|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | A preencher pelos serviços administrativos |
|  | Registo mGD nº |
|  |       |
|  | Data |
| Exmº. SenhorPresidente da Câmara Municipal de Coimbra |  |       |
|  | Processo nº |
|  |       |
|  | Guia n.º |
|  |       |

serviços no cemitério municipal (conchada – coimbra)

REQUERENTE

NOME

cartão de cidadão CC/BI       Validade       contribuinte NIF/NIPC

telefone       TELEMÓVEL

e-mai l

residente/com sede em

freguesia

código postal       —       localidaDe

Na qualidade de:

[ ]  Proprietário [ ]  herdeiro [ ]  OUTRO

pEDIDO

VEM REQUERER

TIPO DE SERVIÇO (assinalar apenas uma opção):

Certidão do registo de propriedade do jazigo n.º       do talhão

Averbamento em seu nome e demais herdeiros de uma quota parte do jazigo n.º

do talhão       por óbito de

Alteração da morada existente no averbamento do jazigo n.º       . do talhão

por atualmente residir na morada acima indicada.

Averbamento em seu nome do responsável pelo ossário n.º       com a letra

Autorização para: Venda Doação do jazigo particular n.º       do talhão

Autorização para colocação de revestimento com epitáfio na sepultura n.º       , série       do talhão n.º

Do epitáfio constará (texto, nome e datas)

Restituição do revestimento com epitáfio na sepultura n.º       , série       do talhão n.º

Outro

identificação da construção

[ ]  Compartimento municipal n.º       Ossário Jazigo Columbário Aeróbia

[ ]  Sepultura n.º       Temporária Perpétua Série n.º       Talhão n.º

[ ]  Jazigo particular n.º       Talhão n.º       .

MEIOS DE NOTIFICAÇÃO

AUTORIZO O ENVIO DE EVENTUAIS NOTIFICAÇÕES DECORRENTES DESTA COMUNICAÇÃO PARA O SEGUINTE ENDEREÇO ELETRÓNICO:

e-mail

OBSERVAÇÕES

**aviso de privacidade**

**1.** Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

**2.** O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Coimbra respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

* **Responsável pelo tratamento** - Câmara Municipal de Coimbra - Praça 8 de Maio 3000-300 Coimbra;
* **Responsável pela proteção de dados** – Encarregado da proteção de dados do Município de Coimbra (DPO) - Câmara Municipal de Coimbra, Praça 8 de Maio 3000-300 Coimbra dpo@cm-coimbra.pt
* **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA, Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril, e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
* **Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
* **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
* **Direitos dos titulares dos dados pessoais** - Ao requerente (titular dos dados pessoais) é garantido o direito de acesso, de retificação, de apagamento, de portabilidade, de ser informado em caso de violação da segurança dos dados e de limitação e oposição ao tratamento dos dados pessoais recolhidos. O titular tem ainda direito a apresentar reclamação à autoridade de controlo nacional (Comissão Nacional de Proteção de Dados).

**3.** Para mais informações sobre a Política de Privacidade do Município consulte o website da Câmara Municipal de Coimbra ([www.cm-coimbra.pt](http://www.cm-coimbra.pt/)) em <https://www.cm-coimbra.pt/areas/transparencia/politica-de-privacidade> ou envie um e-mail para dpo@cm-coimbra.pt.

**4.** Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

PEDE DEFERIMENTO

O requerente/representante **(**Assinatura)       DATA

LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

* Código do Procedimento Administrativo (CPA), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro.
* Regulamento do Cemitério Municipal da Conchada - Edital n.º 50/2014.
* Regulamento Geral de Taxas e Preços Municipais - Regulamento n.º 307/202, publicado no Diário da República, 2.ª série PARTE H, n.º 62, de 30 de março de 2021.
*

**serviços em cemitérios (conchada – coimbra)**

| **Elementos Instrutórios**  | **SIM** | **NÃO** | **N.A.** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Requerimento
 |[ ] [ ] [ ]
| 1. Documento(s) de identificaçãocivil e fiscal do(s) requerente(s) ou representante(s)
 |[ ] [ ] [ ]

| **PARA AVERBAMENTO OU VENDA DE JAZIGO** | **SIM** | **NÃO** | **N.A.** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Escritura de compra e venda/ de doação ou de habilitação de herdeiros
 |[ ] [ ] [ ]
| 1. Título do jazigo particular
 |[ ] [ ] [ ]

 **N.A.** Não Aplicável

O trabalhador**(**Assinatura)      DATA       N.º Mecanográfico