|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | A preencher pelos  serviços administrativos |
|  | Registo MGD nº |
|  |  |
|  | Data |
| Exmº. Senhor  Presidente da Câmara Municipal de Coimbra |  |  |
|  | Processo nº |
|  |  |
|  | Guia n.º |
|  |  |

Fornecimento de cópias simples e autenticadas

REQUERENTE

NOME

residente/com sede em

código postal      —     localidaDe

cartão de cidadão CC/BI       Validade       contribuinte NIF/NIPC

telefone       TELEMÓVEL       fax

e-mail

freguesia

certidão comercial permanente (código)

Na qualidade de:

REpresentante

NOME

residente/com sede em

código postal      —     localidaDe

cartão de cidadão CC/BI       Validade       contribuinte NIF/NIPC

telefone       TELEMÓVEL       fax

e-mail

procuração Online (Código)

certidão comercial permanente (código)

Na qualidade de:

Representante legal  Gestor de negócios  Mandatário OUTRO

PEDIDO

VEM REQUERER

Ao abrigo do n.º 3 do artigo 83.º do Decreto-Lei n.º 4/2015, de 07/01 ou do artigo 12.º da Lei 26/2016, de 22/08, o fornecimento de :

 

Da(s) peças escritas

Da(s) peças desenhadas

Alvará de Licença  Alvará de loteamento  Autorização de utilização

N.º       , de que é titular

2ª via do alvará sanitário n.º      , referente ao estabelecimento

Outro

identificação do processo

Processo N.º       ano       ,

titulado por

N.º Da Licença/Autorização de Utilização

MEIOS DE NOTIFICAÇÃO

AUTORIZO O ENVIO DE EVENTUAIS NOTIFICAÇÕES DECORRENTES DESTA COMUNICAÇÃO PARA O SEGUINTE ENDEREÇO ELETRÓNICO:

e-mail

OBSERVAÇÕES

**aviso de privacidade**

**1.** Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

**2.** O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Coimbra respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

* **Responsável pelo tratamento** - Câmara Municipal de Coimbra - Praça 8 de Maio 3000-300 Coimbra;
* **Responsável pela proteção de dados** – Encarregado da proteção de dados do Município de Coimbra (DPO) - Câmara Municipal de Coimbra, Praça 8 de Maio 3000-300 Coimbra [dpo@cm-coimbra.pt](mailto:dpo@cm-coimbra.pt)
* **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA, Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril, e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
* **Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
* **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
* **Direitos dos titulares dos dados pessoais** - Ao requerente (titular dos dados pessoais) é garantido o direito de acesso, de retificação, de apagamento, de portabilidade, de ser informado em caso de violação da segurança dos dados e de limitação e oposição ao tratamento dos dados pessoais recolhidos. O titular tem ainda direito a apresentar reclamação à autoridade de controlo nacional (Comissão Nacional de Proteção de Dados).

**3.** Para mais informações sobre a Política de Privacidade do Município consulte o website da Câmara Municipal de Coimbra ([www.cm-coimbra.pt](http://www.cm-coimbra.pt/)) em <https://www.cm-coimbra.pt/areas/transparencia/politica-de-privacidade> ou envie um e-mail para [dpo@cm-coimbra.pt](mailto:dpo@cm-coimbra.pt).

**4.** Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

PEDE DEFERIMENTO

O requerente / representante (Assinatura )       DATA

LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

* Código do Procedimento Administrativo (CPA), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro
* Regime de Acesso à Informação Administrativa e Ambiental e de Reutilização dos Documentos Administrativos, aprovado pela Lei 26/2016 de 22 de agosto
* Regulamento Geral de Taxas e Preços Municipais - Regulamento n.º 307/202, publicado no Diário da República, 2.ª série PARTE H, n.º 62, de 30 de março de 2021

**Reprodução de documentos**

| **Elementos Instrutórios** | **SIM** | **NÃO** | **N.A.** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Documentos comprovativos da legitimidade do requerente:** | | | |
| **Titular do direito de uso e habitação**: fotocópia da escritura notarial. |  |  |  |
| **Procurador**: fotocópia simples da procuração ou código de acesso à procuração online da escritura notarial. |  |  |  |
| **Proprietário e superficiário**: certidão da conservatória do registo predial ou código de acesso à certidão permanente e quando o prédio estiver omisso, certidão negativa do registo predial acompanhada de fotocópia da caderneta predial emitida há menos de um ano, onde constem os artigos matriciais correspondentes ao prédio. |  |  |  |
| **Usufrutuário**: fotocópia da escritura notarial . |  |  |  |
| **Arrendatário**: fotocópia do contrato de arrendamento ou, caso este não exista, último recibo da renda. |  |  |  |
| **Pessoa coletiva de natureza associativa**: fotocópia da ata da tomada de posse da direção e fotocópias dos estutos da associação. |  |  |  |
| **Administração de condomínio**: fotocópia da ata de nomeação de administrador. |  |  |  |
| **Comodatário**: contrato de comodato. |  |  |  |
| **Promitente comprador**: fotocópia do contrato de promessa de compra e venda. |  |  |  |
| **Donatário**: contrato de doação. |  |  |  |
| **Cessionário**: documento comprovativo da comunicação da cessão da exploração ao senhorio, cotrato de cessão de exploração. |  |  |  |
| **Trespassário**: documento comprovativo da comunicação de trespasse ao senhorio, contrato de trespasse. |  |  |  |

. **N.A.** Não Aplicável

O trabalhador/ Assinatura DATA       N.º Mecanográfico