|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | A preencher pelos serviços administrativos |
|  | Registo MGD nº |
|  |       |
|  | Data |
|  |  |       |
|  | Processo nº |
|  |       |
|  | Guia n.º |
|  |       |

***Cowork* “Pátio – Criatividade e Inovação”
candidatos a utilização pontual**

**denominação do projeto**

projeto

identificação do representante do projeto

NOME \*

domicílio \*       n.º      Andar/lote

código postal      —      localidaDe \*

NIF **\***

Tipo de documento de identificação       N.º

válido até

contacto telefónico\*       Fax

e-mail\*

 (Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório)

**NOTIFICAÇões**

Consinto que as notificações/comunicações sejam feitas via:

[ ]  e-mail

[ ]  Caixa Postal eletrónica

[ ]  telefone

[ ]  fax

As notificações/comunicações feitas por via postal deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada

[ ]  representante

[ ]  outra:

domicílio / sede       n.º      Andar/lote

código postal      —      localidaDe \*

**caracterização do projeto**

**área do projeto**

[ ]  Agenciamento de eventos [ ]  Moda

[ ]  Cenografia [ ]  Publicidade

[ ]  Luminotecnia [ ]  Arquitetura

[ ]  Sonoplastia [ ]  Arte e *design*

[ ]  Gastronomia [ ]  Artesanato urbano

[ ]  Turismo [ ]  Artes performativas

[ ]  Tecnologias de informação, comunicação e multimédia

[ ]  Outra atividade:

**descrição resumida do projeto**

**n.º de postos de trabalho pretendidos:**

**n.º de dias de trabalho pretendido (inferior a 20):**

Nota: Serão atribuídos os postos de trabalho pretendidos de acordo com a disponibilidade dos lugares reservados à utilização pontual do espaço.

**OBSERVAÇÕES**

**informações adicionais**

**1.** Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

**2.** O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Coimbra respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base seguintes condições:

* **Responsável pelo tratamento** - Município de Coimbra;
* **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
* **Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
* **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido;

**3.** Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em [www.cm-coimbra.pt](http://www.cm-coimbra.pt) ou envie um e-mail para dpo@cm-coimbra.pt.

**4.** Os documentos eventualmente apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

**outras declarações**

O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

O(A) representante do projeto

ASSINATURA

DATA:

Conferi a identificação do(a) Requerente/Representante e validei a conformidade da assinatura através dos documentos de identificação exibidos.(aplicável no atendimento presencial)

O(A) Funcionário(a)       DATA / / N.º Mecanográfico