|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | A preencher pelos serviços administrativos |
|  | Registo MGD nº |
|  |       |
|  | Data |
| Exmº. SenhorPresidente da Câmara Municipal de Coimbra |  |       |
|  | Processo nº |
|  |       |
|  | Guia n.º |
|  |       |

Licença de ocupação do espaço público Por motivo de obras

REQUERENTE

NOME

residente/com sede em

código postal     —    localidaDe

cartão de cidadão CC/BI       Validade       contribuinte NIF/NIPC

telefone      TELEMÓVEL       fax

e-mail

freguesia

certidão comercial permanente (código)

Na qualidade de:

[ ]  Proprietário [ ]  Arrendatário [ ]  Comodatário [ ]  superficiário

[ ]  Usufrutuário [ ]  OUTRO

REpresentante

NOME

residente/com sede em

código postal     —    localidaDe

cartão de cidadão CC/BI       Validade       contribuinte NIF/NIPC

telefone      TELEMÓVEL       fax

e-mail

procuração Online (Código)

certidão comercial permanente (código)

Na qualidade de:

☐ Representante legal ☐ Gestor de negócios ☐ Mandatário ☐OUTRO

PEDIDO

VEM REQUERER

[ ]  Vem requerer ao abrigo do art.º 57.º do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE), aprovado pelo Decreto Lei n.º 555/99, de 16/12, na sua redação atual, a emissão de licença de ocupação da via pública por motivo de execução de:

[ ]  Obras sujeitas a controlo prévio, conforme disposto no art.º 57.º do RJUE

N.º do processo:       Titular do processo

[ ]  Obras isentas de controlo prévio

Descreva e caraterize os trabalhos isentos de controlo prévio a realizar, inerentes à ocupação:

[ ]  Isenção do pagamento da taxa (n.º 4 do art.º 91.º do RMUE)

[ ]  Apresenta documentos para redução do pagamento da taxa (n.º 7 do art.º 92.º do RMUE)

N.º do Título Habilitante emitido pelo IMPIC, IP

caracterização da área a ocupar

**Local:**

freguesia

localização

código postal       —     localidaDe

**Registo Predial:**

certidão permanente do registo predial (código)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de ocupação pretendida** | **Periodo de ocupação** | **Área a ocupar** |
| Tapumes e outros resguardos | De        | a        |       m2 |
| Andaimes | De        | a        |       m2 |
| Gruas, guindaste ou similares | De        | a        |       m2 |
| Amassadouro ou betoneira | De        | a        |       m2 |
| Depósito de materiais de construção  | De        | a        |       m2 |
| Contentor de recolha de resíduos | De        | a        |       m2 |
| Stand de Venda de Imobiliário | De        | a        |       m2 |
| Outra:        | De        | a        |       m2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **A ocupação requerida implica** | **Nas seguintes datas** |
| Interrupção total de tráfego pedonal | De        | a        |
| Interrupção parcial de tráfego pedonal | De        | a        |
| Interrupção total de tráfego automóvel | De        | a        |
| Interrupção parcial de tráfego automóvel | De        | a        |

**MEIOS DE NOTIFICAÇÃO**

[ ]  AUTORIZO O ENVIO DE EVENTUAIS NOTIFICAÇÕES DECORRENTES DESTA COMUNICAÇÃO PARA O SEGUINTE ENDEREÇO ELETRÓNICO:

e-mail

[ ]  Técnico autor do projeto: email

**OBSERVAÇÕES**

**aviso de privacidade**

**1.** Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

**2.** O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Coimbra respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

* **Responsável pelo tratamento** - Câmara Municipal de Coimbra - Praça 8 de Maio 3000-300 Coimbra;
* **Responsável pela proteção de dados** – Encarregado da proteção de dados do Município de Coimbra (DPO) - Câmara Municipal de Coimbra, Praça 8 de Maio 3000-300 Coimbra dpo@cm-coimbra.pt
* **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA, Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril, e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
* **Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
* **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
* **Direitos dos titulares dos dados pessoais** - Ao requerente (titular dos dados pessoais) é garantido o direito de acesso, de retificação, de apagamento, de portabilidade, de ser informado em caso de violação da segurança dos dados e de limitação e oposição ao tratamento dos dados pessoais recolhidos. O titular tem ainda direito a apresentar reclamação à autoridade de controlo nacional (Comissão Nacional de Proteção de Dados).

**3.** Para mais informações sobre a Política de Privacidade do Município consulte o website da Câmara Municipal de Coimbra ([www.cm-coimbra.pt](http://www.cm-coimbra.pt/)) em <https://www.cm-coimbra.pt/areas/transparencia/politica-de-privacidade> ou envie um e-mail para dpo@cm-coimbra.pt.

**4.** Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

declaração

Declaro, para os efeitos considerados devidos, que me comprometo executar a pretensão de acordo com as condições previstas no regulamento municipaL da Urbanização e Edificação (RMUE), demais normas técnicas de segurança em vigor e disposições legais e regulamentares aplicáveis.

PEDE DEFERIMENTO

O requerente/representante **(**Assinatura) DATA

**LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

* Código do Procedimento Administrativo (CPA), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro
* Regime Jurídico da Urbanização e da Edificação (RJUE), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na redação atualmente em vigor
* Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação (Taxas e Compensações Urbanísticas) – Regulamento n.º 381/2017, de 21 de julho de 2017 (RMUE)

Licença de ocupação do espaço público por motivo de obras

|  **Elementos Instrutórios - NIP 054** | SIM | NÃO | N.A. |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade
 |[ ] [ ] [ ]
| 1. Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante
 |[ ] [ ] [ ]
| 1. Plantas de localização assinalando devidamente os limites da área objeto da operação/ocupação
 |[ ] [ ] [ ]
| 1. Memória descritiva e justificativa:
* Relativa à caraterização da ocupação nos termos das disposições legais e regulamentares aplicáveis;
* Contendo a indicação do local para depósito de materiais de construção (quando aplicável);
* Se aplicável referencia à aprovação a candidatura ao programa “Coimbra com Mais Encanto”.
 |[ ] [ ] [ ]
| 1. Planta cotada, à escala, com delimitação e definição correta da área do domínio público que se pretende ocupar assinalando os tapumes, sinalização vertical, colunas de iluminação pública, bocas de rega ou marcos de incêndio, sarjetas, caixas de visita, árvores e quaisquer outras instalações fixas, nos termos do RMUE).
 |[ ] [ ] [ ]
| 1. Planta de implantação devidamente cotada com a caraterização das ocupações previstas no artigo 73.º do RMUE
 |[ ] [ ] [ ]
| 1. Termo de responsabilidade inerente à ocupação do espaço público, subscrito por técnico legalmente habilitado para o efeito
 |[ ] [ ] [ ]
| 1. Alvará do IMPIC – Instituto dos Mercados Públicos, do Imobiliário e da Construção, que confira habilitações adequadas à natureza e valor da obra
 |[ ] [ ] [ ]
| 1. Apólice de seguro de responsabilidade civil acompanhado de recibo de pagamento válido pelo o período da licença
 |[ ] [ ] [ ]
| 1. Apólice de seguro de acidentes de trabalho acompanhado de recibo de pagamento válido pelo o período da licença
 |[ ] [ ] [ ]

  **N.A.** Não Aplicável

O trabalhador/ Assinatura      DATA      N.º Mecanográfico