|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | A preencher pelos  serviços administrativos |
|  | Registo SGD nº |
|  |  |
|  | Data |
| Exmº. Senhor  Presidente da Câmara Municipal de Coimbra |  |  |
|  | Processo nº |
|  |  |
|  | Guia n.º |
|  |  |

Licença de ocupação do espaço público (Exceto se destinada a obras)

REQUERENTE

NOME

residente/com sede em

código postal      —     localidaDe

cartão de cidadão CC/BI       Validade       contribuinte NIF/NIPC

telefone       TELEMÓVEL       fax

e-mail

freguesia

certidão comercial permanente (código)

Na qualidade de:

REpresentante

NOME

residente/com sede em

código postal      —     localidaDe

cartão de cidadão CC/BI       Validade       contribuinte NIF/NIPC

telefone       TELEMÓVEL       fax

e-mail

procuração Online (Código)

certidão comercial permanente (código)

Na qualidade de:

Representante legal  Gestor de negócios  Mandatário OUTRO

DO PEDIDO

VEM REQUERER

Nos termos do n.º 4 do art.º 10.º do Decreto-Lei n.º 48/2011, de 01 de abril, na sua redação atual, o licenciamento da ocupação do espaço público, nas seguintes condições:

**Tipo de ocupação pretendida:**

Alpendre  Bancas  Pala

Esplanada Fechada  Depósito Subterrâneo  Máquinas de Venda Automática

Circos e Outras Instalações Temporárias para Diversões

Postos de Transformação, Cabinas Elétricas e Semelhantes

Tubos, Condutas, Cabos Condutores e Semelhantes

Construção ou Instalação Provisória por Motivo de Festas ou Exercício do Comércio ou Indústria

Outra:

**Local:**

freguesia

localização

código postal      —     localidaDe

**Dimensão/Quantidade pretendida**:       

**Duração Pretendida da Ocupação**

Datas pretendidas:

**Periodicidade:**          

**MEIOS DE NOTIFICAÇÃO**

AUTORIZO O ENVIO DE EVENTUAIS NOTIFICAÇÕES DECORRENTES DESTA COMUNICAÇÃO PARA O SEGUINTE ENDEREÇO ELETRÓNICO:

e-mail

Técnico autor do projeto: **email**

**OBSERVAÇÕES**

informações adicionais

**1.** Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

**2.** O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Coimbra respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base seguintes condições:

* **Responsável pelo tratamento** - Município de Coimbra;
* **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
* **Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
* **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

**3.** Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em [www.cm-coimbra.pt](http://www.cm-coimbra.pt/) ou envie um e-mail para [dpo@cm-coimbra.pt](mailto:dpo@cm-coimbra.pt).

**4.** Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

declarações

O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

PEDE DEFERIMENTO

O requerente (Assinatura**)**       DATA

**LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

* Código do Procedimento Administrativo (CPA), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro
* Regime Jurídico da Urbanização e da Edificação (RJUE), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na redação atualmente em vigor
* Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação (Taxas e Compensações Urbanísticas) – Regulamento n.º 381/2017, de 21 de julho de 2017 (RMUE)

Licença de ocupação do espaço público

| **Elementos instrutórios** | SIM | NÃO | N.A. |
| --- | --- | --- | --- |
| Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade | □ | □ | □ |
| Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante | □ | □ | □ |
| Planta de localização com indicação rigorosa do local ou do edifício previsto para ocupação, afixação do suporte, inscrição ou difusão da mensagem | □ | □ | □ |
| Memória descritiva e justificativa, com indicação dos materiais a utilizar e suas características, demarcando-se o espaço público a ocupar, largura, comprimento e altura, devendo ser assinalada a eventual existência de mobiliário urbano pré-existente ou outros elementos naturais que sejam relevantes na apreciação do pedido | □ | □ | □ |
| Levantamento fotográfico com fotomontagem do equipamento | □ | □ | □ |

**N.A.** Não Aplicável

O trabalhador/ **ASSINATURA**       DATA      N.º Mecanográfico