|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | A preencher pelos  serviços administrativos |
|  | Registo SGD nº |
|  |  |
|  | Data |
| Exmº. Senhor  Presidente da Câmara Municipal de Coimbra |  |  |
|  | Processo nº |
|  |  |
|  | Guia n.º |
|  |  |

Reprodução de documentos

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

NOME

cartão de cidadão CC/BI       Validade       contribuinte NIF/NIPC

telefone       TELEMÓVEL

e-mail

residente/com sede em

freguesia

código postal       —       localidaDe

Na qualidade de:

Proprietário Arrendatário  representante da firma OUTRO

DO PEDIDO

VEM REQUERER

Fotocópia simples  Fotocópia certificada

Da(s) peças desenhadas/escritas

Alvará de Licença Alvará de loteamento Autorização de utilização

n.º       , de que é titular

2ª via do alvará sanitário n.º      , referente ao estabelecimento

Finalidade:  IMI  Escritura  Tribunal  Segurança Social  Outro

identificação do processo

Lote  Edifício  Fração  Fogo  Estabelecimento OUTRO

localização

freguesia

código postal       —       localidaDe

Códigos de acesso:

Registo Predial:

Registo Comercial:

Outro:

Dados que permitem localizar o processo arquivado na Câmara Municipal:

- N.º do processo       Ano

- Titular do processo

MEIOS DE NOTIFICAÇÃO

AUTORIZO O ENVIO DE EVENTUAIS NOTIFICAÇÕES DECORRENTES DESTA COMUNICAÇÃO PARA O SEGUINTE ENDEREÇO ELETRÓNICO:

e-mail

Técnico autor do projeto: email

Outro: email

OBSERVAÇÕES

     

PROTEÇÃO DE DADOS

Autorizo o Município de Coimbra a utilizar os dados fornecidos no presente requerimento no âmbito do processo a que se destina, bem como os contactos pessoais para a comunicação no âmbito deste e de outros processos.

PEDE DEFERIMENTO

O(s) requerente(s) ou representante legal / ASSINATURA       DATA

LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

* Código do Procedimento Administrativo (CPA), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro
* Regulamento Geral de Taxas e Preços Municipais - Regulamento 414/2017 - publicado no Diário da República, 2ª Série n.º 150, de 4 de agosto.

**Reprodução de documentos**

| **Documentos comprovativos da legitimidade do requerente:** | **SIM** | **NÃO** | **N.A.** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Titular do direito de uso e habitação**: fotocópia da escritura notarial. |  |  |  |
| **Procurador**: fotocópia simples da procuração ou código de acesso à procuração online da escritura notarial. |  |  |  |
| **Proprietário e superficiário**: certidão da conservatória do registpo predial oucódigo de acesso à certidão permanente e quando o prédio estiver omisso, certidão negativa do registo predial acompanhada de fotocópia da caderneta predial emitida há menos de um ano, onde conste os artigos matriciais correspondentes ao prédio. |  |  |  |
| **Usufrutuário**: fotocópia da escritura notarial . |  |  |  |
| **Arrendatário**: fotocópia do contrato de arrendamento ou, caso este não exista, último recibo da renda. |  |  |  |
| **Pessoa coletiva de natureza associativa**: fotocópia da ata da tomada de posse da direção e fotocópias dos estutos da associação. |  |  |  |
| **Administração de condomínio**: fotocópia da ata de nomeação de administrador. |  |  |  |
| **Comodatário**: contrato de comodato. |  |  |  |
| **Promitente comprador**: fotocópia do contrato de promessa de compra e venda. |  |  |  |
| **Donatário**: contrato de doação. |  |  |  |
| **Cessionário**: documento comprovativo da comunicação da cessão da exploração ao senhorio, cotrato de cessão de exploração. |  |  |  |
| **Trespassário**: documento comprovativo da comunicação de trespasse ao senhorio, contrato de trespasse. |  |  |  |

. **N.A.** Não Aplicável

O trabalhador/ ASSINATURA       DATA       N.º Mecanográfico