

# PLATAFORMA MUNICIPAL DE GESTÃO EDUCATIVA

## ANO LETIVO 2019/2020

# (i) (i) (i) (i) (i) (i) (i)(i) (i) (i) (i)(i) (i) (i)(i) (i

Almoço e Lanches Escolares [Pré-Escolar e 1º CEB] AAAF – Prolongamento de horário [Pré-Escolar] Auxílios Económicos - material escolar e visitas de estudo [Pré-Escolar e 1º CEB] Transportes escolares [pré-escolar, 1º, 2º e 3º ciclos do ensino básico e Secundário]

# INSCRIÇÕES – ANO LETIVO 2019/2020



Almoço e Lanches. Escolares [Pré-Escolar e 1º CEB] AAAF – Prolongamento de horário [Pré-Escolar] Auxílios Económicos - material escolar e visitas de estudo [Pré-Escolar e 1º CEB] Transportes escolares [pré-escolar, 1º, 2º e 3º ciclos do ensino básico e secundário]

O Município de Coimbra tem vindo a criar condições facilitadoras de acesso à informação e à comunicação a todos os seus munícipes, disponibilizando ferramentas que permitem agilizar os processos e os procedimentos nas suas diversas áreas de atuação.

Atualmente o Município disponibiliza aos Pais e Encarregados de Educação uma Plataforma Municipal de Gestão Educativa que lhes permite consultar, atualizar e gerir a informação constante na base de dados do Município.



## Quem se pode **inscrever ou beneficiar dos serviços** e dos apoios disponibilizados e atribuídos pelo Município?

Todas as crianças e jovens que frequentem os estabelecimentos de educação e ensino da rede pública do Município de Coimbra e no caso dos transportes escolares, que residam no Município.



Qual o **prazo de inscrição** para os serviços de refeições [pré-escolar e 1º CEB, prolongamento de horário [pré-escolar] e auxílios económicos?

		Alunos que já frequentaram a rede	Alunos que ingressam pela 1º vez na
		pública do Município	rede pública do Município
Serviço	Nível	Período de inscrição	Período de inscrição
Refeições, AAAF	pré-escolar	15.04.2019 a 15.06.2019	01.07.2019 a 31.07.2019
Refeições	1º CEB	15.04.2019 a 15.06.2019	01.07.2019 a 31.07.2019

[Despacho Normativo n.º 6 /2018, de 12 de abril, que determina os procedimentos da matrícula e respetiva renovação e as normas a observar na distribuição de crianças e alunos].



### Qual o prazo de candidatura a transportes escolares?

		Alunos que já frequentaram a rede pública do Município	Alunos que ingressam pela 1º vez na rede pública do Município
Serviço	Nível	Período de inscrição	Período de inscrição
Transporte escolar	Pré-escolar, 1º, 2º, 3º ciclos do ensino básico e secundário	01.07.2019	a 16.08.2019

Às candidaturas submetidas de 17.08.19 até ao dia 16.09.2019, o Município apenas assegurará passe escolar para o mês de outubro.

Nos restantes meses, os pedidos devem dar entrada até dia 16 de cada mês e produzirão efeitos, caso sejam deferidos, no mês seguinte.



### Como pode proceder?

As inscrições são efetuadas **obrigatoriamente online**, na Plataforma Municipal de Gestão Educativa, em <a href="http://www.cm-coimbra.pt/pmge/pmge.html">http://www.cm-coimbra.pt/pmge/pmge.html</a>, devendo, o encarregado de educação, para o efeito, efetuar login e introduzir a password de acesso.

Se ainda não possui *login* e *password* de acesso, deverá contactar a Divisão de Educação e Ação Social através dos seguintes contactos: 239857500 e/ou 239854290 ou endereço de correio eletrónico <u>educacao@cm-coimbra.pt.</u>

Ser-lhe-á atribuído um código de acesso para que possa registar-se na Plataforma de Municipal de Gestão Educativa. Deverá aceder com o código de acesso na zona indicada na imagem que se segue, definir uma password [mínimo de cinco carateres] e indicar um endereço de correio eletrónico válido para o qual serão remetidas as credenciais de acesso, caso necessite de recuperar a password.

