
Avaliação de Desempenho (AVD): _____ <div style="text-align: right;">Classificação _____ Valores</div>
<b>CLASSIFICAÇÃO TOTAL:</b> <b>AC = HL + FP + 3°EP + AVD</b> _____
AC = _____ = _____ Valores

**O JÚRI,**

\_\_\_\_\_  
 (Dr. Francisco Miguel Marreco Gouveia)

\_\_\_\_\_  
 (Dr.ª Sofia Rodrigues Pedro)

\_\_\_\_\_  
 (Dr.ª Maria de Lurdes Rodrigues Lopes)

