|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | A preencher pelos serviços administrativos |
|  | Registo SGD nº |
|  |       |
|  | Data |
| Exmº. SenhorPresidente da Câmara Municipal de Coimbra |  |       |
|  | Processo nº |
|  |       |
|  | Guia n.º |
|  |       |

Reprodução de documentos

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

NOME

cartão de cidadão CC/BI       Validade       contribuinte NIF/NIPC

telefone       TELEMÓVEL

e-mail

residente/com sede em

freguesia

código postal       —       localidaDe

Na qualidade de:

[ ] Proprietário [ ] Arrendatário [ ]  representante da firma [ ] OUTRO

DO PEDIDO

VEM REQUERER

[ ] Fotocópia simples [ ]  Fotocópia certificada

[ ] Da(s) peças desenhadas/escritas

[ ] Alvará de Licença [ ] Alvará de loteamento [ ] Autorização de utilização

n.º       , de que é titular

[ ]  2ª via do alvará sanitário n.º      , referente ao estabelecimento

Finalidade: [ ]  IMI [ ]  Escritura [ ]  Tribunal [ ]  Segurança Social [ ]  Outro

identificação do processo

[ ]  Lote [ ]  Edifício [ ]  Fração [ ]  Fogo [ ]  Estabelecimento [ ] OUTRO

localização

freguesia

código postal       —       localidaDe

Códigos de acesso:

[ ]  Registo Predial:

[ ]  Registo Comercial:

[ ]  Outro:

Dados que permitem localizar o processo arquivado na Câmara Municipal:

- N.º do processo       Ano

- Titular do processo

MEIOS DE NOTIFICAÇÃO

[ ] AUTORIZO O ENVIO DE EVENTUAIS NOTIFICAÇÕES DECORRENTES DESTA COMUNICAÇÃO PARA O SEGUINTE ENDEREÇO ELETRÓNICO:

e-mail

[ ]  Técnico autor do projeto: email

[ ]  Outro: email

OBSERVAÇÕES

PROTEÇÃO DE DADOS

[ ]  Autorizo o Município de Coimbra a utilizar os dados fornecidos no presente requerimento no âmbito do processo a que se destina, bem como os contactos pessoais para a comunicação no âmbito deste e de outros processos.

PEDE DEFERIMENTO

O(s) requerente(s) ou representante legal / ASSINATURA       DATA

LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

* Código do Procedimento Administrativo (CPA), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro
* Regulamento Geral de Taxas e Preços Municipais - Regulamento 414/2017 - publicado no Diário da República, 2ª Série n.º 150, de 4 de agosto.

**Reprodução de documentos**

| **Documentos comprovativos da legitimidade do requerente:**  | **SIM** | **NÃO** | **N.A.** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Titular do direito de uso e habitação**: fotocópia da escritura notarial. |[ ] [ ] [ ]
| **Procurador**: fotocópia simples da procuração ou código de acesso à procuração online da escritura notarial. |[ ] [ ] [ ]
| **Proprietário e superficiário**: certidão da conservatória do registpo predial oucódigo de acesso à certidão permanente e quando o prédio estiver omisso, certidão negativa do registo predial acompanhada de fotocópia da caderneta predial emitida há menos de um ano, onde conste os artigos matriciais correspondentes ao prédio. |[ ] [ ] [ ]
| **Usufrutuário**: fotocópia da escritura notarial . |[ ] [ ] [ ]
| **Arrendatário**: fotocópia do contrato de arrendamento ou, caso este não exista, último recibo da renda. |[ ] [ ] [ ]
| **Pessoa coletiva de natureza associativa**: fotocópia da ata da tomada de posse da direção e fotocópias dos estutos da associação. |[ ] [ ] [ ]
| **Administração de condomínio**: fotocópia da ata de nomeação de administrador. |[ ] [ ] [ ]
| **Comodatário**: contrato de comodato. |[ ] [ ] [ ]
| **Promitente comprador**: fotocópia do contrato de promessa de compra e venda. |[ ] [ ] [ ]
| **Donatário**: contrato de doação. |[ ] [ ] [ ]
| **Cessionário**: documento comprovativo da comunicação da cessão da exploração ao senhorio, cotrato de cessão de exploração. |[ ] [ ] [ ]
| **Trespassário**: documento comprovativo da comunicação de trespasse ao senhorio, contrato de trespasse. |[ ] [ ] [ ]

. **N.A.** Não Aplicável

O trabalhador/ ASSINATURA       DATA       N.º Mecanográfico