1. Selecionar a opção Código de Acesso:



2. Introduzir o utilizador e o código remetido, nos campos apresentados:



3. Definir uma palavra passe de acesso e, caso pretenda, registar um email, que ficará associado ao seu registo de utilizador:

Código de Acesso	×
<b>Código de</b> Por favor, introduza a para futuras recupera	Acesso confirmado! a password e associe um email ações de password!
Password	
Confirmar Password	
Email (opcional)	
C	Confirmar

4. Após confirmação, deverá ser selecionada a opção *Autenticação* e colocar o utilizador e a nova *password* definida:

Autenticação APRE ed1347706 	Código de acesso Se lhe foi facultado algun código de aceso à Piataforma SIGA valide nesta área os seus dados.	Centro de <b>Suporte</b> Drevenente Novo Ticket Estado do Ticket
Produtos	AP Reg der Reg Reg	Consultar RGPD artir de 25 de maio vai entrar em vigor o novo guiamento Geral de Proteção de Dados e a forma no se comunica, se interage se se traitam dos dados smunicipes vai mudar. Consulte o nosso guia do po
🕻 (+351) 234 380 309 🛛 🖉 suj	oorte⊛edubox.pt ♥ Antiga Fá Rua Calor. Edifício A 3810.074	brica de Moagens de Aveiro, edu <b>tiox</b> uste Gulbenkian, Gabinete 31.2.36 Aveiro

5. Para recuperar a palavra passe, em caso de perda ou esquecimento, o encarregado de educação deverá clicar em "recuperar password" e será enviado, para o email que indicou na plataforma, um link (com validade de uma hora) para a redefinição de uma nova palavra passe de acesso à Plataforma SIGA:





## Que documentos deve entregar para beneficiar dos apoios atribuídos pelo Município no âmbito da ação social escolar:

Refeições escolares e prolongamento de horário:

- comprovativo médico, caso necessite de uma ementa específica por motivos de intolerância ou alergia alimentar;
- declaração do encarregado de educação, caso necessite de uma ementa específica por motivos religiosos, com indicação específica dos alimentos que a criança/aluno não pode consumir.

#### Transportes escolares:

- comprovativo de domicílio fiscal [obtido através do portal das finanças];
- comprovativo do agregado familiar [obtido através do portal das finanças];
- fotografia atualizada do aluno [para passes novos]
- certificado/comprovativo de matrícula.

## 1

## Como proceder, na Plataforma Municipal de Gestão Educativa, à inscrição/renovação de inscrição e/ou pedido de apoio *online*?

As inscrições são efetuadas obrigatoriamente *online* na Plataforma Municipal de Gestão Educativa, onde são disponibilizados os seguintes formulários:

 Refeições escolares/AAAF – 2019/2020 [pré-escolar e 1º CEB] – inscrição nos serviços de lanche da manhã, lanche da tarde, almoço e no caso da educação pré-escolar, também de prolongamento de horário. 5

 Transporte escolar – 2019/2020 [pré-escolar, 1º, 2º, 3º CEB e secundário] – inscrição no serviço de transporte escolar, para todos os níveis de educação e ensino da rede pública, até ao 12º ano.

Para tal, basta que o Encarregado de Educação aceda à plataforma com as suas credenciais de acesso, entre no módulo Candidaturas e clique em Candidatar.

Alerta-se para a necessidade de anexar os documentos comprovativos indicados nos formulários como obrigatórios [\*], sem os quais não será possível submeter o formulário.

É da responsabilidade do encarregado de educação submeter todos os documentos comprovativos de necessidades educativas de saúde do seu/sua educando/a, bem como os comprovativos médicos no caso de alergia ou intolerância alimentar, ou declaração do encarregado de educação em caso de necessitar de ementa específica por motivos religiosos.

Todos os documentos submetidos na Plataforma ficam disponíveis para consulta na área do aluno, após validação.

1	Apresentação	)			<b>† .</b> 0
1					CASA MAPA SAIR
			Área Pessoal de	Pai da Edubox	17:54
CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA	candidaturas				
2016/2017 🗸	Candidaturas				
AÇÃO SOCIAL	Destinatário(s):				
ÁREA PESSOAL	Inácio Vieira				<u>~</u>
CANDIDATURAS	Candidaturas disponíveis				
EMENTAS	Candidatura	Data Inicial	Data Final	Estado	Resposta
GESTÃO	Candidatura Exemplo	11-04-2017	31-03-2018	Sem resposta	Candidatar
PAGAMENTOS					1
	Candidaturas fechadas				
	Não existem candidaturas anteriores à data de	hoje.			/

Ao clicar abre o formulário, encontrando-se, em caso de renovação de inscrição, alguns dados prépreenchidos [ex.: nomes, NIF, contactos, morada], devendo o Encarregado de Educação preencher os campos em falta, ou, caso aplicável, proceder à atualização de informação.

O **preenchimento** do formulário pode ser **interrompido** sempre que necessário clicando na opção **guardar**, podendo o seu preenchimento ser retomado a qualquer momento.

Cand	idatura Exemplo	1	0
		Guardar	Enviar
Aluno	EE Inscrições Anexos		
Geral			
	Nome *		
	Aluno Teste		
	Morada *		
	Lugar da Sé		

É importante verificar se os campos dos vários separadores, os quais variam consoante o formulário, se encontram devidamente preenchidos. Após o preenchimento de todos os campos, e para concluir a candidatura, basta clicar em Enviar.

Os campos assinalados com asterisco são de preenchimento obrigatório, sem os quais não é possível submeter a candidatura.

Candidatura Exemplo	Guardar Enviar
Aluno EE Inscrições Anexos	7
Comprovativo de alergias *    erregar ficheiro	
	Enviar

Ao clicar em enviar surge a mensagem "Candidatura válida. Deseja continuar?" e, ao clicar em "Ok", dá por finalizado o processo de candidatura.

Candidatura Exe	emplo		د
		Guardar	Enviar
Aluno EE Inscrições <b>An</b>	exos		
Anexos			
Comprovativo de alergias *	· 土 ⑪		
	Informação 🕺		
	Candidatura válida. Deseja continuar?		Enviar
	Ok Cancelar		

Após a submissão da candidatura, o Encarregado de Educação poderá consultar o relatório da mesma, onde consta o registo dos dados inseridos em cada um dos campos.

A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	Apresentação	)			<b>†</b>	A	0
					CASA	MAPA	SAIR
Set.		Área	Pessoal de EDU	BOX - Demonst	tração ração		15:40
CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA	candidaturas			20 00000	ayao -		
٩	Candidaturas						
2016/2017 🔻	Destinatário(s):		G	erir Candidatu	ras Criar	Candidatu	ra
AEC	EDUBOX - Demonstração						•
APLICAÇÕES	Candidaturas disponíveis						
ÁREA PESSOAL	c		D . E .		<b>n</b> .		
ASOCIAL DEFINIÇÕES	Candidatura	Data Inicial	Data Final	Estado	Resposta		
SOCIAL REGISTOS	Candidatura Exemplo	11-04-2017	31-03-2018	Submetido	11/04/2017 1	5:38:59	
,	CANDIDATIIRAS EECHADAS						T
CALENDARIO	CANDIDATORAS I EURADAS						olatória
	Não evictore condidaturas anteriores à data de	hoie					elacono

O conteúdo do formulário é analisado pelo Município de Coimbra que, após verificação, comunicará, via email:

- a. a confirmação da inscrição;
- b. a necessidade de proceder à atualização/correção da informação submetida;
- c. a exclusão e o respetivo motivo.



## Para mais informações contacte:

## DIVISÃO DE EDUCAÇÃO E AÇÃO SOCIAL

Centro de Atendimento da Divisão de Educação e Ação Social

Rua Olímpio Nicolau Rui Fernandes, 2º Piso 3000-303 Coimbra

Tel. 239857500/2398575290 Email: educacao@cm-coimbra.pt Horário de funcionamento: segunda a sexta | 9h00-17h00

9